

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE - PATRIMONIO -
URBANISTICA - AMBIENTE - SUAP**

N. 297 del Reg.

Data 30/10/2020

N. 673 del Reg. Generale

OGGETTO

**Servizio di Raccolta e gestione dei Rifiuti Solidi Urbani e altri
servizi attinenti nei comuni dell'ARO LE/1. Contratto Rep. Nr.
643/2017 - NOMINA DEC II LIVELLO - DEC OPERATIVO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

CHE con Deliberazione ARO Le1 n. 5 del 05/03/2014, si stabiliva di optare per l'erogazione del servizio unico di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati mediante esternalizzazione dello stesso per un periodo di anni (9) e si formulava atto di indirizzo all'Ufficio ARO Le1 affinché la scelta del contraente avvenisse mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e artt. 54 e 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;

CHE con Deliberazione ARO Le1 n. 2 dell'Assemblea in data 28/04/2015 è stato approvato il progetto definitivo del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani, e altri servizi attinenti all'ARO Le1 per i Comuni di Surbo, Squinzano, Guagnano, Campi Salentina, Salice Salentino, Novoli e Trepuzzi, depositato in originale e agli atti del Comune Capofila;

CHE con determinazioni ARO Le1 n. 3 del 18/05/2015 e n. 5 del 29/05/2015 si avviava la procedura d'appalto e si approvava lo schema del bando, il disciplinare di gara e relativi allegati;

CHE espletata tutta la procedura di gara nei tempi e nei modi previsti dalla legge con determinazione ARO Le1 n. 1 del 23/06/2017 si prendeva atto e si approvavano i verbali della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani, e altri servizi attinenti nei Comuni dell'ARO Le1, e, per effetto, si provvedeva ad aggiudicare in via definitiva l'appalto del servizio in oggetto alla Ditta MONTECO SRL, con sede in Lecce, per un importo complessivo di €. 74.095.638,37 oltre IVA;

CHE in data 29/03/2017, tra l'ARO Le1, i Comuni costituenti lo stesso e la Ditta aggiudicataria MONTECO SRL, veniva sottoscritto il relativo Contratto d'Appalto rep. n. 643/2017;

CONSIDERATO che il servizio ha avuto inizio in data 02/05/2017 così come stabilito all'art. 2 del Contratto;

VISTO il comma 2 dell'articolo 111 del d.lgs. 50/2016 il quale dispone che *“Il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali...omissis...”*;

CONSIDERATO:

CHE con decreto n. 100 del 29/10/2019 del Commissario ad Acta dell'ARO LE1 veniva definito un modello organizzativo del DEC costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:

1. supporto specialistico tecnico-amministrativo all'ufficio comune di ARO e al RUP nell'ambito dell'esecuzione dei servizi, nonché nelle attività di collaborazione dell'ARO con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti (DEC I livello – DEC coordinatore);
2. attività di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, su coordinamento del DEC coordinatore di cui al punto 1.

(DEC II LIVELLO – DEC operativi);

CHE con lo stesso Decreto veniva nominato DEC di I livello – DEC coordinatore l'Ing. Fabrizio Fiore;

CHE l'art. 6 del Contratto d'Appalto n. 643/2017 prevede, altresì, che ciascun Comune dell'ARO Le1 deve nominare un Assistente alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto a cui verranno affidate, le attività previste dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, il quale fornisce indicazioni precise sulle modalità di controllo del servizio in questione riportando, altresì, la documentazione che la ditta Monteco srl è obbligata a presentare con cadenza semestrale e mensile;

CHE l'incarico in questione non può essere svolto unicamente da personale tecnico interno dell'Ente, in considerazione del cospicuo impegno richiesto per la particolare complessità e delicatezza del servizio, impegno che verrebbe sottratto ad altre attività altrettanto complesse e delicate, essendo la dipendente in possesso dei requisiti Ing. Cristina Casilli assunta alle dipendenze dell'Ente a tempo parziale;

CHE ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a, del Codice dei Contratti (D.Lgs. n.50 del 18.04.2016) le prestazioni di importo inferiore ad €. 40.000,00 (IVA esclusa) possono essere affidate direttamente a soggetti di idonea professionalità, individuati dal Responsabile del Procedimento sulla base di apposito preventivo e/o curriculum ecc.;

VISTO il curriculum professionale, acquisito al prot. Com.le al n. 1520 il 07.02.2020, si ritiene opportuno affidare l'incarico di DEC II LIVELLO - DEC OPERATIVO all'Ing. Francesca De Luca nata a San Pietro V.co (LE) il 11.07.1978 e residente a Novoli (LE) in via Fiore snc, C.F. DLFCNC78L51I119K iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Lecce con il n. 2540, dello Studio Tecnico Associato Gea Engineering, con sede a Novoli alla via Bodini an. Via Fiore, P.IVA 04148550751;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico e che lo stesso è motivato da:

- a) necessità ed urgenza di procedere alle verifiche previste dal DEC II LIVELLO - DEC OPERATIVO sul servizio di raccolta dei rifiuti;
- b) possesso da parte dell'Ing. Francesca De Luca di comprovata esperienza e dei requisiti richiesti;
- c) disponibilità all'assunzione immediata della prestazione;
- d) presenza diretta sul territorio oggetto di incarico;

RITENUTO DI dover affidare l'incarico di DEC II LIVELLO – DEC OPERATIVO all'Ing. Francesca De Luca per anni 1 a partire dalla data di inizio dell'incarico, per le attività previste dal modello organizzativo di direzione esecutiva del contratto su richiamato, allegato al Decreto n. 100 del 29.10.2019 del Commissario ad Acta dell'ARO Le1, consistenti nel monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, da svolgere in collaborazione con l'ing. Cristina Casilli, dipendente di questo Ente, e su coordinamento del DEC coordinatore nominato con il suddetto decreto n. 100 del 29/10/2019 del Commissario ad Acta dell'ARO LE;

VISTO che è necessario impegnare l'importo del servizio ammontante ad €. 5.000,00 oltre cassa al 4% per € 200,00 e iva al 22% per € 1.144,00, in uno quindi per complessivi € **6.344,00** sull'intervento 1.03.02.10.001-01.06/198 "Spesa per progettazioni, perizie, consulenze, collaudi ed incarichi di collaborazione", così suddiviso: per € 1.057,33 sul corrente bilancio, e per la restante somma di € 5.287,67 sullo stesso capitolo del bilancio 2021;

ATTESO che per il presente è stato emesso, a norma delle vigenti leggi il codice CIG che è il seguente: **ZDB2EDFB97**;

VISTO il certificato di regolarità contributiva dell'Ing. Francesca De Luca, protocollo Inarcassa.1822194.22-10-2020, acquisito il 22.10.2020 al protocollo generale dell'Ente al n. 10937;

ACQUISITA dal su citato professionista idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 riguardante l'inesistenza di cause di conflitto di interesse, prot. 11004 del 26.10.2020;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio nell'ambito del III Settore a firma del Sindaco Pro-Tempore N. 3 del 2.01.2020;

TENUTO PRESENTE che è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c.4 del TUEL n.267/2000;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO** delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

2) **DI AFFIDARE** l'incarico di DEC II LIVELLO - DEC OPERATIVO per anni 1 a partire dal 02.11.2020:

- all'Ing. Cristina Casilli, dipendente dell'Ente;
- all'Ing. Francesca De Luca nata a San Pietro V.Co (LE) il 11.07.1978 ed residente a Novoli (LE) in via Fiore snc, C.F. DLCFNC78L511119K iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Lecce con il n. 2540, per il costo di €. 5.000,00 oltre cassa al 4% per € 200,00 e iva al 22% per € 1.144,00, in uno quindi per complessivi €. 6.344,00;

3) **DI ASSUMERE** impegno di spesa per il suddetto servizio ammontante ad €. 5.000,00 oltre cassa al 4% per € 200,00 e iva al 22% per € 1.144,00, in uno quindi per complessivi €. **6.344,00** per anni 1 così suddiviso: per € 1.057,33 sull'intervento 1.03.02.10.001-01.06/198 "Spesa per progettazioni, perizie, consulenze, collaudi ed incarichi di collaborazione" sul corrente bilancio, e per la restante somma di € 5.287,67 sullo stesso capitolo del bilancio 2021;

4) **DI DARE ATTO** che in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZDB2EDFB97**.

CC/cc

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

| | |
|---|--|
| VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00) | |
| Data 30/10/2020 | IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA |
| PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00) | |
| Data 30/10/2020 | IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO |
| PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00) | |
| Data 30/10/2020 | IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA |

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 30/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 30/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 30/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO