

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -  
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

**N. 166 del Reg.**

**Data 01/07/2020**

**N. 414 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Assegnazione specifiche responsabilità art.70 quinquies CCNL del  
21.05.2018 al dipendente sig.ra Palmira SIMONE - Istruttore  
amministrativo cat. C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che, in relazione al disposto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta ai Responsabili dei Servizi;

**Dato atto** che questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2019, con la quale è stato soppresso il Settore Servizi Sociali accorpandolo al I Settore e, conseguentemente, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, denominando il V Settore "**Settore III "Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente - SUAP"**";

**Visto** il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del III Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore datato 2/1/2020, nr. 3;

### **Considerato:**

che l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

che il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

che l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

### **Visto**

il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.137 del 20.12.2017;

l'art.17 del Contratto integrativo decentrato per l'anno 2019;

### **Dato Atto**

che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**Rilevato** che inoltre l'Ufficio Tecnico è in carenza di organico in ragione del collocamento a riposo (a partire dal 22 settembre 2019) del p.a. Antonio Corigliano, responsabile del procedimento del Servizio Agricoltura e Ambiente, e del trasferimento del geom. Diego Perrone in altro comune (a partire dal 10 dicembre 2018), con conseguente aumento di complesse pratiche a carico del personale in servizio;

### **Valutato:**

che nell'ambito dell'Ufficio tecnico – Settore III – Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Urbanistica – Ambiente – Suap - sono individuati una serie di adempimenti che richiedono la presenza di figure professionali che non solo curino l'istruttoria dei procedimenti ma che nell'iter procedimentale assumano specifiche responsabilità propedeutiche e necessarie alla ricognizione e valutazione degli elementi rilevanti per la decisione finale, per i quali, il dipendente assegnato si assume appunto specifiche responsabilità;

che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento organizzare l'ufficio attribuendo ad un dipendente assegnato la gestione dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai LLPP;

**Verificato** che la dipendente sig.ra Palmira SIMONE, istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

Gestione dei procedimenti afferenti i LLPP, Edilizia Economica e Popolare, Ambiente che a solo titolo esemplificativo riguardano:

Inserimento sul portale del Ministero delle Infrastrutture degli avvisi di gara, aggiudicazioni e programmi triennali;

Predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione triennale dei lavori pubblici;

Predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione biennale degli acquisti e delle forniture;

Predisposizione degli atti di gara, e gestione degli stessi sulla piattaforma telematica TuttoGare, nonché verifiche Durc on line, e documentazione delle imprese;

Rendicontazione tecnico economica dei finanziamenti a valere sui fondi PO Fesr sul sistema MIRWEB;

Istruttoria delle pratiche per l'assunzione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa;

Gestione degli affidamenti servizi e forniture tramite il portale CONSIP, e MEPA;

Istruttoria dei procedimenti di gestione di appalti, contratti, stati di avanzamento, perizie e subappalti;

Istruttoria delle pratiche relative all'assegnazione di alloggi di edilizia economica e popolare e/o rapporti con ARCA Puglia istruttoria delle pratiche di assegnazione/sanatoria/decadenza e varie;

Predisposizione Bandi per assegnazione alloggi di edilizia economica e popolare;

Inserimento in qualità di responsabile dati, di avvisi, bandi di gara e Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune;

Inserimento sul Portale dell'Osservatorio Rifiuti Regione Puglia, in qualità di responsabile registrata sul sito, delle Comunicazione dei dati mensili rifiuti ai fini dell'Ecotassa;

Inserimento sul Portale del Tesoro MEF delle concessioni - immobili – partecipazioni;

**precisato** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**dato atto** che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

**dato atto** che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

**ritenuto**, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio finanziario, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

di conferire al dipendente sig.ra Palmira SIMONE, istruttore amministrativo a tempo indeterminato cat. C, la nomina di *Responsabile di Procedimento* relativamente all'istruttoria dei procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;

di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del settore, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile del settore, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;

di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;

di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 01/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 01/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 01/07/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 01/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Arch. Alessandra NAPOLETANO**