



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 del Reg. del 09/09/2019	OGGETTO:	Proroga utilizzazione dipendente in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9 del d.l. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135
-----------------------------------	-----------------	---

L'anno 2019 il giorno 9 del mese di SETTEMBRE alle ore 13:45, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Si	
Cosimo LEUZZI	Si	
Amedeo ROSATO	Si	
Iolanda VERDESCA	Si	
Valentina CAPOCCIA		Si

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Dott.ssa Maria Loredana MELE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 dell'1.10.2018 con la quale è stato conferito alla Sig.ra Maria Antonia Dell'Atti, nata a Salice Salentino (LE) il 2.3.1952 – impiegata a tempo indeterminato presso i Servizi Demografici di questo Comune con qualifica professionale di Istruttore amministrativo – Cat. C, Pos. econ. C.5, e orario di lavoro part/time (25 ore settimanali, pari al 69,45%) – collocata in quiescenza con decorrenza dal 3 ottobre 2018, l'incarico di collaborazione e affiancamento al personale dei Servizi Demografici, per la durata di un anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, co. 9 del d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 17, co. 3, della Legge 124/2015;

PRESO ATTO.

- che con determinazioni del Responsabile del I Settore nn. 362 e 363 del 31.5.2019 si è dato avvio alle procedure per l'assunzione, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, rispettivamente, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo – Cat. C con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, e n. 6 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo – Cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui – più precisamente – n. 2 nell'anno 2019 e n. 4 nell'anno 2020;
- che le suindicate procedure di mobilità volontaria hanno avuto esito negativo;
- che, pertanto, con determinazioni del Responsabile del I Settore nn. 609 e 610 del 6.9.2019 si è provveduto ad avviare le relative procedure concorsuali;

RITENUTO – alla luce di quanto innanzi e nelle more delle procedure concorsuali anzidette volte all'assunzione di nuovo personale – di adottare misure organizzative atte ad assicurare la necessaria continuità amministrativa e la massima efficienza nell'erogazione dei servizi;

VISTA la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 “*Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014*”;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 5, co. 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 in materia di conferimento di incarichi e cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

CONSIDERATO che:

- l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali e direttivi. Per gli incarichi di studio o

consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti da esse controllate, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità;

- alla dipendente in quiescenza, Sig.ra Maria Antonia Dell'Atti, con deliberazione di G.C. n. 147 dell'1.10.2018, non è stato conferito alcun incarico dirigenziale e/o direttivo, in quanto l'attività da ella prestata gratuitamente è di mera collaborazione per garantire la continuità nello svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti dello Stato Civile e dell'organizzazione e attività di supporto durante lo svolgimento delle cerimonie per la celebrazione dei matrimoni civili;

RITENUTO, conseguentemente, in ragione di quanto innanzi riportato, di continuare ad avvalersi del supporto della dipendente in quiescenza, Sig.ra Maria Antonia Dell'atti, per un ulteriore anno con decorrenza dal 3 ottobre 2019;

VISTO il disciplinare di conferimento d'incarico sottoscritto il 5.10.2018;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000, resi dai Responsabili dei Servizi interessati;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi di legge;

DELIBERA

per le motivazione sopra espresse.

1) DI PROROGARE alla Sig.ra Maria Antonia Dell'Atti, nata a Salice Salentino (LE) il 2.3.1952 – dipendente in quiescenza, con decorrenza dal 3 ottobre 2019, l'incarico di collaborazione e affiancamento al personale dei Servizi Demografici per un ulteriore anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, co. 9 del d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 17, co. 3, della Legge n. 124/2015, alle stesse condizioni del disciplinare di conferimento d'incarico sottoscritto il 5.10.2018;

2) DI PRECISARE che:

- detto incarico ha la durata di un anno e ha carattere completamente gratuito;
- alla suddetta dipendente non verranno affidati incarichi dirigenziali e/o direttivi;
- l'incaricata, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Salice Salentino;

- l'incaricata potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza;
- le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni e i compiti della struttura dell'Ente;
- l'incaricata avrà l'obbligo di assoluta riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali ella potrebbe venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- all'incaricata potranno essere rimborsate eventuali spese, ove adeguatamente rendicontate;
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;

3) DI DISPORRE, a cura dei competenti uffici, la comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

4) DI DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito di successiva e separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 12/09/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 1069 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 12/09/2019

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota

n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/09/2019

- decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI