

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

N. 93 del Reg.

Data 10/05/2017

N. 227 del Reg. Generale

OGGETTO

**Determina a contrarre per riparazione fotocopiatore TOSHIBA
E STUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio dei Servizi Sociali -
Approvazione preventivo - Affidamento alla Ditta INFOTEL-
Impegno di spesa. CIG: ZC51E81A08 .**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO:

- che questo Ufficio dei Servizi Sociali ha acquistato nel 2014 un fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18 dalla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano,
- che a seguito di malfunzionamento dello stesso si è reso necessario un intervento tecnico,
- che a tal fine ci si è rivolti alla Ditta innanzi citata che ha fornito il fotocopiatore in questione;

EVIDENZIATO che la Ditta ISCERI da Squinzano, C.F. SCRDNL79M05B180T – P.I. 03555000755, contattata per le vie brevi, a seguito di sopralluogo si è dichiarata immediatamente disponibile per l'esecuzione dei lavori e in particolare:

- smontaggio gruppo fusore
- sostituzione rullo fusore superiore
- smontaggio gruppo forno
- sostituzione tamburo, lama tamburo e controlama
- pulizia generale e collaudo;

VISTO il preventivo fatto pervenire dalla Ditta INFOTEL di Isceri Danilo ns. prot. n. 4797 del 04.05.2017 per il predetto intervento tecnico, dell'importo di € 240,00, oltre IVA al 22% pari ad € 52,80, per un totale quindi di € 292,80;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento, al netto delle imposte di legge, è contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016), ovvero è inferiore a € 40.000,00 ed è quindi possibile procedere all'affidamento diretto di detta fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, che modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n. 95/2012, il quale prevede che a partire dal 1° gennaio 2016 i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

ATTESO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192, co. 1, del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i., che:

- *oggetto* del provvedimento è l'intervento tecnico su fotocopiatore TOSHIBA E STUDIO 18 in dotazione dell'Ufficio Servizi Sociali;
- *scelta del contraente* affidamento diretto;
- *tempi di esecuzione* immediato;

VISTO il “Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del II Settore” a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 25.09.2012 - Prot. Gen. n. 12639;

VISTO che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, co. 9, del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

RITENUTO di dover affidare direttamente alla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano, C.F. SCRDNL79M05B180T – P.I. 03555000755 -, la riparazione del fotocopiatore Toshiba e Studio 18 in dotazione dell'Ufficio dei Servizi Sociali, come da preventivo acquisito al Protocollo Generale in data 04.05.2017 al n. 4797;

VISTO il Documento Unico di Regolarità (DURC On Line) emesso dall'INAIL Prot. n.6091438 del 15/01/2017 con scadenza validità fino al 15/05/2017, a seguito di richiesta d'Ufficio, risulta regolare, in quanto attesta che la Ditta “INFOTEL di Isceri Danilo è in regola con il versamento dei contributi nei confronti INPS, INAIL;

PRESO ATTO che in relazione all'art. 3 della L. n.136/2010 modificata dal D.L.n.87/2010, per il suddetto servizio sono stati generati i seguenti CIG: **ZC51E81A08** ;

RITENUTO di dover impegnare la somma complessiva di € 292,80 sull'intervento 1.03.01.02.006.01.03 / 1883 "Spese generali funzionamento Servizi Sociali" del corrente bilancio,

DETERMINA

1. DI AFFIDARE direttamente, per quanto in premessa esposto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016), alla Ditta INFOTEL di ISCERI Danilo da Squinzano, C.F. SCRDNL79M05B180T – P.I. 03555000755 -, la riparazione del fotocopiatore Toshiba e Studio 18 in dotazione dell'Ufficio di Servizi Sociali, come da preventivo acquisito al Protocollo Generale in data 04/05/2017 al n. 4797, al costo di € 240,00 oltre IVA al 22%.
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva occorrente di € 240,000, oltre IVA al 22% (pari ad € 52,80), in uno quindi € 292,80, sull'intervento 1.03.01.02.006.01.0 /1883 " Spese generali funzionamento Servizi Sociali" del corrente bilancio 2017.
3. DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **ZC51E81A08**.
4. DI PROVVEDERE, in ossequio agli artt. 26 e 27 del D.-Lgs 14 marzo 2013, n. 33, alla pubblicazione del presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione " Amministrazione trasparente" e secondo il principio di accessibilità totale previsto dall'art. 11 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150.
5. DI PROCEDERE, con successivo e separato, alla liquidazione del corrispettivo spettante a servizio effettuato e previa presentazione di fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 10/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 10/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 10/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 22/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 22/05/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico CACCIATORE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 22/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO