



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| N. 114 del Reg. del 17/10/2019 | OGGETTO: | Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2019-2021 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 e le misure organizzative per la valutazione dei risultati |
|-----------------------------------|-----------------|--|

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di OTTOBRE alle ore 16:15, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

| Assessori | Presenti | Assenti |
|--------------------|----------|---------|
| Antonio ROSATO | Si | |
| Cosimo LEUZZI | Si | |
| Amedeo ROSATO | Si | |
| Iolanda VERDESCA | Si | |
| Valentina CAPOCCIA | | Si |

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

| | |
|---|--|
| Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. Il Capo Settore F.to Avv. Maria Loredana MELE | Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Stefano PAPA |
|---|--|

Impegno di Spesa

| Cap. | Art. | Anno | Descrizione | Impegno | Subimp. | Importo |
|------|------|------|-------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | |

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art.107 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico–amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal d.l. 174/2012 (convertito nella Legge 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

- 1) Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;
- 2) Il Piano esecutivo di gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- 3) L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;
- 4) Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione revisionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, co. 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 27Ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la precedente deliberazione di G.C. n. 163 del 29.10.2018 con cui si approvava il Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi 2018–Piano della performance 2018–2020 e misure organizzative per la valutazione dei risultati;

RITENUTO di dover apportare alcune modifiche al citato sistema al fine di migliorare la metodologia di valutazione, che rappresenta:

- uno strumento per chiarire i presupposti e le regole del sistema di valutazione delle performance e dei risultati;

- un supporto operativo all'attività dei valutatori;
- uno strumento di diffusione delle informazioni sul sistema di valutazione a tutto il personale;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 25 del 29.4.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.5.2019 di approvazione del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e ss. del CCNL del 21 maggio 2018;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative, è stato predisposto il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi e della performance, nonché le misure organizzative per la valutazione dei risultati;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 107 del 26.9.2019, con la quale si è disposta la soppressione del Settore "*Servizi Sociali*" e l'accorpamento dei servizi e degli uffici in cui esso si articolava al Settore "*Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici*", e stabilito che i servizi, gli uffici, le competenze, le materie e le risorse umane in dotazione al settore soppresso sarebbero passate automaticamente al Settore I, così denominato "*Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici – Servizi Sociali*", come da funzionigramma ad essa allegato;

DATO ATTO che, in occasione della soppressione del Settore "*Servizi Sociali*", alcune attività sono state assegnate al Settore III "*Lavori pubblici – Manutenzione patrimonio – Urbanistica – Ambiente – SUAP*", come da funzionigramma già sopra richiamato;

DATO ATTO altresì che, in conseguenza di quanto appena sopra, tutti gli interventi di bilancio, già assegnati al Settore soppresso, sono trasferiti *in toto* al Settore I, ad eccezione degli interventi di spesa che, in quanto afferenti alle attività assegnate al Settore III, potranno essere utilizzati da entrambi i Settori I e III;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019, unitamente alle misure organizzative per la valutazione dei risultati, al Piano dettagliato degli obiettivi e della performance, assegnandoli ai responsabili delle posizioni organizzative per il conseguimento degli stessi;

VISTI il D.lgs. 267/2000, il D.lgs. 165/2001 e il D.lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs 267/00;

CON VOTI unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE , ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019, unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2019-2021 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, e le misure organizzative per la valutazione dei risultati, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

2) DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
- le risorse assegnate ai Responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) DI DARE ATTO che gli obiettivi individuati all'interno del PDO per ogni singolo settore, unitamente alla metodologia da utilizzare per la valutazione dei risultati, saranno trasmessi all'OIV per la successiva valutazione/validazione, dando atto che lo stesso potrà avanzare suggerimenti e proposte di modifica;

4) DI DARE ATTO che con la presente si modifica il sistema di valutazione e misurazione della performance approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 163 del 29.10.2018 nella parte inerente le procedure di conciliazione;

- 5) DI STABILIRE** che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, co. 9, del D.lgs 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
- 6) DI SOTTOPORRE** i Responsabili di settore alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 7) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e all'O.I.V.;
- 8) DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di separata e unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 21/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1186 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 21/10/2019

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/10/2019

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI