



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|----------------------------------|-----------------|--|
| N. 57 del Reg. del 08/06/2017 | OGGETTO: | Valutazione delle prestazioni e delle performance individuali dei Responsabili di settore con riferimento agli anni 2015 e 2016 – Presa d'atto |
|----------------------------------|-----------------|--|

L'anno 2017 il giorno 8 del mese di GIUGNO alle ore 13:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Dr. Giuseppe TONDO.

| Assessori | Presenti | Assenti |
|------------------------|----------|---------|
| TONDO Giuseppe | Si | |
| QUARANTA Paolo | Si | |
| RUGGERI Alessandro | Si | |
| D'AMONE Margherita | Si | |
| FINA Michele Arcangelo | Si | |

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Domenico CACCIATORE, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 35 del 28.1.1999 con la quale si è provveduto ad approvare il “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e riordino della dotazione organica*”;
- nn. 120 del 26.11.2015 e 113 del 24.11.2016 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2015 e il Piano esecutivo di Gestione per l’esercizio 2016, unitamente ai relativi Piani dettagliati degli obiettivi e delle performance 2015-2017 e 2016-2018 di cui all’art. 10 del D.lgs. n. 150/2009; nonché
- le “*Misure organizzative per la valutazione del conseguimento degli obiettivi ai fini del trattamento accessorio*” di cui agli allegati approvati in uno alle deliberazioni appena richiamate, ove sono esplicitate la metodologia per la valutazione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PDO e il rapporto tra valutazione ottenuta e indennità di risultato e accessori erogabili legati alla performance;

DATO ATTO che l’organigramma dell’Ente contempla le seguenti aree organizzative:

- *Affari Generali – Istituzionali – Servizi Demografici;*
- *Servizi Sociali – Scolastici – Sport – Tempo libero;*
- *Polizia Municipale – Commercio;*
- *Economico-Finanziario – Tributi;*
- *Urbanistica – Lavori Pubblici – Edilizia pubblica e privata – Ambiente – Conservazione patrimonio – Protezione civile – Politiche comunitarie – Attività produttive;*

RICHIAMATI altresì i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi delle predette aree e, precisamente:

- ✓ il decreto prot. n. 13022 del 6.11.2014 con il quale è stata nominata Responsabile del I Settore l’Avv. Maria Loredana Mele;
- ✓ il decreto prot. n. 12639 del 25.10.2012 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Servizi sociali l’Ass. soc. Giuseppa Congedo;
- ✓ il decreto prot. n. 8122 del 7.7.2014 con il quale è stato nominato Responsabile della Polizia municipale il Sig. Carlo Cicala;
- ✓ il decreto prot. n. 15275 del 27.12.2012 con il quale è stato nominato Responsabile dell’Area economico-finanziaria il Dott. Antonio Perrone;
- ✓ il decreto prot. n. 8122 del 7.7.2014 con il quale è stata nominata Responsabile del V Settore l’Arch. Alessandra Napoletano;

DATO ATTO che, in esito all’attività di valutazione comparativa dei *curricula vitae* pervenuti al protocollo dell’Ente in partecipazione ad apposito Avviso pubblico e previa acquisizione del relativo

parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica, con decreto sindacale prot. n. 1027 del 26 gennaio 2017 è stato nominato a componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune, per la durata di tre anni, il Dott. Carlo Frisullo da Lecce;

ACQUISITI ai prot.lli gen.li n. 3596 e n. 3598 del 31.3.2017 i verbali redatti dal nominato OIV, rispettivamente, in data 28.3.2017 e 31.3.2017, nei quali si dà atto della compiuta valutazione delle prestazioni e delle performance individuali dei Responsabili di settore con riferimento agli anni 2015 e 2016, in esito a un approfondito esame delle relazioni prodotte dai medesimi Responsabili per l'accertamento del raggiungimento degli obiettivi dei Piani esecutivi di Gestione e dei Piani della Performance relativi agli anni di cui si discute, e si rimanda alle schede individuali per le valutazioni analitiche;

DATO ATTO che con nota sindacale prot. n. 5157 dell'11.5.2017 le schede analitiche individuali riportanti il punteggio complessivo conseguito sono state trasmesse a ciascun Responsabile/Titolare di P.O. per le determinazioni del caso, nonché nella loro totalità al competente Ufficio del personale per l'inserimento delle stesse nei fascicoli personali di ciascun funzionario e i provvedimenti consequenziali;

CONSIDERATO che, secondo l'approvata metodologia per la valutazione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PDO ai fini del trattamento accessorio, l'indennità di risultato viene erogata sulla base della valutazione ottenuta da ciascun titolare di P.O., in ordine ai seguenti parametri:

- 1) Comportamenti organizzativi (max 50 punti);
- 2) Performance organizzativa (max 50 punti);

e che l'indennità viene corrisposta:

- a) nella misura del 25% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 91 e i 100 punti;
- b) nella misura del 20% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra gli 81 e i 90 punti;
- c) nella misura del 15% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 71 e i 80 punti;
- d) nella misura del 10% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 61 e i 70 punti;
- e) nella misura del 5% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 51 e i 60 punti;
- f) non sarà corrisposta per valutazioni sino a 50 punti;

CONSTATATO, dalla visione delle schede individuali trasmesse al protocollo dell'Ente il successivo 20.4.2017 e acquisite ai prot.lli n. 4369/2017 (rif. anno 2015) e n. 4371/2017 (rif. anno 2016), che:

- il punteggio complessivo conseguito da ciascun titolare di P.O. a seguito dell'analisi effettuata è, per ciascuno, di valore ricompreso tra 91 e 100;
- per quanto sopra l'indennità da corrispondere ai Responsabili dei servizi per l'attività resa negli anni 2015 e 2016 risulta essere, per ciascuno e con riferimento a ciascuna annualità, pari al 25% dell'indennità di posizione;

RITENUTO di dover provvedere all'erogazione della suddetta indennità in favore dei Responsabili dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità, sui rispettivi interventi, delle risorse per la retribuzione al personale dipendente, RR.PP. del corrente bilancio, e ritenuto potersi procedere alla liquidazione e al pagamento dell'indennità di risultato per i predetti esercizi così come sopra descritto e nella misura indicata;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, co. 1 del D.lgs. 267/00 che, relativamente al presente atto, viene espresso dal Segretario comunale, Dott. Domenico Cacciatore, essendo il Responsabile di Settore competente per materia interessato dalla fruizione dell'istituto di che trattasi;

CON VOTI UNANIMI espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO dei verbali del 28 e 31 marzo 2017 redatti dall'OIV, Dott. Frisullo, acquisiti, rispettivamente, ai prot.lli gen.li n. 3596 e n. 3598 del 31.3.2017, relativi alla valutazione delle prestazioni e delle performance individuali dei Responsabili di settore con riferimento agli anni 2015 e 2016;

2) DI PRENDERE ATTO altresì delle schede analitiche individuali di valutazione relative a ciascuno Responsabile di Settore trasmesse dall'OIV al protocollo dell'Ente il successivo 20.4.2017 e acquisite ai prot.lli n. 4369/2017 (rif. anno 2015) e n. 4371/2017 (rif. Anno 2016);

3) DI DARE ATTO che con nota sindacale prot. n. 5157 dell'11.5.2017 le schede analitiche individuali riportanti il punteggio complessivo conseguito sono state trasmesse a ciascun Responsabile/Titolare di P.O. per le determinazioni del caso, nonché nella loro totalità al competente Ufficio del personale per l'inserimento delle stesse nei fascicoli personali di ciascun funzionario e i provvedimenti consequenziali;

4) DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

5) DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr. Giuseppe TONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 11/06/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 558 del Reg.).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico CACCIATORE

Data 11/06/2017

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/06/2017

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Domenico CACCIATORE