



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 137 del Reg. del 20/12/2017	<b>OGGETTO:</b>	Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione
-----------------------------------	-----------------	--

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di DICEMBRE alle ore 13:35, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Paola GALIZIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**Il Capo Settore**  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, il D.lgs. 150/2009, di attuazione della Legge 15/2009, ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme ivi indicate per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

**PREMESSO**, altresì, che:

- l'art. 7 del D.lgs. 267/2000 stabilisce: *"Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni"*;
- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 48, co. 3, sempre del suddetto decreto legislativo pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- l'art. 2, co. 1, del D.lgs. 165/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e riordino della dotazione organica" approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 28.1.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che questa amministrazione ha avviato un percorso finalizzato ad adeguare l'ordinamento interno al quadro normativo delineatosi per gli Enti Locali a seguito dei recenti interventi normativi; nonché a meglio definire la macrostruttura con lo scopo di avere un assetto organizzativo funzionale e compatibile con il limitato numero di dipendenti in rapporto alla quantità e qualità dei servizi da rendere all'interno e all'esterno, e alla continua e progressiva produzione legislativa;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 29.9.2017 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RAVVISATA** la necessità di approvare apposito nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per adeguarlo anche ai principi stabiliti dal D.lgs. 150/2009, sostenendo una cultura del risultato e della meritocrazia;

**VISTO** il contenuto dell'allegato "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" che risponde pienamente alle prescrizioni e agli indirizzi della citata delibera consiliare;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il nuovo "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per i motivi riportati in premessa, che qui si intendono recepiti;

**2) DI DARE ATTO** che l'allegato "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" entrerà in vigore decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune, e che abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge, nonché ogni altra disposizione contrastante ed incompatibile con le disposizioni in esso inserite;

**3) DI DARE ATTO**, altresì, che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di lavoro e impiego, disapplicheranno le norme di detto Regolamento, qualora risultino incompatibili;

**4) DI DARE** informativa alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 21/12/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1281 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Data 21/12/2017

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/01/2018

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO