

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE - TECNICO**

**N. 83 del Reg.**

**Data 25/05/2017**

**N. 267 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Impegno di spesa per acquisto Registro Protocollo interno per l'Ufficio Tecnico Comunale – Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina – ( P. IVA 02024460756) - CIG ZB61EBDDB6.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

**PREMESSO** che al fine di procedere ad una raccolta sistematica di tutti gli atti in arrivo ed in partenza di pertinenza dell'Ufficio Tecnico, il Responsabile ha ritenuto opportuno dotarsi di un registro di protocollo interno;

**DATO ATTO** che quello già in dotazione si è esaurito e che si è reso necessario procedere alla richiesta di fornitura di altro registro alla Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina, con sede alla Via CAVOUR, 23 - 73012 - CAMPI SALENTINA (LE) – P. IVA 02024460756, già fornitrice di precedenti analoghe forniture e che ha offerto il prezzo di € 65,00, oltre I.V.A., ritenuto conveniente per l'A.C.;

**VISTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 125, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è la scrivente Arch. Alessandra NAPOLETANO - Responsabile del V Settore Tecnico, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del *“Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”* approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 del 17.04.2008;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** l'art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** che il V Settore Tecnico, tra l'altro, ha ricevuto le attribuzioni in materia di “Conservazione del Patrimonio” e “Servizi Tecnici Manutentivi”, pertanto è competente nella esecuzione dei lavori di manutenzione delle strutture comunali, giusta Deliberazione di G.C. n. 17 dell'1.02.2010 e successivo “Decreto di Nomina dei Responsabili di Servizio” a firma del Sindaco Pro-Tempore datato 25.10.2012, Prot. Gen. n. 12639;

**VISTO** che il Responsabile del Procedimento è la scrivente Arch. NAPOLETANO Alessandra, Responsabile del V Settore Tecnico;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”* che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 93 del 27/06/2014 che trasferisce le competenze del SUAP dal III al V Settore;

**VISTO** il *“Decreto di Nomina di Responsabile del Servizio nell'Ambito del V Settore”* a firma del Sindaco Pro-Tempore, datato 07/07/2014, Prot. Gen. n. 8122;

**VISTO** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi degli artt. 107 e 183, c. 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - pubblicata nella G.U. n. 302 del 30 dicembre 2015, ha introdotto la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, IVA esclusa, al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione /MePA);

**RITENUTO** di dover impegnare la somma di € 65,00, oltre IVA al 22%, per € 14,30, in uno € 79,30, per l'acquisto di un registro protocollo interno, sull'intervento 1.03.01.02.001-01.06/184 *“Spese generali funzionamento Ufficio tecnico”*, del corrente bilancio di previsione;

**VISTO** il D.U.R.C. ON LINE - Protocollo INAIL. 6453270 - Data richiesta 18/02/2017 - Scadenza validità 18/06/2017 attestante che la Tipografia MINIGRAF di Pezzuto Cosimo Costantino - C.F. PZZCMC58R30B506F -, risulta regolare nei confronti dell' I.N.A.I.L. e I.N.P.S.;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i dati così come previsto dall'art. 11, L. 16.01.2003, n.3 ed ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187 e che gli stessi vengono comunicati separatamente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali,

**VISTO** il CIG **ZB61EBDDDB6** dell'AVCP;

**RITENUTO**, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 TUEL, DLgs 267/00,

#### **DETERMINA**

**1. DI IMPEGNARE** la somma di € 65,00, oltre IVA al 22%, per € 14,30, in uno € 79,30, occorrente per l'acquisto di un registro protocollo interno, sull'intervento 1.03.01.02.001-01.06/184 "Spese generali funzionamento Ufficio tecnico", del corrente bilancio di previsione;

**2. DI RISERVARSI** di procedere alla liquidazione della spesa ammontante a complessivi € 79,30, IVA compresa, in favore della Tipografia MINIGRAF, da Campi Salentina, con sede alla Via CAVOUR, 23 - 73012 - CAMPI SALENTINA (LE) – P. IVA 0202446075, per la fornitura di un registro di protocollo interno, previo presentazione di regolare fattura, con espresso riferimento al presente atto.

**3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

*SP/ps*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 25/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 25/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO
<b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 25/05/2017	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dr. Antonio PERRONE

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 25/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 25/05/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 24/05/2017

IL RESPONSABILE V SETTORE  
F.to ARCH. ALESSANDRA NAPOLETANO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Data 25/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO