



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| N. <b>103</b> del Reg.<br>del 21/09/2017 | <b>OGGETTO:</b> | AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI.<br>ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL IV<br>SETTORE - |
|--|-----------------|---|

L'anno 2017 il giorno 21 del mese di SETTEMBRE alle ore 13:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

| Assessori        | Presenti | Assenti |
|------------------|----------|---------|
| Antonio ROSATO   | Si       |         |
| Cosimo LEUZZI    | Si       |         |
| Amedeo ROSATO    | Si       |         |
| Iolanda VERDESCA | Si       |         |
| Paola GALIZIA    | Si       |         |

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Domenico CACCIATORE , incaricato della redazione del verbale.  
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**Il Capo Settore**  
F.to COSIMO PERRONE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to COSIMO PERRONE

### Impegno di Spesa

| Cap. | Art. | Anno | Descrizione | Impegno | Subimp. | Importo |
|------|------|------|-------------|---------|---------|---------|
|      |      |      |             |         |         |         |

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che si rende necessario individuare una ditta che gestisca il servizio delle pubbliche affissioni e della pubblicità ;

**DATO ATTO** che in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Salice Salentino è il soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti;
- avere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso.

**RITENUTO** necessario individuare una Ditta alla quale affidare il servizio materiale di affissione di manifesti, per l'assenza dell'attacchino o di altro dipendente comunale incaricabile al costo di € 1,00 oltre IVA a manifesto;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica e contabile;

**CON VOTI** unanimi, espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

**1) DI EMETTERE atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario** affinché venga affidato a ditta esterna il servizio materiale di affissione di manifesti che verrà effettuato con le seguenti modalità:

a) L'ufficio comunale consegnerà quotidianamente alla ditta incaricata i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:

- il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
- gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella categoria speciale e normale, nella percentuale richiesta lungo i percorsi secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio Affissioni e dovranno comunque essere distribuiti in modo da servire giornalmente l'intero centro abitato.
- La ditta incaricata ritirerà presso il competente Ufficio comunale il materiale da affiggere entro le ore 12 del giorno precedente a quello in cui il materiale stesso dovrà essere affisso. In caso di affissioni di urgenza i manifesti dovranno essere affissi nello stesso giorno di consegna.

b) La ditta incaricata effettua la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e mezzi propri, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale affissione di un numero di fogli compresi tra 3.000 e 6.000 annui riferita al formato base 70 X 100 cm.

Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere alla scrostatura degli strati di manifesti precedentemente affissi.

c) Sarà fatto obbligo, alla ditta incaricata, di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.

d) Sarà fatto obbligo alla ditta incaricata di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.

e) La ditta incaricata, a seguito di specifica richiesta del competente ufficio comunale, procederà all'immediata copertura di manifesti già affissi.

f) Il competente ufficio comunale, direttamente o tramite la Polizia Municipale , provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.

g) La ditta incaricata dovrà assicurare anche il servizio di deaffissione che comprenderà la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

**2) DI FISSARE** la durata dell'affidamento del servizio in anni uno, fissando il prezzo a base d'asta in € 4.000,00 annui, oltre IVA.

**3) DI DEMANDARE** al Responsabile del IV settore, tutti gli atti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

**4) DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25/09/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 897 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. DOMENICO CACCIATORE

Data 25/09/2017

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/09/2017

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Domenico CACCIATORE