



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <b>60</b> del Reg. del 27/05/2019	<b>OGGETTO:</b>	Modifica piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per gli anni 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 33/2019
---	-----------------	--

L'anno 2019 il giorno 27 del mese di MAGGIO alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Assessore comunale Amedeo ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO		Si
Cosimo LEUZZI		Si
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Valentina CAPOCCIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.  <b>Il Capo Settore</b> F.to Dott.ssa Maria Loredana MELE	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.  <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> F.to Dott. Stefano PAPA
---	--

### Impegno di Spesa

Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO.

- che con deliberazione di G.C. n. 33 del 25.3.2019, per tutte le motivazioni ivi esplicitate, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nei termini che seguono:

### ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO	N.	REGIME ORARIO	CAT.	PROFILO
2019	1	t.p.	C	Istruttore tecnico
	1	50,00%	D	Istruttore Direttivo Tecnico

ANNO	N.	REGIME ORARIO	CAT.	PROFILO
2020	2	t.p.	C	Istruttori Amministrativi
	2	50,00%	C	Istruttori Amministrativi
	2	t.p.	C	Agenti di P.M.

ANNO	N.	REGIME ORARIO	CAT.	PROFILO
2021	3	t.p.	C	Agenti di P.M.
	4	t.p.	C	Istruttori Amministrativi
	2	50,00%	C	Istruttori Amm./Contabili
	1	t.p.	D	Assistente sociale
	1	50,00%	D	Istruttore Direttivo Contabile

da effettuarsi secondo concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, co. 3, del d.l. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, co. 2-bis, e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

- che l'ente può, in qualsiasi momento, modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, ove sopravvengano esigenze nuove, tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, ma anche modifiche normative che ne rendano possibile una riconsiderazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 14-bis della L. 28.3.2019 n. 26, di conversione del D.L. 4/2019, ha introdotto disposizioni che modificano la modalità di calcolo della capacità assunzionale, dando la possibilità di utilizzare i resti dei budget dei precedenti cinque anni;

**CONSIDERATO** altresì che la norma anzidetta introduce il comma 5-sexies all'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, ai sensi del quale *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatisi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

**RITENUTO**, alla luce di detta nuova previsione normativa e anche in funzione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento, di ridefinire la programmazione del fabbisogno di personale, così da anticipare le assunzioni già previste;

**DATO ATTO** che per calcolare le capacità assunzionali per l'anno 2019 bisogna fare riferimento alle cessazioni intervenute nell'anno 2018 e nel triennio 2013/2017, applicando al costo annuo di ciascun dipendente collocato a riposo le percentuali di turn-over vigenti nell'anno in cui si è verificato l'evento, oltre alle cessazioni previste nello stesso anno 2019;

**CONSIDERATO:**

- che nel triennio 2013/2017 si sono verificate n. 2 cessazioni e, precisamente, una di Cat. D e una di Cat. C;
- che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente di Cat. C, di cui n. 1 part-time 25 ore settimanali;
- che nell'anno 2019 si verificheranno n. 8 cessazioni e, precisamente, una di personale di Cat. D e n. 7 di personale di Cat. 5 (di cui, 2 a tempo pieno e le altre a tempo parziale);
- che nell'anno 2020 ci saranno n. 8 cessazioni e, precisamente, n. 7 di personale di Cat. C (alcune a tempo pieno, altre a tempo parziale -30h) e una di Cat. A;

**VISTA** la relazione a firma del Responsabile del Settore AA.GG. e del Segretario comunale, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale si desumono i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021;

**CONSIDERATA** la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

**Anno 2019**

- n. 1 Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e pieno;

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e part-time 50%;
- n. 2 Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato e pieno;
- n. 2 Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato e part-time 50%;
- n. 2 Agenti di P.M. a tempo indeterminato e pieno;

#### **Anno 2020**

- n. 3 Agenti di P.M. a tempo indeterminato e pieno;
- n. 4 Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato e pieno;
- n. 2 Istruttori Amm./Contabili a tempo indeterminato e part-time 50%;
- n. 1 Assistente sociale a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e part-time 50%;

#### **Anno 2021**

Non si prevedono assunzioni;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 557 e ss., della L. 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e ss. mm. e ii., il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "*pareggio di bilancio*");

**VERIFICATO** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**DATO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12.3.1999, n. 68;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 20.12.2017;

**RICHIAMATO** altresì il C.C.N.L. stipulato il 21.5.2018 per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, co. 8 della L. n. 448/2001, e che qui si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, co. 1 del D.lgs. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### **DELIBERA**

**1) DI MODIFICARE** – per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate – la “programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021” approvata con deliberazione n. 33 del 25.3.2019, nel senso di anticipare al 2019 le assunzioni previste nel 2020 e al 2020 quelle previste nell'anno 2021;

**2) DI DARE ATTO** perciò che, a seguito di detta modifica, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 risulta essere la seguente:

#### **ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

<b>ANNO</b>	<b>N.</b>	<b>REGIME ORARIO</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO</b>
2019	1	t.p.	C	Istruttore tecnico
	1	50,00%	D	Istruttore Direttivo Tecnico
	2	t.p.	C	Istruttori Amministrativi
	2	50,00%	C	Istruttori Amministrativi
	2	t.p.	C	Agenti di P.M.

<b>ANNO</b>	<b>N.</b>	<b>REGIME ORARIO</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO</b>
2020	3	t.p.	C	Agenti di P.M.
	4	t.p.	C	Istruttori Amministrativi
	2	50,00%	C	Istruttori Amm./Contabili
	1	t.p.	D	Assistente sociale
	1	50,00%	D	Istruttore Direttivo Contabile

<b>ANNO</b>	<b>N.</b>	<b>REGIME ORARIO</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO</b>
2021	-	-	-	-

da effettuarsi secondo concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o

idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, co. 3, del d.l. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, co. 2-bis, e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

**3) DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "*pareggio di bilancio*", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e ss. della L. 296/2006 e ss. mm. e ii., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

**4) DI DARE ATTO** ancora che, con riferimento al presente provvedimento, il Revisore Unico dei conti, ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge 448/2001, ha espresso parere favorevole come da verbale n. 67 del 23.5.2019 (acquisto al prot. gen. n. 5854 del 24.5.2019) qui allegato;

**5) DI RISERVARSI** di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare variazioni rispetto al triennio di riferimento;

**6) DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;

**7) DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;

**8) DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**9) DI DICHIARARE** la presente deliberazione, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Amedeo ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 30/05/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 584 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 30/05/2019

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/05/2019

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI