



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

\*\*\*\*\*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del Reg. del 26/06/2019	<b>OGGETTO:</b>	Chiusura pomeridiana degli Uffici amministrativi nei mesi di luglio e agosto 2019 e chiusura dei medesimi Uffici nella giornata del 2 luglio 2019
----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di GIUGNO alle ore 12:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Valentina CAPOCCIA	Si	

Partecipa IL VICE SEGRETARIO COMUNALE AVV. MARIA LOREDANA MELE , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

### PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

**Il Capo Settore**  
F.to Dott.ssa Maria Loredana MELE

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, come disposto dalla deliberazione di G.C. n. 110 del 12.7.2012, dal 23 luglio 2012, l'orario di lavoro e di servizio degli Uffici amministrativi è articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, con un rientro pomeridiano nella giornata di giovedì;

### **CONSIDERATO:**

- che, sulla scorta dell'esperienza degli ultimi anni, nel periodo estivo l'affluenza del pubblico in orario pomeridiano è praticamente nulla;
- che nello stabile sede degli Uffici comunali – forse anche a causa di una scarsa coibentazione – le temperature nei mesi di luglio e agosto sono elevatissime e, pertanto, rendono necessaria, per garantire il benessere del personale dipendente, una refrigerazione continua con l'attivazione costante dell'impianto elettrico in tutti gli ambienti;
- che lo spegnimento dei dispositivi elettrici (pc, monitor, stampanti, etc.) e dei condizionatori, a seguito della chiusura pomeridiana, consentirebbe un risparmio energetico in linea con quanto previsto dalla normativa vigente (*spending review*) e che, peraltro, il personale in servizio a luglio e ad agosto è ridotto perché usufruisce del congedo per le ferie, spettante in base al vigente Contratto di lavoro del personale degli Enti locali;

**RITENUTO** di dover disporre la chiusura degli uffici nei pomeriggi dei mesi di luglio e agosto 2019, e di estenderla a tutto il personale dipendente sulla base della considerazione che tale limitazione non pregiudica il servizio pubblico e salvaguarda, comunque, le esigenze dei cittadini nell'ottica del rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa;

**RAVVISATA**, inoltre, l'opportunità di disporre la chiusura degli Uffici Amministrativi nella giornata di martedì 2 luglio 2019 (Fiera "Madonna della Visitazione), in quanto si prevede che l'afflusso dell'utenza sarà sicuramente poco significativo e che gran parte dei dipendenti ha già richiesto o chiederà di usufruire di un giorno di ferie;

**DATO ATTO** che nella giornata del 2 luglio saranno, comunque, garantiti i servizi essenziali (Stato Civile, tumulazioni);

**RICHIAMATO** il piano triennale 2016-2018 per il contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e 595 della Legge 244/2007 approvato con la deliberazione di G.C. n. 129 del 30.12.2016, e constatato che la chiusura pomeridiana degli Uffici amministrativi risponde anche alle esigenze del personale che, previamente sentito, non ha manifestato difficoltà per l'attuazione di detta misura e anzi ha dichiarato di condividere le ragioni sottese al presente atto;

**ACQUISITO** sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna spesa per l'Ente;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

**1) DI SOSPENDERE**, per le ragioni esplicitate in narrativa, l'effettuazione del rientro pomeridiano obbligatorio del giovedì nei mesi di luglio e agosto 2019, dando atto che in tale periodo i servizi essenziali saranno, comunque, ampiamente garantiti nelle mattinate dal lunedì al venerdì;

**2) DI PRECISARE** che il debito orario derivante dal mancato rientro pomeridiano maturerà esclusivamente a carico dei dipendenti effettivamente in servizio durante il periodo sopra specificato che quindi beneficiano della sospensione, mentre al personale in ferie o che sia interessato da istituti contrattuali che comportino l'assenza retribuita per l'intera giornata, le ore in questione saranno comunque totalmente coperte senza addebiti orari;

**3) DI STABILIRE** che il debito orario risultante da detta sospensione non compensato da precedenti saldi positivi sarà recuperato mediante rientri da effettuarsi secondo le esigenze che saranno determinate dai Responsabili dei Servizi e, comunque, entro il 31 dicembre 2019;

**4) DI DISPORRE**, inoltre, la chiusura degli Uffici Amministrativi il giorno 2 luglio 2019 (Fiera "Madonna della Visitazione"), dando atto che in tale giornata tutto il personale interessato fruirà di un giorno di ferie ma comunque saranno garantiti i servizi essenziali (Stato Civile, tumulazioni);

**5) DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai dipendenti, alle OO.SS. e alla R.S.U.;

**6) DI DISPORRE** che venga data la massima pubblicità alla presente deliberazione tramite avvisi da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e nei luoghi pubblici per consentire ai cittadini di venirne tempestivamente a conoscenza;

**7) DI DICHIARARE** la presente deliberazione, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Antonio ROSATO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27/06/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 750 del Reg.).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Maria Loredana MELE

Data 27/06/2019

---

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE

---

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/06/2019

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to AVV. MARIA LOREDANA MELE