

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE  
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

**N. 278 del Reg.**

**Data 05/11/2020**

**N. 684 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Affidamento a UNIMATICA S.p.A. da Bologna, mediante MEPA, del servizio/fornitura conservazione sostitutiva di documenti informatici in ASP, Registro Protocollo Giornaliero e fatture passive - Impegno di spesa [CIG n. ZEC2EBE6E0]**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso.**

- che con note mail dell'1.7.2020, 25.8.2020 e, da ultimo ,del 9.10.2020, la ditta UNIMATICA S.p.A. da Bologna, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 5, co. 3 del DPCM 3 dicembre 2013 e dell'art. 44-bis del D.lgs. 82/2005 – affidataria del servizio/fornitura di “*conservazione sostitutiva di documenti informatici in ASP, Registro Protocollo Giornaliero e fatture passive, in attuazione delle previsioni dei D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014*”, giusta propria determinazione n. 486/2016 dell'8.8.2016 e rinnovato con determinazione n. 248/2018 del 9.5.2018, per un ulteriore anno, per l'importo complessivo di € 1.751,38 - ha comunicato la propria migliore offerta per l'erogazione del medesimo servizio scaduto il 10.2.2019 per due ulteriori anni;
- che, pur ricorrendo le condizioni di legge per affidare alla medesima ditta il servizio/fornitura in commento, non si è provveduto all'adozione degli atti occorrendi già all'indomani della precedente scadenza per l'accertata indisponibilità della somma necessaria a copertura del servizio medesimo;

**Richiamati.**

- il DPCM del 3 dicembre 2013 recante “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 recante “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis , 23-ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005*”;

**Ritenuto quindi.**

- di rinnovare a UNIMATICA S.p.A., con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, ovvero con la trasmissione alla ditta affidataria dell'ordine generato dal sistema, sottoscritto digitalmente dal Responsabile di servizio competente, il servizio/fornitura di che trattasi e, precisamente:
  - UNIRPG-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo giornaliero) per un costo annuale pari a € 315,00 (oltre IVA come per legge);
  - UNIF-PA-PASS-100-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva fino a 1.200

fatture passive/anno) per un costo annuale pari a € 558,00 (oltre IVA come per legge);

- di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 1.746,00 (due annualità - fino al 10.2.2021), oltre IVA al 22% per ulteriori € 384,12 e, quindi, in uno, complessivi € 2.130,12, per la fornitura dei prodotti sopra descritti come da offerta presentata dalla Ditta;

**Dato atto.**

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: **ZEC2EBE6E0**;

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

**Visto** l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**1) Di avviare** la procedura finalizzata al rinnovo del servizio/fornitura conservazione sostitutiva di documenti informatici in ASP, Registro Protocollo Giornaliero e fatture passive, in attuazione delle previsioni dei D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014.

**2) Di procedere** perciò, mediante Ordine diretto sul MEPA, all'acquisto dei seguenti prodotti:

- UNIRPG-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva del Registro di Protocollo giornaliero) per un costo annuale pari a € 315,00 (oltre IVA come per legge);
- UNIF-PA-PASS-100-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva fino a 1.200 fatture passive/anno) per un costo annuale pari a € 558,00 (oltre IVA come per legge).

**3) Di affidare**, per l'effetto, alla ditta UNIMATICA S.p.A., con sede legale e operativa in Bologna, alla Via Cristoforo Colombo n. 21, P.IVA 02098391200, la fornitura dei prodotti sopra descritti per un importo complessivo di € 2.130,12 (euro duemilacentotrenta/12), IVA compresa, (due annualità - fino al 10.2.2021), come da Ordine diretto d'acquisto n. 5825963 del 3.11.2020, che si approva e allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**4) Di dare atto** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZEC2EBE6E0.

**5) Di impegnare** la suddetta spesa complessiva nel modo che segue:

- per € 1.913,38 sull'intervento 1.03.01.02.006-01.02/87 "*Materiale informatico*" del corrente bilancio.
- per € 216,74 sull'intervento 1.03.02.19.001-01.01/36 "*Spese per informatizzazione uffici comunali*" del corrente bilancio.

**6) Di dare atto** infine che si procederà, con successivo atto, alla liquidazione di quanto dovuto al soggetto affidatario per il servizio/fornitura in commento, previa verifica della sua regolare esecuzione e successivamente all'acquisizione al protocollo di regolare fattura elettronica emessa nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 05/11/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 05/11/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 05/11/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 05/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 05/11/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 05/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE