DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, co. 3, del D.lgs. n. 81/2008)

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26, co. 3 del D.lgs. n. 81/2008 e costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione del servizio di refezione scolastica.
Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "*contatto rischioso*" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire interventi di derattizzazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie dei locali di consumo dei pasti.
Pertanto, le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di somministrazione che eseguirà il servizio.
Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di mensa scolastica a mezzo pasti veicolati, che avverranno comunque all'interno dell'edificio scolastico.
I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa di somministrazione.
Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria entro il tempo massimo 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio .
Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso il locale di consumo pasti (somministrazione dei pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, il personale dei Datori di lavoro ed eventuali utenti presenti presso l'edificio scolastico.
Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "*dinamico*" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.
In tal caso, il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e a ogni fase disvolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate e alle conseguenti soluzioni individuate.

FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara d'appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti,** nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio descritto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" per l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione scolastica prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- l'allestimento dei tavoli del refettorio e successivo sbarazzo, pulizia e rigovernatura degli stessi;
- il trasporto e la somministrazione dei pasti agli utenti con servizio al tavolo;
- il lavaggio e la disinfezione delle attrezzature utilizzate per la somministrazione dei pasti;
- la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali consumo dei pasti e il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta, nel rispetto del sistema di raccolta vigente al tempo presso il Comune di Salice Salentino.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:
a - derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
b - immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
c - esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
d - derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di mensa scolastica consistente nella preparazione, confezionamento e trasporto pasti, sporzionamento e somministrazione agli utenti, secondo le specifiche modalità descritte nel capitolato speciale di appalto.
Il servizio è rivolto agli alunni e al personale aventi diritto delle seguenti scuole del Comune di Salice Salentino:

a) Scuola dell'Infanzia Statale di via Marzabotto;
b) Scuola dell'Infanzia Paritaria di via Nicotera.

COMMITTENTE: COMUNE DI SALICE SALENTINO

Indirizzo sede legale: Via Vittorio Emanuele – 73020 Salice Salentino
Codice fiscale: 80001370750 - P.I. 00823670757
Datore di lavoro: Dirigente Istituto comprensivo di Salice Salentino
Referente Comune: Avv. Maria Loredana Mele

DATI DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE	
Ragione Sociale	
Forma giuridica	
Presidente	
Indirizzo Legale	
Partita IVA	
Telefono mobile	

ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA DELL'ENTE	
DATORE DI LAVORO	Avv. Maria Loredana Mele
R.S.P.P.	In corso di nomina
MEDICO COMPETENTE	Dott. Mario Tavolaro

FIRME	
IL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO	
IL DATORE DI LAVORO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	
IL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' APPALTATRICE	

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Il presente documento è redatto, ai sensi dell'art. 26, co. 3 del D.lgs. n. 81/08, quale strumento di relazione tra il Comune di Salice Salentino e la ditta aggiudicataria e il personale ausiliario educativo delle scuole dell'infanzia al fine di trasferire informazioni, definire modalità comportamentali e promuovere la cooperazione e il coordinamento fra gli stessi.
Il servizio viene considerato nella sola parte della consegna dei pasti pronti, in quanto la preparazione dei pasti avverrà press il centro di cottura della ditta aggiudicataria.
La valutazione di rischi da interferenza tiene conto che il servizio di somministrazione si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale (Istituti scolastici) o di terzi (Scuola per l'Infanzia di via Nicotera), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il responsabile del plesso scolastico; la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice che saranno adibiti alla consegna giornaliera dei pasti, allo sporzionamento, alla somministrazione dei pasti agli alunni e al personale scolastico.
Il presente documento viene redatto quale documento dinamico e quindi modificabile e integrabile a seguito di specifiche segnalazioni della Ditta appaltatrice o dal Dirigente delle Istituzione scolastica, fermo restando che il servizio sarà svolto secondo le modalità e nella ferma osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.
A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene effettuata in orari non coincidenti all'attività della scuola.
L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di consegna pasti, somministrazione, sporzionamento e pulizia del locale mensa.

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente:
- alle procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- alle misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di spazi, locali, attrezzature.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PER LE QUALI SI VALUTA IL RISCHIO DI INTERFERENZA

Il servizio di refezione, affidato in appalto con la tipologia dei "pasti pronti veicolati" comporta la consegna giornaliera dei pasti pronti in orari diversificati presso le seguenti scuole:

- ✓ Scuola dell'Infanzia Statale di via Marzabotto;
- ✓ Scuola dell'Infanzia Paritaria di via Nicotera.

L'attività in appalto è svolta in maniera continuativa secondo il calendario scolastico.
I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di refezione oggetto di appalto sono situati all'interno delle varie scuole.
Al momento della consegna dei pasti non è di norma presente il personale comunale (salvo eccezionalmente il personale dell'ufficio competente che controlla il servizio), mentre sono presenti gli alunni e il personale scolastico (insegnanti, personale ausiliario dipendente dallo Stato).

PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Si identificano nelle misure di prevenzione per la tutela dell'utente e degli operatori.
Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono a rischi specifici; i rischi potenziali sono riconducibili solo alla consegna dei pasti pronti, allo sporzionamento, alla somministrazione dei pasti e alla pulizia della sala mensa.
Ai fini della valutazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'appaltatore e del personale scolastico.

a) Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di consegna dei pasti presso le scuole, il personaleoccupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

b) L'accesso e il transito dei dipendenti della Ditta sarà comunque accompagnato da un referente della scuola stessa che impedirà interferenze con attività concomitanti alla consegna dei pasti.

c) Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti le derrate,dovranno essere concordate con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento momentaneo del materiale movimentato

d) È fatto divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio di consegna dei pasti, se non specificatamente autorizzati dalle autorità scolastiche con apposito permesso.

e) È fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti durante il trasporto.

f) È previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nei cortili dei vari plessi scolastici.

g) L'accesso dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti presso le aree scolastiche deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata dal percorso dei mezzi.

h) Dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura dei cancelli d'accesso all'area, in particolare se dotati di sistemi automatici; le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli dovrà avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto della scuola atto a verificare che non possa verificarsi la presenza di persone nell'area di manovra o la introduzione di persone non autorizzate nell'area scolastica.

i) La velocità di accesso e percorrenza presso e in prossimità delle aree scolastiche dovrà essere limitata ai 10 km/h e il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

j) Il personale scolastico nello svolgimento del servizio di assistenza alla refezione degli alunni non reca

interferenze con le attività degli operatori della ditta appaltatrice addetti allo sporzionamento e somministrazione.

k) Il personale scolastico a cui compete la pulizia dei refettori potrà accedere agli stessi solamente una volta che gli operatori della ditta appaltatrice avranno provveduto alla pulizia dei tavoli e dell'attrezzatura utilizzata.

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	Sì	No
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	**Sì**	□
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	□	**No**
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	□	**No**
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI	□	**No**
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA (all'interno della sede)	**Sì**	□
5 a	ALLESTIMENTO DI UN'AREA (all'esterno della sede)	□	**No**
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	**Sì**	□
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO	□	**No**
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	□	**No**
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI	**Sì**	□
10	PREVISTO UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI	□	**No**
11	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	□	**No**
12	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI	□	**No**
13	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	□	**No**
14	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	**Sì**	□
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE (spostamento carrelli) CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI	**Sì**	□
16	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE	□	**No**
17	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA (elettrica, acqua, gas, rete dati, linea telefonica)	□	**No**
18	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO (rilevazione fumi, allarme incendio, idranti, naspi, sistemi spegnimento)	□	**No**
19	PREVISTA INTERRUZIONE RAFFRESCAMENTO O RISCALDAMENTO	□	**No**
20	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	□	**No**
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	□	**No**
22	MOVIMENTO MEZZI (all'esterno della scuola)	**Sì**	□
23	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	**Sì**	□
24	RISCHIO SCIVOLAMENTI (pavimenti / scale)	**Sì**	□

25	GLI EDIFICI NEI QUALI SI INTERVIENE SONO SOGGETTI A C.P.I.	**Sì**	□
26	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI	□	**No**
27	EDIFICI DOTATI DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE	**Sì**	□
28	EDIFICI DOTATI DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME	**Sì**	□
29	EDIFICI DOTATI DI LUCE DI EMERGENZA	**Sì**	□
30	PRESENZA DI PUBBLICO NEGLI EDIFICI	**Sì**	□
31	EDIFICI SCOLASTICI / CON PRESENZA DI BAMBINI	**Sì**	□
32	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI	□	**No**
33	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	**Sì**	□
34	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORODISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI	**Sì**	□
35	ESISTONO PERCORSI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	□	**No**
36	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	**Sì**	□
37	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DEGLI EDIFICI DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	□	**No**
38	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO L'IMPIANTO ELETTRICO DELLE SCUOLE	**Sì**	□
39	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO LE FORNITURE IDRICHE DELLE SCUOLE	**Sì**	□

COSTI DELLA SICUREZZA

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

	Quantità	**Importo**
a) Spese formazione	anni tre	450,00
b) Spese aggiornamento documentazione	anni tre	200,00
c) DPI rischi vari	anni tre	250,00
d) DPI rischio biologico da COVID	anni tre	250,00
e) Cartellonistica e segnali di avvertimentospecifici	anni tre	200,00
f) Visite mediche ed esami	anni tre	450,00
Costo totale per applicazione del DUVRI	**anni tre**	**1.800,00**

Allegati

- ✓ Allegato 1 - Dichiarazione del Datore di Lavoro - Appaltatore
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazione del lavoratore

Dai criteri di valutazione dei rischi propri presso gli edifici scolastici del Comune di Salice emerge che il contagio da COVID-19 (più propriamente detto Sars-COV2) è da ritenersiun rischio generico per tutta la popolazione del territorio nazionale e non è legato alle specifiche attività svolte presso gli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino. Pertanto, si ritiene che debbono essere applicate le cautele e le misure di prevenzione e protezione, disposte in materia dalle Autorità competenti e in vigore al momento della prestazione lavorativa, anche alla luce delle integrazioni del "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" sottoscritte in data 24 aprile 2020.
L'obiettivo è di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento finora adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 anche da parte dei soggetti chiamati ad assicurare forniture, servizi e lavori presso gli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino.

In sede di esecuzione dei contratti, si ricorda che gli addetti e gli incaricati delle società e ditte esterne,al pari del personale scolastico, dovranno rispettare tutte le disposizioni emanate dalle competenti Autorità nazionali e locali in materia di tutela della salute da contagio di COVID-19.
Il Comune di Salice Salentino si impegna ad adottare le stesse misure/azioni nei confronti della Società/Ditta, ottemperando, reciprocamente e per il caso specifico dell'emergenza nazionale in corso, agli obblighi previsti dall'art. 26, co. 2, lett. a) e b), del D.lgs. n. 81/08.
In particolare, il Datore di lavoro (di seguito, DL) delle imprese appaltatrici dovrà preliminarmente inviare l'elenco dei dipendenti che saranno impiegati presso gli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino con la relativa autocertificazione, contenente le affermazioni e le dichiarazioni indicate nel modello ALLEGATO 1.
L'appaltatore si dovrà impegnare a mantenere fissa la squadra che svolgerà quanto previsto nel contratto o, in casi eccezionali, a limitare al minimo la rotazione, preavvisando il RUP.
Allo scopo di intervenire tempestivamente a tutela della salute dei lavoratori e della popolazione più in generale, si assicura che sarà comunicato con carattere d'urgenza al Comune di Salice Salentino ogni cambiamento dello stato di salute dei lavoratori della Società/Ditta imputabile a possibile contagio da COVID-19, avvenuto entro i quattordici giorni successivi all'ultimo accesso nei nostri luoghi di lavoro.
Resta inteso che l'informativa dovrà anche essere data alle autorità sanitarie, in base a quanto previstodal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, come integrato in data 24 aprile 2020.
Tutti i dipendenti degli appaltatori, al loro primo accesso alle sedi degli edifici scolastici del Comunedi Salice Salentino, a qualunque titolo, dovranno firmare per presa visione e accettazione quanto riportato nell'ALLEGATO 2, nel quale si attesta l'impegno ad adottare le misure di prevenzione atte a prevenire la diffusione del COVID 19.
Il personale non dipendente dell'Istituto comprensivo di Salice Salentino potrà essere sottoposto, nel rispetto della privacy, con metodo a campione, a controllo della temperatura. Ove risulti una temperatura superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso.
Tutti i dipendenti degli appaltatori sono tenuti a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, adottate dall'Amministrazione per ridurre le occasioni di assembramento e garantire il prescritto rispettodel distanziamento sociale.
È fatto obbligo a chiunque acceda presso gli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino di indossare i DPI previsti dalla normativa vigente. Pertanto, la ditta appaltatrice provvede a fornire di adeguati DPI i propri dipendenti, con l'avvertenza che tali dispositivi devono essere utilizzati per tutta la durata della prestazione lavorativa giornaliera e che, a fine giornata, devono essere riposti e chiusi all'interno di bustine, prima di essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, situati all'esterno degli edifici

scolastici del Comune di Salice Salentino.
Nel caso in cui un dipendente dell'appaltatore sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, durante la permanenza nei luoghi di lavoro degli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino, lo dichiarerà immediatamente all'addetto al primo soccorso della sua azienda e al suo preposto, allontanandosi immediatamente dal luogo di lavoro. Il preposto procederà immediatamente a darne notizia al referente contrattuale, il quale informerà il DL del Comune di Salice Salentino in ordine all'accaduto e alle eventuali disposizioni adottate dell'Autorità sanitaria.
Il personale delle società/ditte esterne potrà usufruire esclusivamente dei servizi igienici destinati al personale esterno.
Vige il divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino. È fatto obbligo di evitare assembramenti e di sanificare le mani prima di lasciare tali aree.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI
Il presente DUVRI costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria.

Il presente DUVRI sarà sottoscritto anche dal Dirigente Scolastico per quanto di competenzarelativamente al personale dell'Istituto interessato.

IL COMMITTENTE _____

L' APPALTATORE _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

ALLEGATO 1

Io sottoscritto _____in qualità di DATORE DI LAVORO della Società_____, corrente in _____alla Via_____, codice fiscale:_____

dichiaro

di essere in regola con le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e che tutti i dipendenti di cui in elenco allegato sono stati informati e formati ad adottare tutte le misure di prevenzione (anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale e Regionale) e sono dotati di tutti i DPI, atti a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

Dichiaro che tale personale (BARRARE E SIGLARE CIASCUNA CASELLA)

Non ha recentemente fatto viaggi da e per i comuni a rischio Coronavirus individuati dalle competenti autorità o chiusi;
Non ha conviventi che abbiano effettuato viaggi di cui al punto precedente o non ne sono a conoscenza;
Non è stato o non è a conoscenza di esserlo stato, in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19, né abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso COVID-19;
Non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero non è risultato positivo al COVID-19 ovvero è in possesso della certificazione medica, da cui risulta l'"avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale dicompetenza;
Si sottopone alla procedura di autocontrollo della temperatura alla sera e al mattino prima di recarsi al lavoro e nel caso questa risulti superiore a 37,5 °C informa il proprio medico curante e si astiene dal recarsi al lavoro, informando il sottoscritto.

Dichiaro che mi impegno a dare immediatamente comunicazione al referente contrattuale dott. …….. dell'evenienza di un riscontro positivo al Coronavirus o di un'assenza per malattia di un lavoratore di cui all'elenco allegato.
Dichiaro che nel caso in cui un dipendente, presente sui luoghi di lavoro, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, provvederò ad adempiere a quanto prescritto dall'Amministrazione.
Dichiaro di impegnarmi a non destinare il personale in elenco in luoghi diversi da quelli oggetto dell'appalto e che, in caso contrario, chiederò preventiva autorizzazione al rientro degli stessi presso i luoghi di lavoro anzidetti.
Dichiaro di informare tutto il personale sul contenuto del presente documento.

Luogo/Data In Fede

ALLEGATO 2

Gentile signore/a _____ ,

alla luce della diffusione del Coronavirus COVID-19 su scala mondiale abbiamo introdotto misure di prevenzione e protezione a tutela dei dipendenti, del personale delle ditte esterne, dei professionisti e collaboratori, dei dipendenti degli appaltatori che accedono alle nostre sedi.
Tra le azioni poste in essere per assicurare una ancor più efficace azione di contrasto alla diffusione del virus, abbiamo raccomandato ai nostri dipendenti di limitare le trasferte internazionali e nazionali ai soli casi strettamente indispensabili.
Auspichiamo che analoghe accortezze siano adottate da ciascuno anche nell'ambito della propria sfera privata. Si ricorda che per la prevenzione dal COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie:

- Indossare i prescritti DPI (mascherina e guanti);
- Lavarsi le mani;
- Coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce;
- I fazzolettini di carta, una volta utilizzati, devono essere trattati come rifiuti personali e smaltiti tra i rifiuti indifferenziati all'esterno della sede di lavoro;
- Porre particolare attenzione all'igiene delle superfici;
- Evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 m. durante la normale attività;
- Evitare, salvo oggettive necessità, l'uso degli ascensori e nel caso una persona alla volta;
- Evitare gli assembramenti nei luoghi Comuni.

Inoltre:
✓ Si ricorda che è interdetto l'utilizzo di macchinari, attrezzature, utensili (ad es. computer, telefoni, stampanti, penne, ecc.) di proprietà del Comune di Salice Salentino e non espressamente dedicati al pubblico.
✓ Prima dell'ingresso agli edifici scolastici del Comune di Salice Salentino e degli altri edifici oggetto dell'appalto il lavoratore dovrà indossare i propri dispositivi di protezione individuale (chi è sprovvisto di mascherina non potrà accedere) e dovrà sanificare le mani tramite gli opportuni disinfettanti resi disponibili ai varchi.
✓ È vietato utilizzare i servizi igienici diversi da quelli espressamente segnalati per il personale esterno.
✓ Vige il divieto di fumo. Il lavoratore fumatore, non esistendo un obbligo delle Amministrazioni di realizzare apposite aree dedicate, potrà recarsi in appositi spazi esterni a cielo aperto. È fatto obbligo di sanificare le mani prima di lasciare tali aree.

Per presa visione e accettazione

Luogo/Data In Fede