



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 del Reg. del 22/01/2018	<b>OGGETTO:</b>	Approvazione schema di Convenzione di Tirocinio di Formazione e Orientamento con il Politecnico di Milano
----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di GENNAIO alle ore 13:45, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Paola GALIZIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**Il Capo Settore**  
F.to Avv. Maria Loredana MELE

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questo Ente intende stipulare apposita Convenzione di Tirocinio di Formazione e Orientamento con il Politecnico di Milano al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, dei soggetti richiamati all'art. 18, co. 1, della legge 24 giugno 1997, n. 196, i quali possono promuovere, sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della L. n. 1859/1962;

### **DATO ATTO.**

- che le università promuovono tirocini curriculari da svolgere durante il periodo di frequenza al proprio corso di studi o di formazione, a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello con la finalità di perfezionare il processo di apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU);
- che i tirocini curriculari sono finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro, previsti nei piani di studio nell'ambito dell'offerta formativa dei percorsi educativi di istruzione e formazione professionali;

**DATO ATTO** altresì che questo Comune si è già registrato nell'apposito portale del Politecnico di Milano;

**VISTO** lo schema di Convenzione per lo svolgimento di Tirocini di Formazione e Orientamento trasmesso da Career Service – Politecnico di Milano;

**VISTE**, in particolare, le condizioni che disciplinano detta attività, come specificate nella proposta di convenzione con il Politecnico medesimo, che non prevedono alcun obbligo, onere e responsabilità in capo all'Amministrazione comunale, eccettuato quello della tempestiva segnalazione al Politecnico di Milano di eventuali incidenti occorsi allo stagista ospitato;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** lo schema di Convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento presso la Sede Comunale di Tirocini di Formazione e Orientamento, tra il Politecnico di Milano, nella persona del Dirigente dell'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese, Dott. Federico Colombo, e il Comune di Salice Salentino, nella persona del Sindaco Antonio Rosato;

**2) DI AUTORIZZARE** il Sindaco del Comune di Salice Salentino a firmare la convenzione medesima;

**3) DI DARE ATTO** che la convenzione ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta comunicata da una delle parti;

**4) DI TRASMETTERE** la convenzione firmata dal Sindaco digitalmente al Politecnico di Milano per i consequenziali adempimenti;

**5) DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/00.

## CONVENZIONE DI TIROCINIO

### TRA

il **POLITECNICO DI MILANO**, con sede legale a Milano (CAP 20133) in Piazza Leonardo Da Vinci 32, C.F.: 80057930150, rappresentato dal Dirigente dell'Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese, Dott. Federico Colombo, nato a Cuggiono (MI) il 3.12.1970;

### E

il **COMUNE DI SALICE SALENTINO**, nel seguito denominato Soggetto ospitante, con sede legale in Salice salentino (LE) (CAP 73015) alla Via Vittorio Emanuele II, 15, P.IVA: 00823670757, in persona del Sindaco legale rappresentante p.t.; Antonio Rosato, nato a Salice Salentino il 24.8.1959;

### PREMESSO

- che il Politecnico di Milano si propone un continuo adeguamento dei metodi didattici attraverso attività di tirocinio quale momento formativo fondamentale nell'ambito del curriculum di studi;
- che il sistema educativo e il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto presso il Soggetto ospitante da studenti del Politecnico di Milano, nel seguito denominato Politecnico, compresi coloro che frequentano Corsi Master, Dottorati di ricerca, Scuole e Corsi di perfezionamento e specializzazione, anche nei dodici mesi successivi al conseguimento del titolo.

#### **Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio**

Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo anche al fine di agevolare le scelte professionali.

Il rapporto di tirocinio non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro.

### **Art. 3 – Progetto Formativo**

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo, nonché per i soli tirocini extracurricolari l'ammontare dell'indennità prevista a beneficio dei tirocinanti rispettando l'erogazione dell'importo minimo previsto dalla normativa vigente in materia, tenuto conto della sede di effettuazione del tirocinio.

Nel Progetto vengono indicati i nominativi del tirocinante, del tutor accademico e del responsabile del Soggetto ospitante incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del progetto.

### **Art. 4 – Assicurazioni**

L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché per la responsabilità civile per il tirocinante è costituita su una posizione assicurativa intestata al Politecnico di Milano a copertura dei rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività del Soggetto ospitante.

Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante purché rientranti nel Progetto formativo.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel Progetto formativo di cui al precedente art. 3.

### **Art. 5 – Sicurezza**

Preso atto che, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. a) del D.lgs. 81/08 "*Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico

delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa e, in particolare:

- a) il soggetto ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.lgs. 81/08 *“Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti”*, così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011;
- b) gli obblighi di cui agli artt. 36 *“Informazione ai lavoratori”* e 41 *“Sorveglianza sanitaria”* del D.lgs. 81/08 sono a carico del soggetto ospitante, nonché di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

#### **Art. 6 – Adempimenti informativi**

Il Politecnico si impegna a trasmettere copia della presente Convenzione e di ciascun Progetto formativo alla struttura provinciale del Ministero del Lavoro territorialmente competente in materia di ispezioni, alla Regione (o alla Provincia delegata), nonché alle rappresentanze sindacali aziendali segnalate dal Soggetto ospitante ovvero, in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, ove richiesto dalla vigente normativa.

#### **Art. 7 – Impegni del Soggetto ospitante**

Il Soggetto ospitante si impegna:

- a garantire al Politecnico il rispetto del limite numerico di tirocinanti da ospitare contemporaneamente previsto dalla normativa vigente;
- a farsi carico delle comunicazioni obbligatorie, ove previste, di inizio, variazione e cessazione del tirocinio, mediante trasmissione telematica, al rispettivo Centro per l'impiego secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- a garantire la congrua indennità ove previsto dalla vigente normativa;
- a rispettare e a far rispettare il Progetto formativo di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);

- a segnalare tempestivamente al Politecnico di Milano ogni eventuale assenza del tirocinante o interruzione del tirocinio;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al Politecnico di Milano;
- a garantire al Politecnico di essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 per il diritto al lavoro dei disabili, di non aver effettuato licenziamenti nella medesima unità operativa per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, di non avere in atto nella medesima unità operativa procedure di cassa integrazione straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio.

#### **Art. 8 - Dichiarazione del tirocinante**

Il Politecnico si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo;
- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile aziendale;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti presso il Soggetto ospitante, nonché di essere a conoscenza che gli obblighi di cui all'art. 5 saranno a carico del soggetto ospitante;
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del Soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- richiedere verifica e autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- redigere una relazione sull'attività svolta o produrre gli elaborati richiesti dal Politecnico per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta.

#### **Art. 9 – Valutazione finale sullo svolgimento del tirocinio**

Il Soggetto ospitante si impegna a trasmettere al Politecnico, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale. Per i tirocini extracurricolari il tutor aziendale fornirà le indicazioni relative alle competenze acquisite dal tirocinante in coerenza con il progetto formativo finalizzato al rilascio da parte del soggetto promotore di una eventuale attestazione di competenze.

#### **Art. 10 – Imposta di bollo e oneri finanziari**

Ai sensi del DPR 26.4.86 n. 131 e del DM 20.8.1992 gli oneri di bollo della presente convenzione sono assolti in modo virtuale a cura del Politecnico, titolare dell'autorizzazione aut. Min. nr. 392144/92 del 20.4.1993; il Soggetto Ospitante, fatta eccezione per Enti Pubblici, ONLUS e soggetti giuridici stranieri, assume tuttavia impegno di rimborso a favore dell'Ente Promotore per le spese sostenute per l'acquisto delle marche da bollo.

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto ospitante e per il Politecnico alcun onere finanziario aggiuntivo, salvo, nel caso del Soggetto Ospitante, quanto indicato all'art. 7 in materia di indennità.

#### **Art. 11 – Durata**

La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta comunicata per iscritto da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- l'uso da parte del Soggetto ospitante del rapporto di convenzione per finalità improprie ed ingannevoli;
- l'utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel Progetto formativo.

#### **Art. 12 – Trattamento dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate – e, per quanto di ragione, espressamente



acconsentire - che il trattamento dei dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, avviene ai sensi del D.lgs. 196/2003.

### **Art. 13 - Disposizioni generali**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alle disposizioni di seguito richiamate:

- a) art. 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*";
- b) D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- c) Regolamentazioni Regionali in materia di tirocini nonché alla legislazione vigente in materia di autonomia didattica degli Atenei.

Letto, approvato, sottoscritto

Li, \_\_\_\_\_

**per il POLITECNICO DI MILANO**

*Il Dirigente dell'Area Sviluppo e*

*Rapporti con le Imprese*

Dott. Federico Colombo

**per il COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Il Sindaco*

Antonio Rosato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 23/01/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 90 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Data 23/01/2018

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/01/2018

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO