

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE IV - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI**

**N. 29 del Reg.**

**Data 11/06/2020**

**N. 367 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Assegnazione specifiche responsabilità art.70 quinquies CCNL del 21.05.2018 al dipendente sig.ra Prete Barrotta Daniela istruttore amministrativo cat. C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso** che, in relazione al disposto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta ai Responsabili dei Servizi;

**Dato atto** che questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Visto** il Decreto Sindacale n°4 del 02 gennaio 2020 di nomina a Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Tributi;

**Premesso che:**

-l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

-il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

-l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 20.12.2017;

**Visto**, altresì, l'art.17 del Contratto integrativo decentrato per l'anno 2019;

**Dato atto** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**Rilavato** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**Considerato:**

- che nell'ambito dell'Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

-che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento organizzare l'ufficio attribuendo ad un dipendente assegnato la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai tributi comunali;

**Rilevato** che il dipendente sig.ra Prete Barrotta Daniela istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le

relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- aggiornamento delle banche dati tributarie su appositi software in dotazione all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- gestione imposta municipale propria e accertamento evasione;
- predisposizione ruolo tassa rifiuti e ruolo coattivo;
- accertamento dell'evasione e dell'elusione (Imu/Tasi/Tari/Tosap etc.);
- predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti/ingiunzioni fiscali e ruoli coattivi;
- rapporti con gli agenti della riscossione, anche con riferimento alle quote inesigibili;
- rapporti con i concessionari eventualmente identificati per la riscossione e l'accertamento di entrate tributarie e patrimoniali;

**precisato** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

**di dare atto** che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

**ritenuto**, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio finanziario, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

**1.** di conferire al dipendente sig.ra Prete Barrotta Daniela, istruttore amministrativo a tempo indeterminato cat. C, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria dei

procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;

**2.** di dare atto che le il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

**3.** di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del settore, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile del settore, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

**4.** di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

**5.** di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;

**6.** di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Dott. Stefano PAPA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 11/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 11/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Dott. Stefano PAPA

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 11/06/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 11/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott. Stefano PAPA**