Pubblicata sul sito istituzionale il 01/08/2018 Reg. N°856

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **126** del Reg. del 27/07/2018	**OGGETTO:**	Determinazione tariffe dei Servizi Scolastici (trasporto e refezione) e delle modalità di gestione. Anno scolastico 2018/2019. Provvedimenti.

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di LUGLIO alle ore 14:20, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Sì	
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO	Sì	
Iolanda VERDESCA		Sì
Paola GALIZIA	Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Ivana PELUSO , incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000	
Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. **Il Capo Settore** F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. **Il Responsabile del Servizio Finanziario** F.to Dott. Stefano PAPA

Impegno di Spesa						
Cap.	*Art.*	*Anno*	*Descrizione*	*Impegno*	*Subimp.*	*Importo*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che questo Ente eroga il Servizio refezione scolastica agli alunni della Scuola dell'infanzia e agli alunni della Scuola primaria iscritti al Tempo Pieno, in appalto a soggetti esterni, con fondi propri di bilancio e in minima parte con fondi regionali a ciò finalizzati, rivenienti dalla programmazione annuale del Piano Comunale per il diritto allo studio;
- che questo Ente eroga, altresì, il Servizio trasporto scolastico agli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale e Paritaria, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado abitanti fuori dal centro abitato;
- che ritiene di dover determinare a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 le quote di contribuzione per il Servizio di refezione scolastica in relazione al reddito delle famiglie nonché di fissare la quota della contribuzione per il Servizio di trasporto scolastico in misura fissa indipendentemente dal reddito famigliare posseduto, nonché le modalità di gestione dei servizi medesimi nel seguente modo:

per il Servizio di trasporto scolastico

- determinare la tariffa di € 20,00 mensili pro-capite e in € 15,00 in presenza di più figli che usufruiscono del Servizio;
- concedere l'esonero della tariffa per gli alunni portatori di handicap e per gli alunni abitanti fuori del centro abitato;
- stabilire obbligatoriamente la presentazione della domanda per accesso al Servizio, a partire dal 10 agosto al 10 settembre, per l'anno scolastico 2018/2019; per gli anni scolastici successivi la domanda deve essere presentata dal 1° al 30 giugno;
- stabilire l'accoglimento delle domande a condizione che non risultino morosità nel pagamento di mensilità arretrate o che le stesse si dimostri siano state regolarizzate (in tal caso allegare alla domanda ricevuta di pagamento);
- stabilire il pagamento della tariffa entro i primi 5 giorni di ogni mese da effettuare presso l'Ufficio Economato;
- stabilire la sospensione dal servizio dopo un bimestre di morosità accertata e sino a regolarizzazione;

per il Servizio di refezione scolastica (scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno):

- determinare le seguenti quote di compartecipazione:

FASCE	INDICATORE ISEE	TARIFFA UTENTE (IVA compresa)
1^	da € 0,00 a € 3.000,00	€ 2,00
2^	da €3.000,01 a € 6.000,00	€ 2,45
3^	da € 6.000.01 a € 9.000,00	€ 2,90
4^	da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 3,35
5^	Superiore a 12.000,00	€ 3,80

- concedere la riduzione della quota del 40% in presenza di più figli che beneficiano del servizio;
- stabilire il pagamento della tariffa massima di € 3,80 a pasto per chi non intenda presentare l'attestazione I.S.E.E.;
- stabilire obbligatoriamente la presentazione della domanda per accesso al Servizio con allegata attestazione ISEE in corso di validità, a condizione che non vi siano morosità pregresse o che le stesse si dimostri siano state regolarizzate (in tal caso allegare alla

domanda ricevuta di pagamento) a partire dal 10 agosto al 10 settembre, per l'anno scolastico 2018/2019; per gli anni scolastici successivi la domanda dovrà essere presentata dal 1° al 30 giugno;

- stabilire che il pagamento della quota di compartecipazione al costo del Servizio venga effettuato presso l'Ufficio Economato;
- stabilire l'esclusione dal servizio in caso di mancata iscrizione e in caso di morosità nel pagamento di contribuzione pregressa e fino a regolarizzazione della posizione;
- stabilire l'immediata sospensione del servizio qualora si dovessero superare n. 7 pasti in negativo;
- concedere l'esonero dal pagamento del ticket per gli alunni portatori di handicap;

RITENUTO dover provvedere in merito;
VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n.267/2000;

D E L I B E R A

1. **DI DETERMINARE**, per le ragioni in premessa esposte, le quote di compartecipazione, per l'anno scolastico 2018/2019, a carico degli utenti dei Servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica, nonché le modalità di gestione dei servizi medesimi nel seguente modo:

per il Servizio di trasporto scolastico:

- determinare la tariffa di € 20,00 mensili pro-capite e in € 15,00 in presenza di più figli che usufruiscono del servizio;
- concedere l'esonero della tariffa per gli alunni portatori di handicap e per gli alunni abitanti fuori del centro abitato;
- stabilire obbligatoriamente la presentazione della domanda per accesso al Servizio, a partire dal 10 agosto al 10 settembre, per l'anno scolastico 2018/2019, per gli anni scolastici successivi la domanda dovrà essere presentata dal 1° al 30 giugno;
- stabilire l'accoglimento delle domande a condizione che non risultino morosità nel pagamento di mensilità arretrate o che le stesse si dimostri siano state regolarizzate (in tal caso allegare alla domanda ricevuta di pagamento);
- stabilire il pagamento della tariffa entro i primi 5 giorni di ogni mese da effettuare presso l'Ufficio Economato;
- stabilire la sospensione dal servizio dopo un bimestre di morosità accertata e sino a regolarizzazione;

per il Servizio di refezione scolastica (scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno):

- determinare le seguenti quote di compartecipazione:

FASCE	INDICATORE ISEE	TARIFFA UTENTE (IVA compresa)
1^	da € 0,00 a € 3.000,00	€ 2,00
2^	da €3.000,01 a € 6.000,00	€ 2,45
3^	da € 6.000.01 a € 9.000,00	€ 2,90
4^	da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 3,35
5^	Superiore a 12.000,00	€ 3,80

- concedere la riduzione della quota del 40% in presenza di più figli che usufruiscono del servizio;

- stabilire il pagamento della tariffa massima di € 3,80 a pasto per chi non intenda presentare l'attestazione I.S.E.E.
- stabilire obbligatoriamente la presentazione della domanda per accesso al Servizio con allegata attestazione ISEE in corso di validità, a condizione che non vi siano morosità pregresse o che le stesse si dimostri siano state regolarizzate (in tal caso allegare alla domanda ricevuta di pagamento) a partire dal 10 agosto al 10 settembre per l'anno scolastico 2018/2019, per gli anni scolastici successivi la domanda dovrà essere presentata dal 1° al 30 giugno ,
- stabilire il pagamento della quota di compartecipazione al costo del Servizio secondo le modalità che saranno rese pubbliche con apposito comunicato sul sito istituzionale del Comune;
- stabilire l'esclusione dal servizio in caso di mancata iscrizione e in caso di morosità nel pagamento di contribuzione pregressa e fino a regolarizzazione della posizione;
- stabilire l'immediata sospensione del servizio qualora si dovessero superare la disponibilità di n. 7 pasti in negativo;
- concedere l'esonero dal pagamento del ticket per gli alunni portatori di handicap.

2. **DI PORRE** l'onere a carico del Responsabile competente di attivare le opportune ed adeguate azioni di pubblicizzazione delle determinazioni assunte con il presente atto e la relativa gestione delle procedure in accordo con il Responsabile del Settore Economico finanziario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, al fine di una migliore organizzazione e funzionamento dei servizi di che trattasi e dei rapporti con l'utenza, di gestione amministrativa e contabile, in particolare per quanto attiene il pagamento dei ticket, onde evitarne l'inosservanza e il conseguente recupero coattivo per gli utenti insolventi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Ivana PELUSO

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 01/08/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 856 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Ivana PELUSO

Data 01/08/2018

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/07/2018

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Ivana PELUSO