

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

N. 165 del Reg.

Data 01/07/2020

N. 413 del Reg. Generale

OGGETTO

**Assegnazione specifiche responsabilità art.70 quinquies CCNL del
21.05.2018 al dipendente sig.ra Simmini Maria Arcangela
istruttore amministrativo cat. C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, in relazione al disposto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta ai Responsabili dei Servizi;

Dato atto che questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2019, con la quale è stato soppresso il Settore Servizi Sociali accorpandolo al I Settore e, conseguentemente, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, denominando il V Settore "**Settore III "Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente - SUAP"**";

Visto il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del III Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore datato 2/1/2020, nr. 3;

Considerato:

che l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

che il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

che l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Visto

il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 20.12.2017;

l'art.17 del Contratto integrativo decentrato per l'anno 2019;

Dato Atto

che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Rilevato che inoltre l'Ufficio Tecnico è in carenza di organico in ragione del collocamento a riposo (a partire dal 22 settembre 2019) del p.a. Antonio Corigliano, responsabile del procedimento del Servizio Agricoltura e Ambiente, e del trasferimento del geom. Diego Perrone in altro comune (a partire dal 10.12.2018), con conseguente aumento di complesse pratiche a carico del personale in servizio

Valutato:

che nell'ambito dell'Ufficio tecnico –Settore III – Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Urbanistica – Ambiente – Suap - sono individuati una serie di adempimenti che richiedono la presenza di figure professionali

che non solo curino l'istruttoria dei procedimenti ma che nell'iter procedimentale assumino specifiche responsabilità propedeutiche e necessarie alla ricognizione e valutazione degli elementi rilevanti per la decisione finale, per i quali, il dipendente assegnato si assume appunto specifiche responsabilità;

che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento organizzare l'ufficio attribuendo ad un dipendente assegnato la gestione dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai LLPP;

Verificato che la dipendente sig.ra Palmira SIMONE, istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

Rilevato che il dipendente sig.ra Simmini Maria Arcangela istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità, relativamente alla gestione dei procedimenti afferenti la Manutenzione del Patrimonio, l'Edilizia Privata e la gestione dei Servizi Cimiteriali che a solo titolo esemplificativo riguardano:

Istruttoria di tutte le operazioni cimiteriali, delle concessioni di loculi e/o monumentini e cappelle;
Predisposizione dei capitolati speciali per l'affidamento dei servizi cimiteriali, verde pubblico, pulizia degli immobili comunali e manutenzione ordinaria del patrimonio;
Istruttoria amministrativa delle pratiche di manomissione suolo pubblico;
Gestione, compilazione e trasmissione modelli ISTAT a livello telematico sulla piattaforma ;
Gestione informatica sullo sportello telematico delle pratiche afferenti lo Sportello Unico edilizio (SUE)
Gestione, raccolta dati e trasmissione telematica Anagrafe Tributaria all'Agenzia delle Entrate;

Precisato che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

Di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

Ritenuto, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio finanziario, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000,

D E T E R M I N A

di conferire al dipendente sig.ra Simmini Maria Arcangela, istruttore amministrativo a tempo indeterminato cat. C, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria dei procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;

di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del settore, fatta

salva la possibilità di delega da parte del responsabile del settore, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;

di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 01/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 01/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 01/07/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 01/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Alessandra NAPOLETANO