



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

Verbale della 1<sup>a</sup> seduta della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori amministrativi di Cat. C, Pos. Econ. C1

## Verbale n. 1

(Insediamento della Commissione)

L'anno duemilaventuno, addì diciannove del mese di luglio alle ore 8,40, presso la sede municipale del Comune di Salice Salentino - ufficio del Segretario Generale/Presidente della Commissione, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi di Cat. C, Pos. Econ. C1.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 509 del 12.7.2021 secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137/2017, risulta così composta:

- Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti, Segretario Generale - Presidente;
- Dott.ssa Silvia Romano, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Cutrofiano - Membro esperto esterno
- Avv. Angelo Vantaggiato - Membro esperto esterno
- Sig.ra Anna Ruggiero - Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari, dichiara aperta la seduta.

### **La Commissione,**

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, formalmente si insedia e prende in esame la documentazione relativa alla selezione:

- a. il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- b. il regolamento sull'accesso agli impieghi;
- c. il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 25.3.2019, modificato con deliberazione di G.C. n. 60 del 27.5.2019, nel quale si prevedeva la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo di Cat. C a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali);
- d. il bando di concorso;
- e. la determinazione n. 317 del 21.5.2020 di ammissione con riserva di n. 690 candidati.

Accertato:

1. che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
2. che al bando di concorso di che trattasi, come prescritto dal vigente Regolamento Comunale, è stata data la prescritta pubblicità;

il presidente e i membri della commissione danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 509 del 12.7.2021.

Esaminate le generalità dei candidati (vedi allegato 1), ciascuno rende la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità a membro di commissione per l'accesso o selezione ai pubblici impieghi (vedi allegato 2)

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, essendo il numero di domande pervenute superiore a trenta, si procederà ad effettuare la prova preselettiva che si svolgerà nei giorni 1 e 2 settembre 2021 in modalità da remoto secondo le istruzioni allegate "Breve guida pratica" e "Norme tecniche - Tutto concorsi" fornite dalla ditta Studio Amica S.r.l., all'uopo incaricata per l'espletamento delle prove preselettive, che fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale (Allegati 3 e 4).

Si prevedono tre tornate al giorno da effettuare nei seguenti orari:

9:00 - 12:00 - 15:00

La prova di preselezione avrà la durata di 30 (trenta) minuti e consisterà in una batteria di n. 30 (trenta) test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame. Le domande saranno estratte in maniera causale da banche dati.

I criteri di valutazione delle risposte sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a +1,00
- per ciascuna risposta errata o di più risposte alla stessa domanda verrà attribuito un punteggio pari a -0,33
- in caso di risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a 0,00.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formata in ordine decrescente di punteggio sulla base delle valutazioni ottenute. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al ventesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito della graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, codici, appunti e supporti informatici.

Tramite avviso da pubblicare sul sito istituzionale, da effettuarsi con un preavviso di almeno 15 giorni, sarà data comunicazione ai candidati di quanto previsto nel presente verbale sulle modalità della prova di preselezione, sugli orari e turni della prova.

La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune di Salice Salentino, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Decide che, a conclusione della preselettiva, sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova successiva, si stabilirà la data di svolgimento della prova scritta, le modalità di esecuzione (in presenza o da remoto) e i criteri di valutazione della stessa.

Terminata la prova scritta si svolgerà quella orale con data e criteri da definirsi successivamente.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno esibire in tutte le prove un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Ogni eventuale comunicazione e/o variazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it) del Comune di Salice Salentino nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

#### **CALENDARIO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Tenuto conto del numero dei candidati ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11 c. 1 e c. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, stabilisce nel giorno **18/01/2022** il termine del procedimento di selezione.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 1 settembre 2021 alle ore 8,00.

La seduta è tolta alle ore 10,20.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

I COMMISSARI: Avv. Angelo Vantaggiato

Dott. ssa Silvia Romano

IL SEGRETARIO: Anna Ruggiero

