Pubblicata sul sito istituzionale il 01/10/2018 Reg. N°1046

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **145** del Reg. del 27/09/2018	**OGGETTO:**	Riparto Fondo per lavoro straordinario/aggiuntivo - Anno 2018

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di SETTEMBRE alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Sì	
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO		Sì
Iolanda VERDESCA	Sì	
Paola GALIZIA	Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000	
Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione. **Il Capo Settore** F.to Maria Lorella PERSANO	Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. **Il Responsabile del Servizio Finanziario** F.to Dott. Stefano PAPA

Impegno di Spesa

Cap.	*Art.*	*Anno*	*Descrizione*	*Impegno*	*Subimp.*	*Importo*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmabili, i dipendenti possono essere autorizzati a effettuare attività di servizio oltre il normale orario di lavoro nei limiti e modi previsti dalla normativa vigente;

RITENUTA l'opportunità di assegnare ai Responsabili di Servizio le risorse finalizzate alla retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario/aggiuntivo per l'anno 2018 nella misura sotto riportata;

VISTO l'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e l'art. 38 del CCNL 14.9.2000 e dato atto in particolare che:

- l'Ente dispone di idonea strumentazione atta ad accertare l'effettiva durata del lavoro svolto oltre il normale orario di servizio da parte del personale preventivamente autorizzato;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- le prestazioni di lavoro straordinario saranno espressamente autorizzate dai Responsabili dei Servizi, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente;

DATO ATTO che le esigenze di servizio che possono richiedere prestazioni di lavoro straordinario sono, a titolo esemplificativo, quelle che seguono:

- assistenza agli organi istituzionali;
- richiesta di maggiori prestazioni in uffici interessati da situazioni che richiedono incremento dell'ordinaria attività amministrativa;
- prestazioni aggiuntive nel caso di improvvise assenze di personale non immediatamente sostituibile;
- erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza e, precisamente, la stesura degli atti di morte e adempimenti connessi, nelle giornate di sabato, domenica e altri giorni festivi, a decessi che richiedono che le relative dichiarazioni siano rese all'Ufficio di Stato Civile entro le quindici ore dal decesso;
- necessità di fronteggiare situazioni urgenti, eccezionali e imprevedibili;

DATO ATTO, altresì, che:

- l'autorizzazione al lavoro straordinario è rilasciata dal Responsabile del Servizio organizzativo al quale il dipendente appartiene e deve essere di norma preventiva;
- qualora la prestazione straordinaria sia stata svolta per indifferibili esigenze d'ufficio non preventivamente individuate, il Responsabile del Servizio organizzativo verificherà tempestivamente l'esistenza dei presupposti che hanno richiesto la prestazione di lavoro

straordinario, con possibilità di non riconoscere il lavoro straordinario svolto in mancanza di autorizzazione qualora lo ritenga ingiustificato per l'assenza dei presupposti di urgenza, eccezionalità e imprevedibilità e comunque di opportunità alla base della prestazione;

- prestazioni eccedenti i limiti individuali e/o non coperte dalla spesa prevista per l'ambito organizzativo e, quindi, non retribuibili, saranno recuperate mediante riposo compensativo, preventivamente concordato, all'atto dell'autorizzazione, tra il Responsabile e l'interessato, ai sensi della normativa contrattuale vigente;

RITENUTO di affidare ai Responsabili dei Servizi il seguente importo ai fini della retribuzione di lavoro straordinario/aggiuntivo retribuito da poter autorizzare ai dipendenti per l'anno 2018:

- SETTORE I € 3.182,00
- SETTORE II € 1.744,00
- SETTORE III € 4.417,00
- SETTORE IV € 3.213,00
- SETTORE V € 3.754,00

VISTO il vigente CCNL per i lavoratori del comparto Regioni - Autonomie Locali;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d. lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) DI ASSEGNARE ai Responsabili di Servizio, per le motivazioni espresse in narrativa, risorse per **€ 16.310,00** ai fini dell'autorizzazione ai dipendenti all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario/aggiuntivo, nei limiti a fianco di ciascuno indicati, dando atto che la relativa spesa trova la sua imputazione negli specifici interventi del bilancio 2018:

- SETTORE I € 3.182,00
- SETTORE II € 1.744,00
- SETTORE III € 4.417,00
- SETTORE IV € 3.213,00
- SETTORE V € 3.754,00

2) DI DICHIARARE, il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 01/10/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1046 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 01/10/2018

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/09/2018

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI