



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del Reg. del 22/02/2018	<b>OGGETTO:</b>	Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 – Approvazione
----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di FEBBRAIO alle ore 15:50, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO		Si
Iolanda VERDESCA	Si	
Paola GALIZIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.  
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.  <b>Il Capo Settore</b> F.to Avv. Maria Loredana MELE	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.  <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> F.to Dott. Stefano Papa
---	--

### Impegno di Spesa

Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

### **VISTI.**

- l'art. 39, co. 1, della legge 449/1997, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'art. 16 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale i dirigenti nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 4 del medesimo decreto esercitano fra l'altro il compito di proporre le risorse e i profili necessari allo svolgimento dei compiti dell'Ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 1, co. 557, della legge 296/2006, i quali dispongono che gli enti locali programmino le proprie politiche di reclutamento del personale in modo da assicurare la riduzione della relativa spesa complessiva; e, in particolare
- l'art. 1, co. 557, della legge 296/2006, come modificato da ultimo dal d.l. 90/2014 e dalla legge n. 208/2015, il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013; il comma 557 bis con l'enucleazione dei fattori costituenti la spesa di personale; nonché il successivo comma 557 ter che sancisce la sanzione del divieto di assunzioni a qualsiasi titolo in ipotesi di mancato rispetto del vincolo di riduzione di spesa;

**VISTE** le vigenti disposizioni normative dettate in materia di facoltà assunzionali di personale da parte di regioni ed enti locali, come modifiche nel corso degli anni, le quali – tra le altre cose – prevedono che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente a una spesa pari a una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**RICHIAMATA** la nota DPF n. 0066110 del 13.12.2016 avente ad oggetto “*Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali*”, diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, a seguito della ricollocazione del personale

soprannumerario degli enti di Area Vasta, con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio della Puglia;

**VISTO** l'art. 1, co. 557, della legge 296/2006, come modificato da ultimo dal d.l. 90/2014 e dalla legge n. 208/2015, il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, sancendo, al successivo comma 557 *ter*, il divieto di assunzioni a qualsiasi titolo in ipotesi di mancato rispetto del vincolo di riduzione di spesa;

**DATO ATTO** che la mancata adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale ex art. 6 del D.lgs. 165/2001 impedisce all'ente locale di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, e che ulteriori cause limitative delle assunzioni sono:

- il mancato rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- la mancata ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, co. 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- la mancata approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, co. 1, del D.lgs. 198/2006 e art. 6, co. 6, del D.lgs. 165/2001);
- la mancata diminuzione delle spese di personale rispetto alla media del triennio precedente (per gli enti soggetti al Patto di Stabilità – art. 1, co. 557, L. 286 del 24 novembre 2006 – art. 3 d.l. 90/2014 conv. in L. 114/2014);

**OSSERVATO** che la spesa media del personale nel triennio 2011-2013 è pari a € 1.462.279,38;

**ACCERTATO** – relativamente alla sussistenza delle condizioni necessarie per poter procedere alle assunzioni previste dalla vigente normativa, nonché ai fini della definizione dell'atto di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 – che:

- il vincolo del pareggio di bilancio è stato rispettato;
- presso questo Comune non risulta esservi personale in eccedenza come da rilevazione effettuata in data odierna con deliberazione di G.C. n. 30/2018;
- che il limite di cui al sopracitato art. 1, co. 557, della L. 286/2006 e ss. mm. e ii. è stato rispettato;

**ACCERTATO** altresì che il Comune di Salice Salentino non si trova nella condizione di Ente strutturalmente deficitario (dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario);

**PRECISATO** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e

diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

**VERIFICATA** la coerenza della programmazione di cui al presente provvedimento con la dotazione organica dell'ente, come rideterminata con propria deliberazione n. 88 del 27.7.2017; nonché con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, co. 557 *quater* introdotto dal d.l. 90/2014;

**DATO ATTO** che del presente provvedimento è stata data informativa alle OO.SS. e alle R.S.U., come previsto dall'art. 7 del CCNL dell'1.4.1999, mediante trasmissione della relativa proposta;

**VISTO** il parere favorevole n. 36/2018 del 21.2.2018 (acquisto al prot. gen. n. 2355 del 22.2.2018), reso dal Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge 448/2001, che si allega al presente atto al fine di farne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili del Servizio Personale ed Economico-finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i D.lgs. 267/2000 e 165/2001;

**CON VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

**1) DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa – al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in funzione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento – il programma triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020, che di seguito si riporta.

<b>ANNO 2018</b>	<b>Assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo contabile - Cat. D1, a tempo parziale (18 ore)</b>
<b>ANNO 2019</b>	<b>NESSUNA ASSUNZIONE</b>
<b>ANNO 2020</b>	<b>NESSUNA ASSUNZIONE</b>

- 2) **DI DARE ATTO** che la programmazione di cui al presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, co. 557 *quater* introdotto dal d.l. 90/2014;
- 3) **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare variazioni del quadro di riferimento normativo e organizzativo relativamente al triennio in considerazione;
- 4) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;
- 5) **DI DARE ATTO** ancora che, con riferimento al presente provvedimento, il Revisore Unico dei conti, ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge 448/2001, ha espresso parere favorevole come da verbale n. 36/2018 del 21.2.2018 (acquisto al prot. gen. n. 2355/2018) qui allegato;
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che del presente provvedimento è stata data informativa alle OO.SS. e alle R.S.U., come previsto dall'art. 7 del CCNL dell'1.4.1999, mediante trasmissione della relativa proposta;
- 7) **DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 11, co. 1, del D.lgs. 150/2009, nonché ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- 8) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22/02/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 212 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Data 22/02/2018

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/02/2018

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annamaria POSO