Pubblicata sul sito istituzionale il
25/07/2019 Reg. N°896

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **93** del Reg. del 22/07/2019	**OGGETTO:**	Presa d`atto delle risultanze sulla Performance per l'anno 2018 – Determinazioni

L'anno 2019 il giorno 22 del mese di LUGLIO alle ore 13:15, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Sì	
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO	Sì	
Iolanda VERDESCA	Sì	
Valentina CAPOCCIA	Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Dott.ssa Maria Loredana MELE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 163 del 29.10.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, unitamente al relativo Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2018-2020 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009; nonché le "*Misure organizzative per la valutazione dei risultati*" di cui all'allegato approvato in uno alla deliberazione appena richiamata, ove sono esplicitate la metodologia per la valutazione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PDO e il rapporto tra valutazione ottenuta e indennità di risultato e accessori erogabili legati alla performance;

- n. 137 del 20.12.2017 con la quale si è provveduto ad approvare il nuovo "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";

DATO ATTO che l'organigramma dell'Ente contempla le seguenti aree organizzative:

- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI;
- SERVIZI SOCIALI;
- POLIZIA LOCALE;
- ECONOMICO-FINANZIARIO – TRIBUTI;
- LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO - URBANISTICA - AMBIENTE;

RICHIAMATI altresì i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi delle predette aree per l'anno 2018 e, precisamente:

- i decreti prot.lli n. 7593 del 10.7.2017 e n. 12910 del 5.11.2018, con i quali è stata nominata Responsabile del I Settore l'Avv. Maria Loredana Mele;

- il decreto prot. n. 6334 del 29.5.2019 con il quale è stata nominata Responsabile del I Settore, stante l'assenza per maternità della dipendente sopradetta, la Sig.ra Maria Lorella Persano con decorrenza dal 29.5.2018 e sino al 4.11.2018;

- i decreti prot.lli n. 7593 del 10.7.2017 e n. 7888 del 29.6.2018, con i quali è stata nominata Responsabile del II Settore l'Ass. soc. Giuseppa Congedo;

- i decreti prot.lli n. 7593 del 10.7.2017 e n. 7888 del 29.6.2018, con i quali è stato nominato Responsabile del III Settore il Sig. Carlo Cicala;

- i decreti prot.lli n. 7593 del 10.7.2017 e n. 434 del 11.1.2018, con i quali è stato nominato Responsabile del IV Settore il Sig. Cosimo Perrone sino al 26.1.2018;

- i decreti prot.lli n. 1187 del 29.1.2018 (dal 29.1.2018) e n. 12787 del 31.10.2018, con i quali è stato nominato Responsabile del IV Settore il Dott. Stefano Papa;

- i decreti prot.lli n. 7593 del 10.7.2017 e n. 7888 del 29.6.2018, con il quale è stata nominata Responsabile del V Settore l'Arch. Alessandra Napoletano;

DATO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune, nominato con decreto sindacale prot. n. 1027 del 26 gennaio 2017, ha concluso la procedura di valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa e ha comunicato l'esito della stessa ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato 2018 mediante la trasmissione delle relative schede di valutazione delle prestazioni e delle performance individuali acquisite al prot. gen. n. 5516 del 17.5.2019;

DATO ATTO che con nota prot. n. 5690 del 21.5.2019 le schede analitiche individuali riportanti il punteggio complessivo conseguito sono state trasmesse, dal Responsabile del Settore AA.GG., a ciascun Responsabile/Titolare di P.O. per le determinazioni del caso;

CONSIDERATO che, secondo l'approvata metodologia per la valutazione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PDO ai fini del trattamento accessorio, l'indennità di risultato viene erogata sulla base della valutazione ottenuta da ciascun titolare di P.O., in ordine ai seguenti parametri:

1) Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta (OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI) (max. 50 punti);

2) Performance individuale, relativa alle competenze professionali e manageriali dimostrate (max. 50 punti);

e che l'indennità di risultato viene corrisposta:

a) nella misura del 25% se il dipendente riporta un punteggio compreso da 90 a 100 punti;
b) nella misura del 22% se il dipendente riporta un punteggio compreso da 80 a 89 punti;
c) nella misura del 20% se il dipendente riporta un punteggio compreso da 70 a 79 punti;
d) nella misura del 15% se il dipendente riporta un punteggio compreso da 60 a 69 punti;
e) nella misura del 10% se il dipendente riporta un punteggio compreso da 51 a 59 punti;
f) non sarà corrisposta per valutazioni sino a 50 punti;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 5705 del 21.5.2019 il Responsabile del I Settore, ritenendo non corretta la valutazione espressa, ha presentato istanza di attivazione della procedura conciliativa *ex* art. 4 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 29.10.2018, richiedendo, contestualmente, di poter accedere al fascicolo dell'attività valutativa dell'O.I.V.;

RITENUTO di prendere atto, nonostante la richiesta di attivazione della procedura conciliativa anzidetta, delle schede di valutazione delle prestazioni e delle performance individuali relative all'anno 2018 trasmesse dall'OIV e acquisite al prot. gen. n. 5516 del 17.5.2019, e di riconoscere a tutti i titolari di P.O. - nelle more della definizione della medesima

procedura conciliativa – l'indennità di risultato per l'attività resa nell'anno 2018 nelle misure percentuali ivi indicate;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, co. 1 del D.lgs. 267/00;

CON VOTI UNANIMI espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO delle schede di valutazione delle prestazioni e delle performance individuali relative all'anno 2018 trasmesse dall'OIV e acquisite al prot. gen. n. 5516 del 17.5.2019;

2) DI DARE ATTO che con nota prot. n. 5690 del 21.5.2019 le schede analitiche individuali riportanti il punteggio complessivo conseguito dai titolari di P.O. sono state trasmesse, dal Responsabile del Settore AA.GG., agli interessati per le determinazioni del caso;

3) DI PRENDERE ATTO che, entro i termini a tal uopo stabiliti, con nota prot. n. 5705 del 21.5.2019 il Responsabile del I Settore, ritenendo non corretta la valutazione espressa, ha presentato istanza di attivazione della procedura conciliativa *ex* art. 4 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 163 del 29.10.2018, richiedendo, contestualmente, di poter accedere al fascicolo dell'attività valutativa dell'O.I.V.;

4) DI RICONOSCERE a tutti i titolari di P.O. - nonostante l'attivata procedura conciliativa di cui innanzi e nelle more della sua definizione – l'indennità di risultato per l'attività resa nell'anno 2018 nelle misure percentuali indicate nelle sopracitate schede di valutazione delle prestazioni e delle performance individuali;

5) DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

6) DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 896 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 25/07/2019

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/07/2019

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI