***COMUNE DI SALICE SALENTINO***

 ***(Provincia di Lecce)***

 **SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBICA ISTRUZIONE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA STATALE E PARITARIA**

**Art.1 - Oggetto dell’Appalto**

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni residenti frequentanti le Scuole dell’Infanzia statale e paritaria e della scuola primaria e secondaria di I Grado di Salice Salentino, per la durata di mesi nove **(9)** e relativo all’anno Scolastico 2019/2020 .

Il servizio,da svolgere con un(1) autista scuolabus e un(1) assistente accompagnatore,consiste nel trasporto giornaliero degli alunni dalle loro abitazioni ai plessi scolastici in base ai percorsi da definire con l’avvio del servizio e si svolgerà secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente Autorità Scolastica. Il Comune concede all’appaltatore in comodato gratuito uno (1) scuolabus comunale.

Il soggetto affidatario assume la qualifica di “ Gestore del Servizio” a tutti gli effetti di legge.

**Art.2 – Durata dell’Appalto**

Il servizio decorre dal primo(1) ottobre 2019 e terminerà il 30 giugno 2020 (**9 mesi**) e si riferisce all’anno scolastico 2019/2020.

L’inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs.n.50/2016.

Ai sensi dell’art.106 comma 11) delD.Lgs.n.50 /2016 ,qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà tenuta a continuarlo agli stessi patti e condizioni.

Il Comune si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in collaborazione con

l**'**Autorità Scolastica locale.

**Art.3 – Importo presunto dell'Appalto a base d'asta**

L’importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in **€ 32.272,73** **IVA esclusa .**

Non sono previsti oneri di sicurezza. La stazione appaltante non procede alla predisposizione del DUVRI in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del Servizio.

**Art.4 – Affidamento e modalità di svolgimento del Servizio**

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico avverrà con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e.s.m.i.

Gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che la velocità massima commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni del Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l’incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

Indicativamente si prevedono 30 alunni da trasportare giornalmente,suddivisi in quattro (4) turni, per un percorso di circa 80 Km giornalieri, per circa 5 ore.

La Ditta appaltatrice si impegna ad espletare il servizio nei giorni e negli orari decisi dall’Ente appaltante.

**Art.5 – Obblighi della Ditta Appaltatrice**

Compete alla Ditta appaltatrice:

**1.** Garantire il trasporto degli alunni residenti richiedenti il servizio frequentanti le Scuole dell’Infanzia statali e paritaria .Dovrà essere garantito anche il trasporto degli alunni della Scuola primaria e secondaria di I Grado esclusivamente per quelli residenti fuori dal centro abitato. Il servizio sarà svolto lungo tutte le strade percorribili del Comune, utilizzando il seguente Scuolabus di proprietà comunale, concesso in comodato d'uso gratuito, esclusivamente per il periodo di svolgimento del servizio:

- Volkswagen Crafter targato EC905RJ con 28 + 2 posti ( autista ed assistente) omologato al trasporto disabili,immatricolato il 7 aprile 2011.

Qualora, per qualsiasi motivo, il mezzo concesso in comodato dal Comune non potesse essere utilizzato, la ditta dovrà mettere a disposizione idonei mezzi di trasporto per il numero degli alunni fruitori del servizio.

**2.** Svolgere il servizio di trasporto scolastico utilizzando personale proprio, sia autista che assistente accompagnatore.

 Per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I Grado, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, è obbligatoria la presenza dell'assistente accompagnatore sullo scuolabus.

**3.** Effettuare il servizio di trasporto degli alunni residenti nel Comune Salice Salentino dalle loro abitazioni ai plessi scolastici .

**4.** La scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere **i requisiti previsti dal D.Lgs.n.395/2000 (già D.M.n.448/91 ) e s.m., da autocertificarsi.**

Poiché le funzioni richieste sono da classificarsi tra i servizi pubblici, ai sensi della normativa vigente, la ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale, pertanto, la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

**5.** Avvalersi del mezzo Comunale utilizzandolo con diligenza e responsabilità ed al miglior uso in relazione alla destinazione del bene. La Ditta si impegna, a proprie spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

**a)** per gli automezzi comunali ( per il periodo di utilizzo) e per gli eventuali propri automezzi:

 carburanti, lubrificanti, olii e manutenzione ordinaria,

 pulizia con lavaggio periodico degli automezzi internamente ed esternamente quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario,

 assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;

**b)** per gli eventuali propri automezzi:

 impiego di mezzi con caratteristiche tecniche, idonee a svolgere il servizio,

 installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti,

 pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto e revisione periodica del mezzo.

Sono a carico della Ditta le sanzioni amministrative per violazione di norme del Codice della strada nel periodo di concessione in comodato degli automezzi.

**6.**Concordare con l'Ufficio Comunale competente il piano del trasporto, sulla base dell’elenco nominativo degli iscritti al servizio, nel quale sarà specificato sia il luogo di residenza delle singole abitazioni che la Scuola di destinazione degli alunni.

Nello stesso piano dovrà essere precisato l’orario scolastico di entrata ed uscita degli alunni frequentanti la Scuola di destinazione nell’anno scolastico di riferimento.

Qualsiasi variazione alle modalità del servizio e/o ai mezzi impiegati dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione e sarà autorizzata solo ed esclusivamente se costituisce un reale beneficio per l’Amministrazione e per gli utenti.

Resta inteso ,pertanto,che sono a carico dell’appaltatore le spese sotto elencate:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti. L’impresa si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali applicabili nella località in cui si svolgono le prestazioni.

- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta appaltatrice o dai mezzi del Comune durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;

- spese di stipulazione e registrazione del contratto;

- spese per servizi sostitutivi di emergenza o in caso di sciopero del proprio personale;

-rimborso spese sostenute dal Comune per il bollo e l’Assicurazione dell’ automezzo;

- altre spese non elencate ma necessarie per il regolare e completo svolgimento del servizio;

- spese di manutenzione straordinaria dell’automezzo in caso di danno provocato da negligenza dell’appaltatore.

**Art.6-Obblighi del Comune**

 Il Comune,tramite personale incaricato,procede alle verifiche periodiche per valutare l’andamento del servizio.

Le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere.

 Il Comune, attraverso il proprio Responsabile del Servizio, si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull’andamento del servizio.

Sono a carico del Comune :

- la raccolta delle iscrizioni del servizio di trasporto scolastico;

- la trasmissione all’ autista degli elenchi completi dei richiedenti il servizio, con tutti i dati relativi alla residenza e alla Scuola di destinazione;

-le spese per la manutenzione straordinaria degli automezzi di proprietà comunale.

**Art.7 - Ricovero Automezzo**

La Ditta, per il ricovero dello scuolabus comunale, utilizzerà l'atrio retrostante la Scuola Primaria di Via Roselli.

**Art.8 – Servizi Supplementari**

E’, inoltre, prevista la possibilità da parte del Comune di usufruire di n. 10 viaggi (comprensivi di andata e ritorno), per attività scolastiche ed extrascolastiche per percorsi non superiori a 50 km ciascuno, che si esauriscono nell'arco di una giornata e, comunque, in ambito provinciale.

Il servizio, di norma, potrà essere richiesto dall’Amministrazione, con preavviso di una settimana, in qualsiasi giorno della settimana, esclusi i giorni festivi, e dovrà essere organizzato senza compromettere la regolarità del servizio di trasporto scolastico.

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

**Art.9 – Esecuzione d’Ufficio**

In caso di omissioni, deficienze ed abusi nell'ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, ove quest’ultima, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, il Comune avrà facoltà di sostituirsi all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

In tal caso, le spese relative verranno addebitate alla stessa Ditta inadempiente senza pregiudizio per l’applicazione delle penalità di cui all’articolo 24.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla garanzia/cauzione.

**Art.10 – Preavviso in caso di sciopero**

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell’Amministrazione per qualsiasi evento che possa influire sul normale espletamento del servizio, il Comune informerà la Ditta con tempestivo preavviso (almeno 12 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dal contraente.

In maniera analoga, si agirà in caso di sciopero del personale dipendente della Ditta.

**Art.11 – Comunicazioni incidenti**

La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità anche quando non si sia verificato alcun danno.

A tal fine l’ autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell’avversità occorsa (es. incidente) senza l’abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

**Art.12 – Continuità’ del Servizio**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.).

Ove non fosse in grado di effettuare, in casi eccezionali e in casi di forza maggiore, uno o più servizi di trasporto con il mezzo Comunale, con propri mezzi o con proprio personale, per garantire l’effettuazione del servizio la Ditta ha la facoltà di avvalersi di mezzi e personale di altre Ditte e le spese saranno esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice.

**Art.13 – Corrispettivo del Servizio**

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di affidamento.

Nessun’altra somma potrà essere richiesta all’Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

**Art.14 – Modalità di Fatturazione e Pagamento**

Per l’esecuzione del servizio il Comune verserà all’appaltatore il corrispettivo risultante dall’affidamento dell’appalto.

Il corrispettivo per l’intero servizio verrà suddiviso in mensilità e liquidato mensilmente.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto e previa verifica dell’acquisizione del DURC.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell’espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene, inoltre, espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all’appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Al termine dell’appalto si procederà da parte del responsabile competente all’emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

**Art.15 – Revisione Prezzi**

I prezzi determinati in sede di affidamento rimarranno invariati per l’anno scolastico oggetto dell’appalto.

**Art.16– Garanzia e Spese Contrattuali**

Per la sottoscrizione del contratto, la ditta appaltante, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del servizio, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai **sensi dell’art. 103 del D.Lgs.n.50/2016, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, pari al 10**% del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa costatazione di completo adempimento del servizio.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta.

**Art.17 – Risoluzione del Contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall’**art.1453** del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'**art.1456** del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

**1.** Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;

**2.** Inadempienze gravi del servizio, quali insufficienza di eventuali mezzi e di personale, la mancata continuità e l’insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;

**3.** Arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell’appalto;

**4.** Revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d’Appalto;

**5.** Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell’attività della gestione;

**6.** Mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;

**7**. Inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;

**8.** Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

**9.** Inosservanza di quanto stabilito nell’articolo relativo al Personale ;

**10.** Insufficienza dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio;

**11.** Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell’appalto ai sensi dell’**art. 1453** del Codice Civile;

**12.** Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della **garanzia/cauzione**, che resta incamerata dal Comune oltre che il risarcimento dei danni per l’eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

**Art.18 – Subappalto**

E’ fatto assoluto divieto , sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della garanzia e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto.

**Art.19 – Richiamo alla Legge e ad altre Norme**

Il servizio è regolato dal presente Capitolato Speciale d’Appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

In particolare per quanto riguarda il trasporto scolastico, si fa riferimento al D.M. 31 Gennaio 1997 “ Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico ” e alla Circolare Ministero dei Trasporti 11 Marzo 1997, n.23. Infine, il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dall’Amministrazione Comunale. **Art.20 – Trattamento Dati Personali**

Le parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR”), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all’attività dell’Amministrazione sotto l’aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. .

**Art- 21 – Elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni**

Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto, con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica soltanto se provvista di firma digitale certificata da soggetto autorizzato;

- mediante telefax;

- mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento;

- mediante consegna a mano dei responsabili della Ditta o del Comune ovvero dei dipendenti espressamente a ciò autorizzati.

**Art.22 – Accertamenti e Controlli sulla Qualità del Servizio**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli di qualità condotti secondo un piano elaborato dall’Amministrazione per verificare l’osservanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato Speciale d’Appalto.

In particolare, il Comune può procedere a rilevare:

- il mancato rispetto delle norme relative all’idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida,

- il mancato rispetto degli orari e delle fermate prestabilite,

- l’inosservanza delle norme relative alla sicurezza dei trasportati.

**Art.23 – Rilievi sulla Gestione**

L’Amministrazione farà pervenire alla Ditta per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate durante i controlli. Se entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la ditta non fornirà per iscritto nessuna giustificazione il Comune applicherà le norme e le penali previste dal presente Capitolato Speciale d’Appalto e/o dal contratto.

**Art.24 - Penalità**

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente Capitolato, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del competente Responsabile del Servizio:

**a)** mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore,

**b)** mancata effettuazione di un servizio o effettuazione parziale per periodi superiori ad una giornata: verrà applicata per ogni giorno una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore,

**c)** comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell’utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 250,00 per ogni singolo evento.

Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.

La mancata sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto: in questo caso, l’Amministrazione si rivarrà sulla cauzione,

**d)** la guida pericolosa o la violazione al Codice della Strada rilevata dalle competenti Autorità, comporterà l’applicazione di una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari a € 500,00 con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell’inadempienza,

**e)** in caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni) sarà applicata una riduzione sulla corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari a € 100,00,

**f)** irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: € 250,00 per ogni singolo evento.

L’applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta d’inadempienza da parte del Comune.

La ditta entro 15 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione, può presentare controdeduzioni.

L’importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dall’appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

L’Amministrazione potrà, inoltre, richiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopraesposte infrazioni.

**Art.25 – Rispetto del D.LGS.N.81/2008**

La Ditta è tenuta all’osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Non sono previsti oneri di sicurezza. La stazione appaltante non procede alla predisposizione del DUVRI in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del Servizio.

**Art.26 – Personale**

L’appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale dipendente regolarmente assunto; pertanto la ditta si obbliga ad applicare al proprio personale dipendente le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi locali degli stessi,tempo per tempo vigenti,in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio. Il personale dovrà essere riconosciuto idoneo dalla competente autorità ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all’appalto e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all’appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.

L’appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Al momento della stipula del contratto, l’appaltatore dovrà fornire l’elenco nominativo del personale ed entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tra il Comune e il personale dell’appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l’appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;

- mantenere nei confronti dell’utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso evitando un linguaggio scorretto o riprovevole;

- essere a conoscenza dell’organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;

- assicurarsi che tutti i fruitori trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;

- garantire il percorso così come definito nel piano presentato dal Comune;

- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada, la segnaletica stradale e adoperare le massime cautele di diligenza;

- non far salire sull’autoveicolo persone estranee al sevizio stesso e non autorizzate preventivamente dal Comune;

- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;

- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dagli automezzi;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l’incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);

- non fumare sul mezzo.

L’appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta del Comune.

**Art.27 – Rispetto delle Normative**

L’appaltatore è tenuto ad osservare tute le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l’orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

E’ tenuto, altresì, all’osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni, di cui alla vigente legislazione in materia.

I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

L’appaltatore curerà l’osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell’impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi della **Legge n. 81/2008** e s.m.i. Resta inteso che l’appaltatore, nel redigere l’offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro.

**Art.28 – Responsabilità**

Il servizio si intende eseguito con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta.

La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, a meno che queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

In caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l’Amministrazione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l’importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione.

Per la responsabilità dell’appaltatore si richiama, altresì**, l’art. 1681** del Codice Civile **.**

**Art.29– Assicurazioni**

Con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose, conseguenti all’attività prestata, la Ditta dovrà, stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso terzi, comprendendo come terzo anche il Comune con un massimale di € 1.000.000,00 per invalidità permanente o morte e per danni alle cose.

Per eventuali automezzi adibiti al servizio oggetto dell'appalto, di proprietà della Ditta, la stessa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto).

L’Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi di cui sopra.

**Art.30 – Controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale d’Appalto il Foro competente è il Tribunale di Lecce.

 ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***

 *Ass. Soc. Dott.ssa Giuseppa Congedo*