Pubblicata sul sito istituzionale il 25/05/2018 Reg. N°592

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **90** del Reg. del 25/05/2018	**OGGETTO:**	Assegnazione risorse ai fini dell`attribuzione di mansioni superiori

L'anno 2018 il giorno 25 del mese di MAGGIO alle ore 13:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Sì	
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO	Sì	
Iolanda VERDESCA		Sì
Paola GALIZIA	Sì	

Partecipa IL VICE SEGRETARIO COMUNALE AVV. MARIA LOREDANA MELE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000	
Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. **Il Capo Settore** F.to Avv. Maria Loredana MELE	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. **Il Responsabile del Servizio Finanziario** F.to Dott. Stefano Papa

Impegno di Spesa						
Cap.	*Art.*	*Anno*	*Descrizione*	*Impegno*	*Subimp.*	*Importo*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che a far data dal 28 maggio 2018 l'Avv. Maria Loredana Mele, dipendente di ruolo presso questo Ente con qualifica di "Istruttore Direttivo amministrativo" – Cat. D, Pos. econ. D1, titolare di P.O./Responsabile del Settore I *"Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici"*, giusta decreto sindacale di nomina prot. n. 7593 del 10.7.2017, sarà assente per congedo di maternità;
- che, in assenza della sopranominata dipendente, dovrà comunque garantirsi la continuità e il regolare funzionamento di detto Settore;

RICHIAMATO l'art. 52, co. 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale «*per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a)…*omissis… *b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza*»; nonché l'art. 8, co. 3 del CCNL del 14.9.2000, il quale – tra le altre cose – stabilisce che il conferimento delle mansioni superiori è disposto nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità e che il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

RITENUTO ricorrano, nel caso di specie, i presupposti previsti dal sopra richiamato art. 52, co. 2 del D.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che al dipendente di categoria C, al quale saranno assegnate mansioni superiori della categoria D, competerà una differenza retributiva complessiva, comprensiva degli oneri riflessi, rapportata all'intero periodo (mesi 5), pari a complessivi € 703,54 (euro settecentotre/54);

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 10, il quale stabilisce che l'assegnazione delle mansioni superiori è disposta dal responsabile di settore;
- il D.lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni esposte in premessa, al Responsabile del Settore *"Affari Generali e Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici"* la somma complessiva di **€ 703,54 (euro settecentotre/54**), quale differenza retributiva per l'attribuzione, nell'ambito del Settore di competenza, di mansioni superiori di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1, a far data dal 28 maggio 2018 per un periodo minimo di mesi 5 (cinque);

2) **DI DARE ATTO** che la predetta spesa trova copertura sul capitolo 1.01.01.01.002-01.02/40 *"Retribuzione al personale dei Servizi Generali"* del bilancio 2018-2020;

3) **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 592 del Reg.).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Avv. Maria Loredana MELE

Data 25/05/2018

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/05/2018

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE