

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE
– SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI**

N. 27 del Reg.

Data 06/02/2020

N. 64 del Reg. Generale

OGGETTO

Acquisto materiale di cancelleria per espletamento prove concorsi banditi dall'Ente – Impegno di spesa e affidamento fornitura alla Ditta INFOTEL di Danilo Isceri da Squinzano (Le) [CIG: ZC32BDBFF6]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

Premesso.

- che con proprie determinazioni n. 490 e n. 491 del 16.7.2019 sono state avviate le procedure concorsuali, per soli esami, per l'assunzione, rispettivamente, di un "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D, Pos. Econ. D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, e di un Istruttore tecnico - Cat. C, Pos. econ. C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare entrambi al Settore Tecnico, approvando i relativi bandi e schemi di domanda;

- che con successiva determinazione n. 1 del 16.1.2020 si è stabilito - preso atto della disponibilità in tal senso manifestata dai Presidenti delle Commissioni giudicatrici dei concorsi *de quibus* in ragione del numero non particolarmente elevato dei partecipanti alle procedure - di procedere direttamente all'espletamento delle prove scritte prescindendo dalle preselezioni,;

Preso atto che occorre acquistare il materiale di cancelleria al fine di assicurare il normale espletamento delle prove scritte come previsto nei bandi di concorso;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in particolare, l'art. 36, commi 1 e 2, lett. a), ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, co. 1 del medesimo decreto, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Dato atto che con nota mail del 3.2.2020 è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta INFOTEL di Danilo Isceri da Squinzano (Le), la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura nei termini richiesti per un importo di € 28,50, oltre IVA al 22% per ulteriori € 6,27 e, quindi, per una spesa complessiva pari a € 34,77;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta ditta - Prot. INPS n. 18912870 con scadenza validità 3.3.2020, con annotazione "regolare";

Dato atto infine.

- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: CIG ZC32BDBFF6;

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'appena citato art. 3, questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la

propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

D E T E R M I N A

- 1. Di affidare** alla Ditta INFOTEL di Danilo Isceri – C.F.: SCRDNL79M05B180T, con sede legale in Squinzano (Le) alla Via Brindisi n. 184, la fornitura di materiale di cancelleria occorrente per l'espletamento delle prove scritte dei concorsi banditi dall'Ente per un importo di € 28,50, oltre IVA al 22% per ulteriori € 6,27 e, quindi, per una spesa complessiva pari a **€ 34,77 (euro trentaquattro/77)**.
- 2. Di imputare** la somma complessiva anzidetta sull'intervento 1.03.02.17.001-01.02/66 *“Spese per commissioni concorso”* RR.PP. del corrente bilancio in corso di formazione (v. determinazione n. 915 del 31.12.2019).
- 3. Di dare atto** che il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZC32BDBFF6;
- 4. Di dare atto**, altresì, che si procederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto alla ditta affidataria, previa acquisizione al Protocollo di fattura elettronica e apposizione su di essa del visto del Responsabile del Servizio da valere anche quale attestazione della regolarità della fornitura, con espresso riferimento al presente atto.
- 5. Di attestare** la copertura di cassa così come previsto dalla riforma contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011, in vigore dal 1° gennaio 2016.
- 6. Di dare atto**, infine, che con la pubblicazione del presente atto nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale vengono assolti gli obblighi del D.lgs. n. 33/2013 recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 06/02/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 06/02/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 06/02/2020	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott. Stefano PAPA

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 06/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 06/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 06/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE