

## C O P I A

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## COMUNE DI SALICE SALENTINO

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

### 3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

N. 11 del Reg.

Data 01/03/2017

N. 90 del Reg. Generale

#### OGGETTO

Impegno di spesa per riparazione fotocopiatore TOSHIBA E  
STUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale -  
Approvazione preventivo - Affidamento Ditta. CIG:  
Z6D1D709DB

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO:**

**CHE** questo Comando di Polizia Locale ha acquistato nel 2012 un fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18 dalla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano;

**CHE** per tale assistenza ci si è rivolti alla Ditta che ha fornito la macchina fotocopiatrice - Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano;

**CHE** dopo tanti anni si sono usurati alcuni pezzi ed occorre la seguente manutenzione: ( lama pulizia Drum e lama recupero drum, sostituzione rullo fusore superiore, unghiette rettifica rulli avanzamento carta, pulizia gruppo ottico, )

**RICHIAMATO:**

- l'art. 1 commi 502 e 503 della legge di Stabilità 2016, che modificano l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e l'art. 5 comma 13 lett. d) del D.Lgs n. 95/2012, il quale prevede che a partire dal 1° gennaio i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs N. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione dirigenziale indicante :

- a) il fine che si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRECISATO** che:

- a) il fine che si intende perseguire è quello della riparazione fotocopiatore Toshiba e Studio 18 in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale,";
- b) l'oggetto del contratto è riparazione macchina fotocopiatore
- c) il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- d) la modalità della scelta del contraente è l'affidamento diretto.

**VISTO** che la Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano, C.F. SCRDNL79M05B180T – P.I. 03555000755, contattata per le vie brevi, si è dichiarata immediatamente disponibile per l'esecuzione dei lavori in questione, a seguito di sopralluogo, ha formulato la sua migliore offerta tecnico-economica, un importo di €. 220,00 IVA esclusa ( pari ad e. 48,40) in uno quindi €. **268,40** IVA inclusa al 22% , come da preventivo accusato al Prot. Gen. al n. 1977 del 17/02/2017;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo dell'affidamento, al netto delle imposte di legge, è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs del 18 Aprile 2016, n. 50, ovvero è inferiore a €. 40.000,00 ed è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 Agosto 2010, n, 136 e successive modifiche e integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs 267 del 18.08.2000, in particolare l'art. 147 bis sul controllo della regolarità

amministrativa e contabile;

**VISTO** che il Responsabile Unico del procedimento( RUP) è il Comandante la P.M. Ten. Carlo CICALA, Responsabile del III Settore, così come previsto dall'art. 31 c. 1 del D.Lgs del 128 Aprile 2016 , n. 50 , nonché dall'art. 3 c.1 del " Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008,

**VISTO** il "Decreto di nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del III Settore- Variazione " a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07.07.2014, Prot. Gen. 8122, a cui spetta tra l'altro l'attività di gestione del personale e per i servizi demandati;

**VISTO** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c.9, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità (**DURC On Line**) emesso dall'INAIL Prot. n.6091438 del 15/01/2017 con scadenza validità fino al 15/05/2017, a seguito di richiesta d'Ufficio, risulta regolare, in quanto attesta che la Ditta "MYO s.r.l." è in regola con il versamento dei contributi nei confronti INPS, INAIL;

**PRESO ATTO** che Comune di Salice Salentino, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'intervento oggetto di questo atto amministrativo il CIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente: **Z6D1D709DB**

**RITENUTO**, altresì, provvedere all'impegno di spesa imputando la somma di € 220,00 oltre IVA al 22% ( pari ad €. €48,40), in uno quindi **€ 268,40** sull'intervento 1.03.02.05.003.03.01 / 524 " Accesso banca dati - polizia Municipale" del corrente bilancio 2017 in corso di formazione.

**RITENUTO** di dover affidare alla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano il servizio di riparazione fotocopiatore Toshiba e Studio 18 in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale , come da preventivo acquisito al protocollo generale in data 17.02.2017 al n. 1977 , e come riportato in premessa nelle parti essenziali, al costo di € 220,00 oltre IVA al 22%;

**CONSIDERATO** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato dal C.C. con deliberazione n° 18 del 17/04/2008;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
  - il D.Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50.
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

**1. DI AFFIDARE** alla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano, C.F. SCRDNL79M05B180T – P.I. 03555000755 -, la riparazione del fotocopiatore Toshiba e Studio 18 in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale, come da preventivo acquisito al Protocollo Generale in data 17/02/2017 al n. 1977, e come riportato in premessa nelle parti essenziali, al costo di € 220,00 oltre IVA al 22%;

**2. DI FARE FRONTE** alla spesa complessiva occorrente di € 220,000, oltre IVA al 22% ( pari ad €. 48,40), in uno quindi **€ 268,40** sull'intervento 1.03.02.05.003.03.01 / 524 " Accesso banca dati - Polizia Municipale" del corrente bilancio 2017 in corso di formazione.

**3. DI LIQUIDARE** con successivo separato atto, in favore della Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano, a seguito di presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del III Settore-Polizia Locale, e previa verifica della regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

**4. DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **Z6D1D709DB**

**5. DI PROVVEDERE**, in ossequio agli artt. 26 e 27 del D.-Lgs 14 marzo 2013, n. 33, alla pubblicazione del presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione " Amministrazione trasparente" e secondo il principio di accessibilità totale previsto dall'art. 11 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150.

CNA/cna

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Carlo CICALA

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 01/03/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 01/03/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Carlo CICALA
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 01/03/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 07/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Carlo CICALA

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 07/03/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 07/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Carlo CICALA