



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 del Reg. del 26/03/2018	OGGETTO:	Costituzione Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
---	-----------------	--

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di MARZO alle ore 13:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO		Si
Iolanda VERDESCA	Si	
Paola GALIZIA	Si	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Avv. Maria Loredana MELE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli artt. 55 e ss. del D.lgs. 165/2001 in materia di responsabilità disciplinare del dipendente;

VISTO, in particolare, l'art. 55 *bis*, co. 4, del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), la cui funzione è quella di contestare l'addebito al dipendente, convocarlo per il contraddittorio a sua difesa, istruire e concludere il procedimento disciplinare;

CONSIDERATO:

- che le sanzioni si distinguono in tre categorie in relazione alla loro gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale e inferiori alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- che le disposizioni di cui all'art. 55 *bis* del D.lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti disciplinari per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili della struttura in cui il dipendente lavora, purché aventi qualifica dirigenziale;
- che la struttura organizzativa di questo Ente non prevede il ruolo dirigenziale e, pertanto, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari assume la competenza anche con riferimento ai procedimenti relativi ad infrazioni per le quali è prevista l'applicazione delle sanzioni di minore gravità;
- che, come chiarito dall'ANCI nelle prime linee guida relative all'applicazione del D.lgs. 150/2009, per gli enti locali privi di qualifica dirigenziale la competenza non sussiste in capo ai dipendenti titolari di posizione organizzativa, cui siano state attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, co. 2, del D.lgs. 267/2000, poiché trattasi di soggetti non muniti di qualifica dirigenziale;

RITENUTO:

- necessario individuare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari nel Comune di Salice Salentino, ai sensi del citato art. 55 *bis* del D.lgs. 165/2001, tenuto conto della struttura organizzativa di questo Ente e delle sue dimensioni;

RITENUTO, altresì, che la titolarità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari possa essere utilmente attribuita al Segretario Comunale, in composizione monocratica, in ragione delle

specifiche competenze professionali proprie della figura e di quelle richieste per l'esercizio dell'azione disciplinare;

VISTI:

- l'art. 97 TUEL;
- il D.lgs. 150/2009;
- il D.lgs. 165/2001;
- il CCNL 6 Luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 Gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Settore Affari Generali - Risorse Umane, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTAZIONE favorevole, unanime e palese;

D E L I B E R A

1) DI COSTITUIRE l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, in composizione monocratica, competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia;

2) DI ATTRIBUIRE la titolarità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) al Segretario Comunale, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni;

3) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle OO.SS. e ai R.S.U aziendali per opportuna conoscenza;

4) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27/03/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 337 del Reg.).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

Data 27/03/2018

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/03/2018

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO