



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121 del Reg. del 15/11/2017	OGGETTO:	Approvazione Convenzione per espletamento attività alternanza scuola-lavoro presso gli Uffici comunali da parte di uno studente avviato dall'Istituto di Istruzione Superiore "Antonietta De Pace" di Lecce
-----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2017 il giorno 15 del mese di NOVEMBRE alle ore 13:05, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL VICE SINDACO COSIMO LEUZZI.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO		Si
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA		Si
Paola GALIZIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Avv. Maria Loredana MELE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota del 18.10.2017, acquisita in pari data al prot. gen. n. 11218/2017, il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Antonietta De Pace" di Lecce ha chiesto a questo Comune la disponibilità a ospitare presso i propri Uffici lo studente Cofano Giovanni della Classe 5[^]AGA, per l'espletamento di attività alternanza scuola-lavoro della durata di n. 130 ore da effettuarsi nel periodo novembre 2017 - marzo 2018 in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione dei medesimi Uffici;

VISTE, in particolare, le condizioni che disciplinano detta attività, come specificate nella proposta di convenzione con l'Istituto suddetto, che non prevedono alcun obbligo, onere e responsabilità in capo all'Amministrazione comunale, eccettuato quello della tempestiva segnalazione all'Istituto Scolastico di eventuali incidenti occorsi allo stagista ospitato;

RITENUTO, alla luce di quanto appena sopra visto e considerato, di poter ospitare presso gli Uffici comunali per lo svolgimento dell'attività alternanza scuola-lavoro lo studente Cofano Giovanni, come da espressa dichiarazione di disponibilità inoltrata al Dirigente Scolastico del suddetto Istituto;

VISTA la proposta di convenzione trasmessa dall' Istituto di Istruzione Superiore "Antonietta De Pace" da Lecce.

DATO ATTO che la convenzione proposta è redatta nel rispetto della normativa vigente e, come sopra, non comporta alcun onere e responsabilità per l'Amministrazione comunale, avendo peraltro, validità esclusivamente per il periodo di svolgimento dell'attività alternanza scuola-lavoro;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** la proposta di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Antonietta De Pace" da Lecce per l'espletamento, da parte dello studente Cofano Giovanni della Classe 5[^]AGA, di attività alternanza scuola-lavoro della durata di n. 130 ore da effettuarsi nel periodo novembre 2017 - marzo 2018 in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione degli Uffici comunali;

2) **DI DARE ATTO** che la convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, è redatta conformemente alla normativa in materia e non comporta alcun onere e responsabilità per il Comune, avendo peraltro validità esclusivamente per il periodo di svolgimento dell'attività alternanza scuola-lavoro;

3) **DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile.

=====

PROGETTO “Percorsi assistiti di alternanza scuola-lavoro” a.s. 2015/16 – Classi terze – Legge n. 107(art. 1, commi 33 e 43) del 13 Luglio 2015 - Attività di Formazione Pratica in Azienda e Co-Progettazione - Attività A.S. 2017/2018 Classe 5^AGA.

CONVENZIONE

per l'espletamento attività Alternanza Scuola-Lavoro
Formazione pratica in azienda - A.S. 2017/2018

tra

l'Istituto Istruzione Superiore “A. De Pace”, con sede in Lecce al Viale Marche n. 13, C.F.: 80012240752, d'ora in poi denominato “*istituzione scolastica*”, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Madaro Metrangolo, nata a Novoli (Le) il 22.7.1964, C.F.: MDRSLV64L62F970K;

e

il Comune di Salice Salentino, con sede legale in Salice Salentino (Le) alla Via Vittorio Emanuele II, 15 (CAP 73020), C.F.: 80001370750 - Partita IVA 00823670757, d'ora in poi denominato “*soggetto ospitante*”, rappresentato dal Sindaco legale rappresentante p.t., Antonio Rosato;

premesso

- che l'I.I.S. “*Antonietta De Pace*” di Lecce è soggetto attuatore dei percorsi di alternanza scuola-lavoro ex art. 1, commi 33 e 43, della Legge 13.7.2015, n. 107;
- che ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 77/05 l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che al suddetto Istituto è stata assegnata la risorsa finanziaria finalizzata alle attività di alternanza scuola-lavoro;
- che l'art. 1, commi 33 – 43, della legge n. 107/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*” prevede che dall'a.s. 2015/2016 i percorsi di alternanza scuola-lavoro vengano inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa;
- che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii.;
- che il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'iscrizione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto;
- che il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44, all'art. 40, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che con la deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____ il Comune di Salice Salentino ha deliberato positivamente la disponibilità ad accogliere studenti per attività di formazione pratica in azienda nei percorsi di alternanza scuola- lavoro;

tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Su proposta dell'Istituto Istruzione Superiore "A. De Pace" di Lecce, di seguito indicato anche come "Istituzione scolastica", il Comune di Salice Salentino, qui di seguito indicato anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, presso la sua struttura n. 1 (uno) alunno dell'Istituto suddetto e, precisamente, l'alunno **Cofano Giovanni della classe 5^AGA**, per n. 130 ore di attività di formazione pratica dal ___ novembre 2017 sino presumibilmente al 30 marzo 2018.

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore ex art. 2, co. a) del citato decreto.
3. L'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per l'allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli alunni minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e ss. mm..

Art. 3.

1. La docente Elia Pierina, Tutor della 5^AGA - tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale

riallineamento della classe;

- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il Sig. Cosimo Perrone, in qualità di tutor formativo esterno, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 4, in quanto attività deliberata dagli O.O.C.C. dell'Istituto.

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni e responsabilità civile- Compagnia AMBIENTE SCUOLA-MILANO - scadenza 7/01/2018. Alla scadenza l'assicurazione sarà rinnovata.

In caso d'incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto della capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente *ex art. 20 D.lgs. n. 81/2008*;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a :

- a) garantire i beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 7

1. La presente convenzione ha validità esclusivamente per il periodo di espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta la facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime ed esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. I dati personali dell'esperto saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola in adempimento all'obbligo di legge previsto dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013.

I.I.S. "A. De Pace"-Lecce

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Madaro Metrangolo

Comune di Salice Salentino

Il Sindaco
Antonio Rosato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to COSIMO LEUZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 16/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1097 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Data 16/11/2017

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/11/2017

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO