

Comune di SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

I SETTORE: AA.GG. – ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI POLITICHE COMUNITARIE – SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Avv. Maria Loredana MELE

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi informativi, attività legali e del contenzioso. Gestione e conservazione atti pubblici e repertorio degli atti. Tenuta Registro dei passaggi di proprietà autoveicoli.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2020	30
2	Garantire la gestione dei Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggi elettorali, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2020	30
3	Attuare le misure sociali e di sostegno alle famiglie e alle imprese come da indirizzi dell'A.C. in relazione all'emergenza Covid. Provvedere alla realizzazione dei pacchi di generi alimentari e di prima necessità e degli altri interventi previsti per le famiglie in condizioni di disagio socio-economico in prossimità delle festività natalizie	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40

4	Provvedere all'aggiornamento delle varie sezioni del sito istituzionale secondo le linee guida AGID e in conformità alle norme su privacy e trasparenza – Inserimento di una sezione dedicata all'emergenza Covid contenente le misure nazionali e quelle comunali da aggiornare tempestivamente	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40
5	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; garantire la continuità dei servizi essenziali di mensa scolastica e trasporto fino al termine dell'anno scolastico. Acquisto nuovo pulmino	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40
6	Garantire tutte le attività gestionali dei servizi socio-assistenziali, attività scolastiche, educative, culturali, trasporti scolastici, mensa scolastica, asilo nido, beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale alle famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2020	30
7	Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; attivare le procedure per l'attuazione di interventi per aumentare le possibilità di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" (ReD misura regionale e RdC misura nazionale). Adempiere agli obblighi a carico dei Comuni in relazione al Reddito di Cittadinanza. Approvazione dei PUC	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40
8	<u>Contenzioso pendente.</u> Aggiornamento database condivisibile in rete con gli organi istituzionali contenente i dati rilevanti e le informazioni utili relative ad ogni procedimento giudiziario in corso. Valutare possibilità di componimento bonario con ipotesi transattive da sottoporre all'organo esecutivo. Individuare e attuare un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze con esito favorevole.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2020	30
9	Attuazione del Piano dei fabbisogni del personale. Gestione dell'attività amministrativa relativa alle selezioni programmate. Adempimenti nella fase di assunzione e in quella di cessazione dal servizio. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate, gestire la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e all'incentivazione della produttività	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40

10	Gestione dello stato giuridico ed economico del personale e relativi adempimenti. Comunicazioni obbligatorie <i>on line</i> avviamento al lavoro. Relazione e Conto Annuale del personale. Adempimenti di ricongiunzione. Tenuta anagrafe prestazioni. Tenuta rapporti con enti previdenziali. Gestione tirocini	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2020	30
11	Adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al rischio connesso all'emergenza Covid. Avvio procedure per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e conseguente adempimento di tutti gli specifici obblighi di cui al D.lgs. 81/2008	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40
12	Adempimenti PRIVACY previsti dal GDPR. Revisione delle procedure e della modulistica per i rapporti con il cliente/utente. Registro dei trattamenti	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2020	40
13	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale attraverso l'aggiornamento tempestivo nei termini stabiliti dalla normativa della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2020	30
14	Attuare le attività previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza. Fornire i dati utili al monitoraggio delle azioni ivi previste	OBIETTIVO SVILUPPO		31/12/2020	40