Pubblicata sul sito istituzionale il
12/03/2020 Reg. N°314

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **33** del Reg. del 09/03/2020	**OGGETTO:**	Servizio di refezione scolastica per la durata di anni 3 (tre) - Atto di indirizzo al Responsabile del I Settore

L'anno 2020 il giorno 9 del mese di MARZO alle ore 14:00, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL SINDACO Antonio ROSATO.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO	Sì	
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO	Sì	
Iolanda VERDESCA	Sì	
Valentina CAPOCCIA		Sì

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Avv. Maria Loredana MELE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** il Comune di Salice Salentino assicura, mediante affidamento a terzi, il servizio di refezione scolastica agli alunni della Scuola dell'infanzia statale e paritaria, nonché ai docenti e al personale ATA tenuto ad espletare le mansioni di sorveglianza durante la consumazione dei pasti;

- **che** il contratto d'appalto relativo al servizio in commento per il periodo 7.1.2019-6.6.2020, attualmente in corso con la società LADISA s.r.l. di Bari, giusta determinazione di affidamento n. 773 del 27.12.2018, verrà a scadere a conclusione dell'anno scolastico;

- **che** occorre assicurare il servizio anche per gli anni scolastici futuri;

-**che**, per la particolare importanza e delicatezza del servizio di che trattasi, l'Amministrazione comunale intende perseguire l'obiettivo fondamentale di fornire un servizio che sia, al tempo stesso, risposta adeguata sotto il profilo nutrizionale e della qualità degli alimenti, nonché momento di socializzazione, formazione ed educazione;

Ritenuto, in considerazione della scadenza al 6 giugno 2020 del contratto d'appalto in essere, di dover formulare atto di indirizzo al Responsabile del settore/servizio competente affinchè attivi un'apposita gara mediante procedura aperta *ex* art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'individuazione del nuovo soggetto gestore a cui affidare il servizio di refezione scolastica;

Dato atto che la procedura d'appalto potrà essere espletata telematicamente in modalità ASP/SAAS (Application Service Provider/Software as a Service) mediante l'utilizzo della piattaforma di E-Procurement denominata "*TuttoGare*", in uso presso questo Ente;

Ritenuto, pertanto, di formulare atto di indirizzo nel rispetto delle seguenti direttive:

- durata del servizio anni 3 (tre);
- pasti gratuiti nella misura di 10 (dieci) unità;
- l'ubicazione del centro di cottura dai plessi scolastici interessati non dovrà essere superiore a 20 Km al fine di garantire adeguati standard qualitativi;
- l'organizzazione funzionale e il progetto per la gestione del servizio dovrà prevedere anche:
  - interventi di sanificazione, disinfestazione, derattizzazione e manutenzione delle attrezzature nei locali adibiti a refettorio;
  - un programma di formazione, informazione e qualificazione, tra cui non solo

l'aggiornamento del personale ma anche una concreta realizzazione di campagne di comunicazione e informazione ai docenti e all'utenza;

- la possibilità di sostituire i pasti previsti per motivate ragioni etico-religiose, a semplice richiesta dei genitori, o per motivi di salute (allergie, intolleranze, celiachia, ecc.) motivate con certificato medico;
- menù particolari in ragione di ricorrenze;
- fornitura di dolci tipici (panettoncini e colombine) monoporzione da fornire all'Amministrazione prima delle ricorrenze in numero adeguato all'utenza;
- informatizzazione del servizio: prenotazione/cancellazione pasti da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, pagamento ticket, rendicontazione, supporto uffici comunali, rilascio ricevute e attestazioni, gestione morosità;
- prodotti di cui all'art. 59 della L. 488/99 *"Sviluppo dell'agricoltura biologica e di qualità"* , prodotti con certificazione di provenienza dal commercio equo e solidale, prodotti tipici (DOP e IGP) offerti rispetto agli alimenti del menù da allegare al Capitolato, alimenti a filiera corta Km zero;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del settore/servizio interessato;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di demandare al Responsabile del I Settore *"Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici – Servizi sociali"* , anche in qualità di R.U.P., l'adozione degli atti per l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione di nuovo soggetto gestore a cui affidare il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'infanzia statale e paritaria, nonché ai docenti e al personale ATA, nel rispetto delle direttive assunte con il presente atto, che qui di seguito si riportano:

- durata del servizio anni 3 (tre);
- pasti gratuiti nella misura di 10 (dieci) unità;
- l'ubicazione del centro di cottura dai plessi scolastici interessati non dovrà essere

superiore a 20 Km al fine di garantire adeguati standard qualitativi;

- l'organizzazione funzionale e il progetto per la gestione del servizio dovrà prevedere anche:
  - interventi di sanificazione, disinfestazione, derattizzazione e manutenzione delle attrezzature nei locali adibiti a refettorio;
  - un programma di formazione, informazione e qualificazione, tra cui non solo l'aggiornamento del personale ma anche una concreta realizzazione di campagne di comunicazione e informazione ai docenti e all'utenza;
  - la possibilità di sostituire i pasti previsti per motivate ragioni etico-religiose, a semplice richiesta dei genitori, o per motivi di salute (allergie, intolleranze, celiachia, ecc.) motivate con certificato medico;
  - menù particolari in ragione di ricorrenze;
  - fornitura di dolci tipici (panettoncini e colombine) monoporzione da fornire all'Amministrazione prima delle ricorrenze in numero adeguato all'utenza;
  - informatizzazione del servizio: prenotazione/cancellazione pasti da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, pagamento ticket, rendicontazione, supporto uffici comunali, rilascio ricevute e attestazioni, gestione morosità;
  - prodotti di cui all'art. 59 della L. 488/99 *"Sviluppo dell'agricoltura biologica e di qualità"* , prodotti con certificazione di provenienza dal commercio equo e solidale, prodotti tipici (DOP e IGP) offerti rispetto agli alimenti del menù da allegare al Capitolato, alimenti a filiera corta Km zero.

2. Di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs 267/2000 e ss.mm. e ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio ROSATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 12/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 314 del Reg.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti

Data 12/03/2020

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/03/2020

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta FOGGETTI