



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 del Reg. del 07/11/2017	OGGETTO:	Avviso Pubblico- Smart in puglia- “POR FESR 2014-2020 – Asse prioritario VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” – Approvazione Progetto di “Restauro e recupero funzionale dell’immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione da destinare a Biblioteca di Comunità e Archivio Storico” – CUP B29C17000000006.
-----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2017 il giorno 7 del mese di NOVEMBRE alle ore 13:50, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL VICE SINDACO COSIMO LEUZZI.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO		Si
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Paola GALIZIA		Si

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Arch. Alessandra NAPOLETANO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'Asse prioritario VI – “Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” del POR FESR 2014-2020 Regione Puglia che mira alla valorizzazione e alla messa in rete del patrimonio culturale materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica per favorire processi di sviluppo, nonché promuove la diffusione della conoscenza e la migliore fruizione del patrimonio culturale della Puglia, in particolare attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate;

è stato pubblicato sul BURP n. 64 del 1.06.2017, l'Avviso Pubblico “Smart in Puglia – Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione comprensione nel segno del libro e della conoscenza” approvato con Delibera di G.R. n. 871 del 7.06.2017;

la finalità di detto avviso è promuovere un modello evoluto di biblioteca, in grado di offrire servizi per la promozione della lettura e della cultura e di costruire un presidio di partecipazione e coesione della comunità, e che gli interventi ammissibili riguarderanno sia il recupero/restauro degli immobili finalizzati alla costituzione/ adeguamento e potenziamento di biblioteche, sia l'acquisizione di forniture e beni per attrezzare detti luoghi.

i criteri di valutazione risultano essere totalmente oggettivi e riferiti a dati tecnici, tra i quali assumono rilevante importanza il livello di progettazione, la cantierabilità dell'intervento, l'innovatività ed originalità della proposta nonché la sostenibilità finanziaria ed economica del soggetto gestore;

Vista a Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 06.07.2017, con la quale:

veniva espressa la volontà di partecipare alla procedura di cui trattasi candidando l'immobile di proprietà comunale ex Convento Madonna della Visitazione, in parte già restaurato (chiostro) e sede dell'Archivio Storico del Comune quale contenitore idoneo all'Istituzione della Biblioteca di Comunità nonché Archivio Storico;

veniva impartito atto d'indirizzo all'Arch. Alessandra Napoletano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per avviare le procedure di individuazione delle professionalità occorrenti per l'espletamento delle attività necessarie alla presentazione dell'istanza entro i tempi impartiti dal Bando Pubblico pubblicato sul BURP n. 68 del 15.06.2017;

Viste:

la Determina del Responsabile del V Settore Tecnico 121/363 del 10.07.2017, con la quale veniva affidato l'incarico per la Progettazione relativa al Restauro e Recupero funzionale dell'immobile comunale ex Convento Madonna della Visitazione per destinarlo a Biblioteca comunale e Archivio Storico, all'Arch. Raffaele Guido e all'Ing. Francesco Vitale;

la Determina del Responsabile del V Settore Tecnico 148/460 del 13.09.2017 con la quale, *atteso che tra gli elaborati da presentare ai fini dell'ammissione a finanziamento era previsto il piano di gestione economico – finanziario del bene per un periodo non inferiore a dieci anni contenente analisi e previsioni relative alla sostenibilità finanziaria, economica e istituzionale degli investimenti sulla base di una realistica previsione della domanda attesa, della chiara identificazione dei risultati attesi e della messa a punto di un adeguato sistema organizzativo e di gestione, veniva affidato al Dott. Roberto Serra incarico per la redazione di un Piano esecutivo di gestione economico-finanziario per l'istituzione di un Biblioteca di Comunità nell'immobile comunale sopra detto;*

Dato atto:

che la gestione di tali servizi sarà affidata a soggetti esterni, e pertanto è stata predisposta “Manifestazione d’interesse”, approvata con Determina del Responsabile del Procedimento n. 156/482 del 21.09.2017 per acquisire le istanze di operatori economici qualificati interessati alla gestione partecipata della Biblioteca di Comunità;

che, in ragione delle finalità del bando pubblico Start Up Puglia, che prevede tra le premialità la condivisione dell’intervento proposto attraverso forme di partecipazione, previste anche dall’art 22 del D.Lgs 50/2016, con Determina del Responsabile del V Settore tecnico 167/506 del 28.09.2017 è stata approvata la modulistica per la presentazione del progetto alla Cittadinanza e workshop pubblico svoltosi presso una delle sale dello stesso Convento il 28.09.2017;

Preso atto che l’intervento di cui trattasi si integra in un sistema territoriale più ampio rispetto a quello comunale e si propone di creare attraverso la sua realizzazione una rete di fruizione;

Preso atto:

dell’adesione della fondazione Città del Libro onlus, che collaborerà nella pianificazione di una strategia culturale coerente ed in sintonia con la proposta progettuale del comune di Salice Salentino e nell’organizzazione di eventi culturali nell’ambito della programmazione della fondazione, così come acquisita con Delibera di G.C. 111 del 02.10.2017;

della partnership pervenuta dall’Unione dei Comuni del Nord Salento (Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, surbo e Trepuzzi) con Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 60 del 04.10.2017;

Tenuto conto:

che la documentazione per la candidatura di cui all’Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA “Community Library: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza” è composta da:

- domanda sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Ente (VICE Sindaco delegato) richiedente da presentare alla Regione Puglia – Sezione Valorizzazione Territoriale e redatta secondo l’ALLEGATO A) approvato con Determinazione della sezione Valorizzazione Territoriale n. 136 del 09/06/2017;
- dichiarazione attestante la proprietà o titolarità dell’immobile in capo al Comune di Salice Salentino cui si riferisce l’intervento e per il quale si chiede il contributo di cui all’Avviso de quo;
- dichiarazione che il bene cui si riferisce l’intervento sia Bene del patrimonio culturale o Istituto e Luogo della Cultura;
- atto formale di destinazione dell’immobile individuato a sede della Biblioteca di Comunità e Archivio Storico per almeno dieci anni successivi alla data di conclusione dell’intervento finanziato;
- dichiarazione attestante il possesso di un progetto definitivo o esecutivo per i lavori e dell’unico livello di progettazione per le forniture e servizi per la realizzazione dell’intervento per il quale si chiede il contributo;

- Relazione illustrativa della proposta candidata;
- Cronoprogramma comprendente le date di inizio e di conclusione e piena fruibilità/funzionalità dell'intervento;
- piano di gestione economico-finanziario del bene per un periodo non inferiore di dieci anni;
- dichiarazione attestante che il progetto di investimento per il quale si richiede il contributo, non costituisce aiuto di stato e risponde ad un interesse esclusivamente sociale e culturale ed è coerente con l'articolo 107, paragrafo 3, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea, in quanto l'attività svolta non è economica e non altera le condizioni degli scambi e della concorrenza nell'Unione in misura contraria all'interesse comune;
- dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni indicate nell'art. 4, comma 5 dell'Avviso;

Visto il Progetto Esecutivo – Unico ai sensi dell'art 33 e 279 del DPR 207/2010 relativo al “Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione per destinarlo a *Biblioteca di Comunità e Archivio Storico*”, composto dai seguenti elaborati:

All. B.1 Relazione illustrativa della proposta progettuale
 All.B.2 Piano di gestione economico-finanziario
 All. B.3 Cronoprogramma
 All.B.4 Capitolato prestazionale per i servizi di start-up

ARCHITETTONICO

Tav. 1.0 Relazione generale – illustrativa
 Tav. 1.1 Relazione storico-artistica
 Tav. 2.0 Inquadramento urbanistico
 Tav. 3.0 Planimetria Generale Rapp. 1:200
 Tav. 4.0 Stato di fatto: rilievo architettonico e documentazione fotografica
 Pianta piano terra Rapp. 1:100
 Tav. 4.1 Stato di fatto: rilievo architettonico e documentazione fotografica
 Pianta piano primo Rapp. 1:100
 Tav. 4.2 Stato di fatto: rilievo architettonico e documentazione fotografica
 Pianta coperture Rapp. 1:100
 Tav. 4.3a Stato di fatto: rilievo architettonico e documentazione fotografica
 Prospetti Rapp. 1:100
 Tav. 4.3 b Stato di fatto: Fotopiano Prospetti Rapp. 1:100
 Tav. 4.4a Stato di fatto: rilievo architettonico e documentazione fotografica
 Sezioni Rapp. 1:100
 Tav. 4.4b Stato di fatto: Fotopiano Sezioni Rapp. 1:100
 Tav. 5.0 Stato di fatto: rilievo materico, mappatura del degrado e quadro fessurativo con documentazione fotografica Pianta piano terra Rapp. 1:100
 Tav. 5.1 Stato di fatto: rilievo materico, mappatura del degrado e quadro fessurativo con documentazione fotografica Pianta piano primo Rapp. 1:100
 Tav. 5.2 Stato di fatto: rilievo materico, mappatura del degrado e quadro fessurativo con documentazione fotografica Pianta copertura Rapp. 1:100
 Tav. 5.3 Stato di fatto: rilievo materico, mappatura del degrado e quadro fessurativo con documentazione fotografica Prospetti Rapp. 1:100
 Tav. 5.4 Stato di fatto: rilievo materico, mappatura del degrado e quadro fessurativo con documentazione fotografica Sezioni Rapp. 1:100

- Tav. 6.0 Progetto: interventi di recupero e restauro Pianta piano terra Rapp. 1:100
- Tav. 6.1 Progetto: interventi di recupero e restauro Pianta piano primo Rapp. 1:100
- Tav. 6.2 Progetto: interventi di recupero e restauro Pianta coperture Rapp. 1:100
- Tav. 6.3 Progetto: interventi di recupero e restauro Prospetti Rapp. 1:100
- Tav. 6.4 Progetto: interventi di recupero e restauro Sezioni Rapp. 1:100
- Tav. 7.0 Progetto architettonico Pianta piano terra Rapp. 1:100
- Tav. 7.1 Progetto architettonico Pianta piano primo Rapp. 1:100
- Tav. 7.2 Progetto architettonico Pianta coperture Rapp. 1:100
- Tav. 7.3 Progetto architettonico Prospetti Rapp. 1:100
- Tav. 7.4 Progetto architettonico Sezioni Rapp. 1:100
- Tav. 8.0 Progetto: destinazioni d'uso per aree omogenee Pianta piano terra Rapp. 1:100
- Tav. 8.1 Progetto: destinazioni d'uso per aree omogenee Pianta piano primo Rapp. 1:100
- Tav. 8.2 Progetto: destinazioni d'uso per aree omogenee Sezioni Rapp. 1:100
- Tav. 9.0 Progetto: assonometria Rapp. 1:50
- Tav. 10.0 Progetto-particolari costruttivi: Abaco infissi (piano terra) Rapp. 1:20
- Tav. 10.1 Progetto-particolari costruttivi: Abaco infissi (piano primo) Rapp. 1:20
- Tav. 10.2 Progetto-particolari costruttivi: infissi interni Rapp. varie
- Tav. 10.3 Progetto-particolari costruttivi: infissi interni Rapp. varie
- Tav. 10.4 Progetto-particolari costruttivi: scala esterna di emergenza Rapp. Varie
- Tav. 10.5 Progetto-particolari costruttivi: vespaio areatotipo cupolex Rapp. Varie
- Tav. 10.6 Progetto-particolari costruttivi: accessibilità dell'edificio (D.P.R. 24.07.1996 n.503) e bagno disabili Rapp. Varie

IMPIANTO ELETTRICO

- Tav. 11.0 Relazione Tecnica Generale
- Tav. 11.1 Impianto di Illuminazione
- Tav. 11.2 Impianto di Forza Motrice e Prese
- Tav. 11.3 Impianto di Trasmissione dati Telefonica e TV
- Tav. 11.4 Impianto Antintrusione e Videosorveglianza
- Tav. 11.5 Impianto di Alimentazione Utenze Clima e Sistema VRF
- Tav. 11.6 Impianto di Distribuzione Principale e Terra
- Tav. 11.7 Impianto Antincendio
- Tav. 11.8 Quadri Elettrici

IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE

- Tav. 12.0 Relazione Tecnica Generale
- Tav. 12.1 Schemi di distribuzione rete scarico condensa – Piano Terra
- Tav. 12.2 Schemi di distribuzione rete scarico condensa – Piano Primo
- Tav. 12.3 Distribuzione Principale - Piano Terra
- Tav. 12.4 Distribuzione Secondaria - Piano Terra
- Tav. 12.5 Distribuzione Principale - Piano Primo
- Tav. 12.6 Distribuzione Secondaria - Piano Primo
- Tav. 12.7 Distribuzione - Piano Coperture

IMPIANTO DI ADDUZIONE IDRICA – SCARICO REFLUI – IMPIANTO IRRIGUO GIARDINO

- Tav. 13.0 Adduzione Idrica - Schema di Distribuzione Piano Terra
- Tav. 13.1 Adduzione Idrica - Schema di Distribuzione Piano Primo
- Tav. 13.2 Scarico Reflui - Schema di Distribuzione Piano Terra
- Tav. 13.3 Scarico Reflui - Schema di Distribuzione Piano Primo
- Tav. 13.4 Impianto Irriguo Giardino - Schema di Distribuzione

ELABORATI TECNICO – AMMINISTRATIVI

- All. 1.0 Elenco Prezzi Unitari dei Lavori
- All. 2.0 Computo Metrico Estimativo dei Lavori
- All. 3.0 Stima dei Lavori
- All. 4.0 Stima dei costi della sicurezza (oneri diretti)
- All. 5.0 Incidenza della sicurezza (oneri indiretti)

- All. 6.0 Incidenza della manodopera
- All. 7.0 Quadro Economico di progetto
- All. 8.0 Schema di Contratto
- All. 9.0 Capitolato Speciale d'Appalto
- All. 10.0 Lay-out di cantiere
- All. 11.0 Piano di Sicurezza e Coordinamento
- All. 11.1 Cronoprogramma dei lavori
- All. 12.0 Piano di Manutenzione dell'opera e di tutte le sue parti

UNICO LIVELLO DI PROGETTAZIONE PER LE FORNITURE E I SERVIZI
(Arredi e Tecnologie Multimediali)

- All. A1 Relazione Tecnica
- All. A2 Elenco Prezzi Unitari forniture arredi e tecnologie multimediali
- All. A3 Computo metrico estimativo forniture arredi e tecnologie multimediali
- All.A4 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- All. A5 Schema di contratto
- All. A6 Quadro Tecnico Economico
- All. A7 DUVRI
- Tav. A1 Progetto: allestimento arredi e tecnologie multimediali
Pianta piano terra Rapp. 1:100
- Tav. A2 Progetto: allestimento arredi e tecnologie multimediali
Pianta piano primo Rapp. 1:100

E con il seguente Quadro Economico:

A Lavori e Forniture

A1 Lavori

I.	Importo lavori compresi neri diretti	€	1.127.224,47
II.	Costi della Sicurezza compresi nei prezzi e oneri diretti	€	26.524,33
	Importo lavori a base d'asta	€	1.100.700,14
III.	Incidenza della sicurezza non soggetta a ribasso	€	7.175,68
	Sommano oneri	€	33.700,01
	Totale lavori e oneri	€	1.134.400,15

A2 Forniture

•	Forniture Allestimento e arredi	€	175.420,00
•	Costo oneri della sicurezza	€	3.580,00
	Importo complessivo	€	179.000,00
•	Forniture tecnologiche multimediali	€	125.625,22
•	Costo oneri della sicurezza	€	2.563,78
	Importo lavori complessivo	€	128.189,00
	Totale forniture	€	307.189,00

Totale A (A1+A2) € 1.441.589,15

B Somme a Disposizione dell'Amministrazione

I	Spese generali (15% di A1)	€	170.160,02
II.	Rilievo accertamento indagini 1% di A1	€	1.344,40
III	Iva 22% + Cassa 4% di spese generali B1	€	44.241,60
IV	Iva 10% su A1	€	113.400,01
V	Iva 22% su A2	€	67.581,58
VI	Autorizzazioni e allacciamenti	€	15.000,00
VII	Spese per pubblicità	€	8.243,63

VIII	Spese art. 149 comma I Dlgs 50/2016 (10% di A1)	€	113.440,01
	Totale B	€	543.410,85
	Sommano (A+B)	€	1.985.000,00

Visto il Verbale di Validazione del Progetto di che trattasi, redatto dal Rup Arch. Alessandra Napoletano in contraddittorio con i progettisti in data 06.11.2017;

Ritenuto il Progetto, meritevole di essere approvato in quanto conforme alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 871 del 07.06.2017 a valere sulle risorse dell'Azione 6.7 – Asse VI del POR Puglia 2014-2020;

Visto il CUP (Codice Unico di Progetto: B29C17000000006;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE come modificato dal D.lgs 56/2017 e le Linee Guida ANAC;

Visto il D.P.R. 207/2010 e s.m.i per quanto in vigore;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per i motivi in premessa riportati e che si intendono integralmente richiamati:

Di approvare, il Progetto Esecutivo - Unico relativo al “Restauro e recupero funzionale dell'immobile di proprietà comunale ex convento Madonna della Visitazione da destinare a *Biblioteca di Comunità e Archivio Storico*”. composto dagli elaborati descritti in narrativa, dell'importo complessivo di €. 1.985.000,00, redatto dall'Arch Raffaele Guido, dall'Ing. Francesco Vitale e per il Piano gestionale dal Dott. Roberto Serra.

Di dare mandato al Vice Sindaco, per la sottoscrizione della domanda di contributo da presentare alla Regione Puglia – Sezione Valorizzazione Territoriale e redatta secondo l'ALLEGATO A) dell'Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA “Community Library: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza” approvato con Determinazione della Sezione Valorizzazione Territoriale n. 136 del 09/06/2017, nonché delle dichiarazioni di cui al punto 9 del medesimo Avviso.

Di Trasmettere l'Istanza di candidatura all'avviso pubblico all'Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA “Community Library: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza” corredata dalla documentazione richiamata in premessa e con le modalità previste dallo stesso;

Di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to COSIMO LEUZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 08/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1071 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Data 08/11/2017

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/11/2017

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO