

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**1° SETTORE - AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

**N. 28 del Reg.**

**Data 12/05/2017**

**N. 231 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di domenica  
11 giugno 2017 – Costituzione Ufficio elettorale e autorizzazione  
alla prestazione di lavoro straordinario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che, con decreto del Prefetto della Provincia di Lecce prot. n. 31879 del 31.3.2017, sono stati indetti per il giorno di domenica 11 giugno 2017 i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, nonché per il giorno di domenica 25 giugno 2017 l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione diretta del Sindaco;

**VISTE:**

- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**RITENUTO** necessario, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**VISTO** l'art. 15 del d.l. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

*«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.*

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.*

*... omissis ...*

**VISTO** altresì l'art. 39 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000, come modificato e integrato dall'art. 16 del CCNL del 5 ottobre 2001 e, precisamente, il comma 3, per effetto del quale, in caso di consultazioni elettorali comunali, ai titolari di posizione organizzativa (ai quali non spettano compensi per lo straordinario elettorale svolto in siffatte occasioni) spetta unicamente il compenso per il lavoro straordinario festivo, con diritto a fruire in aggiunta del riposo compensativo se le ore di lavoro svolte sono state superiori a quelle di una normale giornata lavorativa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss. mm.;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm.;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTI** gli allegati Prospetti "A" e "B", nei quali sono riportate, rispettivamente, le unità inserite nell'Ufficio elettorale con le mansioni da espletare e il numero di ore di lavoro straordinario autorizzate per ciascun dipendente;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

### **DETERMINA**

**1) DI COSTITUIRE**, per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di domenica 11 giugno 2017,

#### **«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»**

come dal prospetto "A", autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario, **a far data dal 9 maggio e sino al 16 giugno 2017**, nel limite di ore di cui al successivo prospetto "B", allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

## Prospetto "A"

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PROFILO</b>	<b>CAT. e P.E.</b>	<b>FUNZIONI da ESPLETARE</b>
CACCIATORE Domenico	Segretario Comunale		Sovrintende procedimento elettorale
MELE Maria Loredana	Capo Settore AA.GG.	D1	Dirige procedimento elettorale
RUSSO Adalgisa	Istruttore Amm. Uff. Elettorale	C5 p/t	Coordina operazioni varie procedimento elettorale
DELL'ATTI Maria Antonia	Istruttore Amm. Serv. Demog.	C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Autentica firme - Rilascio certificazioni - Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati
PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Rilascio certificazioni - Turni Ufficio Elettorale - Assistenza seggi - Raccolta e trasmissione dati - Adempimenti Ufficio Segreteria
RUGGIERO Anna	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	" " " " "
PERRONE Cosimo 13.4.55	Istruttore Amm. Serv. Finanz.	C5	Adempimenti vari Ufficio Ragioneria - Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale
CAZZETTA Anna	Istruttore Amm. Uff. Protocollo	C5	Adempimenti vari Ufficio Elettorale - Turni Ufficio Elettorale
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	" " " " "
VITALE Maria Lucia	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	" " " " "
FINA Maria Anna	Istruttore Amm. Serv. Sociali	C5 p/t	" " " " "
PERRONE Diego	Istruttore Amm. Serv. Tecnici	C3	" " " " "
SCANDONE Linda	Istruttore Amm. Serv. Finanz.	C5 p/t	" " " " "
CICALA Carlo	Comandante P.M.	D6	Coordina personale P.M. Ufficio Elettorale
MARANGIONE Francesco	Istruttore P.M.	C5	Assistenza comizi - Viabilità - Disaffissione manifesti - Custodia schede - Servizio scorta plichi elettorali
MONTE Angelo	Istruttore P.M.	C5	" " " " "
CENTONZE Adele	Istruttore P.M.	C5 p/t	" " " " "
D'AMONE Cosima	Istruttore P.M.	C5 p/t	" " " " "
PERSANO Silvana	Istruttore P.M.	C5 p/t	" " " " "
QUARANTA Marcella	Istruttore P.M.	C5 p/t	" " " " "
TONDO Lucia	Istruttore P.M.	C5 p/t	" " " " "
RUSSO Claudio	Autista Scuolabus	B6	Notifiche - Coordinamento lavori di allestimento e smontaggio seggi e annesso riordino locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi
PERRONE Cosimo 20.2.55	Commesso-Notificatore	A5	Notifiche - Coordinamento lavori di allestimento e smontaggio seggi e annesso riordino locali votazione - Servizio presso i locali della votazione - Trasporto plichi

**ELEZIONI AMMINISTRATIVE di domenica 11 giugno 2017**

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

**A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO**

**dal 9 maggio al 16 giugno 2017**

COGNOME e NOME	Profilo	Cat e Pos. Ec.	Ore feriali	Tariffa feriali	Totale	Ore festive o notturne	Tariffa festiva o notturna	Totale	Ore festive o notturne	Tariffa festiva notturna	Totale	Totale generale
MELE Maria Loredana	Capo Settore AA.GG.	D1	0	14,09	<b>0,00</b>	11	15,93	<b>175,23</b>	2	18,38	<b>36,76</b>	<b>211,99</b>
RUSSO Adalgisa	Istruttore Amm. Uff. Elettorale	C5 p/t	70	16,77								<b>1.173,90</b>
DELL'ATTI Maria Antonia	Istruttore Amm. Serv. Demogr.	C5 p/t	58	16,86								<b>977,88</b>
PERSANO Maria Lorella	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	40	16,77								<b>670,80</b>
RUGGIERO Anna	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	50	16,77								<b>838,50</b>
PERRONE Cosimo 13.4.55	Istruttore Amm. Serv. Finanz.	C5	50	14,57								<b>728,50</b>
CAZZETTA Anna	Istruttore Amm. Uff. Protocollo	C5	10	14,57								<b>145,70</b>
DE GIORGI Giuseppa	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	8	16,07								<b>128,56</b>
VITALE Maria Lucia	Istruttore Amm. AA.GG.	C5 p/t	25	16,85								<b>421,25</b>
FINA Marianna	Istruttore Amm. Serv. Sociali	C5 p/t	8	16,85								<b>134,80</b>
PERRONE Diego	Istruttore Amm. Serv. Tecnici	C3	8	13,63								<b>109,04</b>
SCANDONE Linda	Istruttore Amm. Uff. Tributi	C5 p/t	8	16,11								<b>128,88</b>
CICALA Carlo	Comandante P.M.	D6	0	18,99	<b>0,00</b>	7	21,46	<b>150,22</b>	0	24,77	<b>0,00</b>	<b>150,22</b>
MARANGIONE Francesco	Istruttore P.M.	C5	19	14,57								<b>276,83</b>
MONTE Angelo	Istruttore P.M.	C5	19	14,57								<b>276,83</b>
CENTONZE Adele	Istruttore P.M.	C5 p/t	19	17,56								<b>333,64</b>
D'AMONE Cosima	Istruttore P.M.	C5 p/t	19	16,74								<b>318,06</b>
PERSANO Silvana	Istruttore P.M.	C5 p/t	19	17,54								<b>333,26</b>
QUARANTA Marcella	Istruttore P.M.	C5 p/t	19	16,78								<b>318,82</b>
TONDO Lucia	Istruttore P.M.	C5 p/t	19	16,76								<b>318,44</b>
RUSSO Claudio	Autista Scuolabus	B6	28	12,78								<b>357,84</b>
PERRONE Cosimo 20.2.55	Commesso Notificatore	A5	28	11,67								<b>326,76</b>
<b>Totale</b>											<b>8.680,50</b>	

**2) DI PORRE** l'onere della spesa ammontante a complessivi € **8.680,50** a carico dell'intervento 1.01.01.01.003-01.07/130 "*Straordinario elettorale per il personale dipendente*" del corrente bilancio;

**3) DI DARE ATTO:**

- che le funzioni da espletare da ciascun dipendente, come indicate nell'allegato **Prospetto "A"**, sono da considerarsi di massima e potranno essere integrate di volta in volta con disposizioni del Responsabile del Settore AA.GG. – Istituzionali e Servizi Demografici, sulla base delle evenienze che dovessero presentarsi nel corso del procedimento elettorale;
- che il computo della spesa per lavoro straordinario/aggiuntivo è stato effettuato sulla base delle tariffe orarie valevoli per il lavoro straordinario/aggiuntivo feriale relativamente a tutto il personale, eccezion fatta per i Responsabil/titolari di P.O. in ragione del surrichiamato art. 39 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000, come modificato e integrato dall'art. 16 del CCNL del 5 ottobre 2001;
- che alla liquidazione dei compensi spettanti si procederà al termine del periodo autorizzato, con successiva determinazione, sulla base delle ore effettivamente prestate e risultanti dalla rilevazione automatica dell'orologio marcatempo;
- che, in ogni caso, le ore in più che dovessero essere registrate rispetto a quelle autorizzate con il presente atto, non potranno dar luogo ad altro compenso di nessun genere.

**La presente determinazione:**

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune come disposto dall'art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Loredana MELE e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0832.723323.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Avv. Maria Loredana MELE
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 12/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 12/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 12/05/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.