



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del Reg. del 24/05/2018	OGGETTO:	Convenzione per l'espletamento attività di stage presso gli Uffici comunali da parte di studenti avviati dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi" di Lecce - Approvazione
---	-----------------	--

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di MAGGIO alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA		Si
Paola GALIZIA		Si

Partecipa IL VICE SEGRETARIO COMUNALE AVV. MARIA LOREDANA MELE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Avv. Maria Loredana MELE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota del 21.5.2018, acquisita al prot. gen. n. 5993 del 22.5.2018, il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi" di Lecce ha chiesto a questo Ente la disponibilità ad ospitare presso gli Uffici comunali i propri studenti per l'espletamento di attività alternanza scuola-lavoro da effettuarsi in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione degli Uffici medesimi;

VISTE, in particolare, le condizioni che disciplinano detta attività, come specificate nella proposta di convenzione con l'Istituto suddetto, che non prevedono alcun obbligo, onere e responsabilità in capo all'Amministrazione comunale, eccettuato quello della tempestiva segnalazione all'Istituto Scolastico di eventuali incidenti occorsi allo stagista ospitato;

RITENUTO, alla luce di quanto appena sopra visto e considerato, di poter ospitare presso gli Uffici comunali per lo svolgimento dell'attività alternanza scuola-lavoro uno/due studenti, come da espressa dichiarazione di disponibilità inoltrata al Dirigente Scolastico del suddetto Istituto;

VISTA la proposta di convenzione trasmessa dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi" di Lecce;

DATO ATTO che la bozza di convenzione proposta è redatta nel rispetto della normativa vigente e, come sopra, non comporta alcun onere e responsabilità per l'Amministrazione comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la proposta di convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi" di Lecce per l'espletamento, da parte di uno/due studenti, di attività alternanza scuola-lavoro presso gli Uffici comunali, da effettuarsi in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo la disponibilità e l'organizzazione degli Uffici medesimi;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco del Comune di Salice Salentino a firmare la convenzione medesima;
- 3) **DI DARE ATTO** che la convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, è redatta conformemente alla normativa in materia e non comporta alcun onere e responsabilità per il Comune;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134. co. 4 del D.lgs. 267/2000.

**CONVENZIONE TRA
ISTITUZIONE SCOLASTICA E STRUTTURA OSPITANTE
PER L'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

TRA

l'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"** di Lecce, con sede in Lecce, alla via Merine n. 5, C.F.: 80010750752, in seguito denominato "Istituto" o "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Ing. Giuseppe Russo, nato a Lecce il 9.6.1956, C.F.: RSSGPP56H09E506V;

E

il **Comune di Salice Salentino** d'ora in poi Azienda o Struttura Ospitante, con sede in via Vittorio Emanuele II, n. 15, località Salice Salentino, prov. di Lecce, C.F. 80001370750 - P.IVA 00823670757 rappresentata dal Sig. Antonio Rosato – Sindaco, nella sua qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che, ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le parti si impegnano a realizzare e a programmare un percorso formativo di alternanza scuola-lavoro secondo le indicazioni del MIUR – Direzione Regionale – Ufficio Scolastico per la Puglia e

l'Istituto, per gli studenti delle classi III, IV e V, con le modalità e tempi concordati fra l'Istituto e l'Azienda/Struttura Ospitante.

Il Progetto prevede che tutte le attività siano realizzate in collaborazione con l'Azienda/Struttura presso la sede sita in Salice Salentino, alla via Vittorio Emanuele II, n. 15. Tali periodi, trascorsi presso la sede sopra indicata, sono considerati a tutti gli effetti come attività didattica e vengono disciplinati, per quanto concerne lo status degli studenti e dalle norme di legislazione scolastica, ivi comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

Art. 2

E' escluso che l'Azienda/Struttura Ospitante possa corrispondere agli studenti un qualsivoglia corrispettivo, specie sotto forma di erogazione di denaro.

Art. 3

L'Istituto si impegna ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile, nonché ad acquisire il consenso dei genitori per gli studenti minorenni.

Art. 4

L'Azienda/Struttura Ospitante si impegna a:

- a. svolgere attività di formazione e orientamento e a favorire l'inserimento degli studenti nell'ambiente di lavoro mettendoli in condizioni di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
- b. richiedere agli studenti l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà loro a conoscenza circa la programmazione e le attività svolte nel periodo formativo, essendo anch'essi partecipi, alla stregua di tutti coloro che operano all'interno dell'Azienda/Struttura Ospitante, del segreto professionale;
- c. in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituto che provvederà all'inoltro verso l'agenzia assicuratrice.

Art. 5

Lo svolgimento delle attività di formazione e orientamento sarà seguita e verificata dal tutor scolastico designato dall'Istituto, in veste di responsabile didattico-organizzativo che si occuperà anche dei rapporti fra l'azienda/struttura medesima, gli studenti e l'Istituto, altresì dal tutor aziendale, indicato di volta in volta dall'Azienda o Struttura Ospitante.

Art. 6

L'attività di alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione integrale della vigente normativa riguardante la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii..

Art. 7

L'Azienda/Struttura Ospitante concorderà con il tutor scolastico, a conclusione del percorso formativo, una breve relazione sulle attività svolte.

Art. 8

Organizzazione:

- a. Il periodo di attività presso la sede dell'Azienda/Struttura Ospitante dovrà essere concordato tra le parti.
- b. I nominativi e i dati degli studenti assegnati all'azienda/struttura ospitante altresì il nominativo del tutor scolastico saranno indicati con successive rispettive comunicazioni.
- c. Le presenze degli studenti presso la sede stabilita verranno registrate su un apposito modulo, che verrà controfirmato dal tutor aziendale e dal tutor scolastico.
- d. L'attività degli studenti è coperta, come tutte le attività formative, da assicurazione: INAIL e da assicurazione integrativa dell'Istituto presso REALE Mutua Assicurazione.
- e. Tutor scolastico e il tutor aziendale cureranno altresì la compilazione del documento di certificazione del percorso in alternanza.

Art. 9

L'Istituzione Scolastica si impegna a richiedere preventivamente all'Azienda/Struttura Ospitante l'eventuale disponibilità ad accogliere uno o più studenti per lo svolgimento delle attività relative al percorso formativo di alternanza scuola-lavoro.

Art. 10

Durata della Convenzione

...OMISSIS...

- a. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di anni 3 (tre) e si intenderà rinnovata tacitamente, salvo disdetta o variazione scritta da comunicarsi da una delle parti incondizionatamente.
- b. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

I.I.S.S. "E. Fermi"

Comune di Salice Salentino

Il Dirigente Scolastico

Il Sindaco

Ing. Giuseppe RUSSO

Sig. Antonio ROSATO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 24/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 584 del Reg.).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

Data 24/05/2018

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. _____ del _____

Data _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24/05/2018

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE