



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 163 del Reg. del 29/10/2018	OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANI DEGLI OBIETTIVI 2018-PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 E MISURE ORGANIZZATIVE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI.
-----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2018 il giorno 29 del mese di OTTOBRE alle ore 14:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Paola GALIZIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. Il Capo Settore F.to Dott. Stefano PAPA	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Stefano PAPA
---	--

Impegno di Spesa

Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art.107 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, precedono che:

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico–amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal d.l. 174/2012 (convertito nella Legge 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

- 1) Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi
- 2) Il Piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
- 3) L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.
- 4) Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione revisionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27ottobre 2009,n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

RICHIAMATA la precedente deliberazione di G.C. n. 51 del 21.03.2018 con cui si approvava il sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Salice Salentino;

RITENUTO di dover apportare alcune modifiche al citato sistema al fine di migliorare la metodologia di valutazione che rappresenta.

- uno strumento per chiarire i presupposti e le regole del sistema di valutazione delle performance e dei risultati;
- un supporto operativo all'attività dei valutatori;
- uno strumento di diffusione delle informazioni sul sistema di valutazione a tutto il

personale.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 19.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative, è stato predisposto il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi e della performance, nonché le misure organizzative per la valutazione dei risultati;

ACCERTATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, unitamente alle misure organizzative per la valutazione dei risultati, al Piano dettagliato degli obiettivi e della performance assegnandoli ai responsabili delle posizioni organizzative per il conseguimento degli stessi;

VISTI il D.lgs. 267/2000, il D.lgs. 165/2001 e il D.lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs 267/00;

A votazione unanime e palese,

DELIBERA

1) DI APPROVARE , ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2018-2020 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 e le misure organizzative per la valutazione dei risultati, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

2) DI DARE ATTO che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- Gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani e obiettivi generali dell'Aministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
- Le risorse assegnate ai Responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni

nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) DI DARE ATTO che gli obiettivi individuati all'interno del PDO per ogni singolo settore unitamente alla metodologia da utilizzare per la valutazione dei risultati saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione per la successiva valutazione/validazione, dando atto che lo stesso potrà avanzare suggerimenti e proposte di modifica;

4) DI DARE ATTO che con la presente si modifica il sistema di valutazione e misurazione della performance approvata dalla Giunta Comunale con propria Delibera n. 51 del 21.03.2018;

5) DI STABILIRE che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, co. 9, del D.lgs 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

6) DI SOTTOPORRE i Responsabili di settore alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento a:

- i titolari di posizione organizzativa;
- O.I.V.;

8) DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di separata e unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 05/11/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1175 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 05/11/2018

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/10/2018

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI