

| |
|--|
| <p>BANDO-DISCIPLINARE DI GARA N. 02/2017/U.T.C. V mediante Procedura Aperta <i>pubblicato integralmente sul sito del Comune di Salice Salentino e dell'Unione dei Comuni del Nord Salento :</i> www.comunesalicesalentino.le.it - www.unionecomuninordsalento.it <i>(sotto il canale di accesso "Bandi di gara e contratti")</i></p> |
| <p>Tipologia di contratto: affidamento di servizi (art. 36, comma 2, let. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016) procedura: aperta (art. 60, comma 1, decreto legislativo n. 50 del 2016) criterio: offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 95 comma 3 lett. a) decreto legislativo n. 50 del 2016)</p> |
| <p>"Servizi Cimiteriali, custodia e manutenzione degli immobili comunali presenti all'interno del cimitero per anni uno"</p> |
| <p>CUP: B29D16010730004- CIG: 69980193F7</p> |

1. DATI GENERALI:

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Salice Salentino - Via Vittorio Emanuele II, 15 - 73015 - Salice Salentino (LE) - tel. 0832-723339 - fax 0832 - 723311 - e-mail: lavoripubblici@comune.salicesalentino.le.it - PEC: lavoripubblici.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it
N.B. Tutte le informazioni relative al presente bando possono essere richieste al n. 0832-723339.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Comune di Salice Salentino - Cimitero Comunale

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: **Unione dei Comuni del Nord Salento** (ai sensi del comma 3-bis dell'art. 33 del Codice, la Stazione appaltante, nel presente procedimento, opera tramite la Centrale Unica di Committenza, in seno all'Unione dei Comuni del Nord Salento -

2. TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE.

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire a pena di esclusione all'indirizzo sopra riportato entro e non oltre le **ore 12,00 (undici) del giorno 00/00/2017**, in plico chiuso e sigillato in modo tale da garantirne l'inviolabilità e la segretezza del contenuto ed esclusivamente, sempre **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale *ovvero* posta celere *ovvero* mediante agenzia di recapito, *ovvero* consegna a mano al **Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento**, posto al Piano 2° del Comune di Campi Salentina in Piazza Libertà n. 27. Sul plico, contenente le buste offerte tecnica ed economica ed i documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: **"Non aprire - Gara per l'Affidamento di Servizi Cimiteriali, custodia e manutenzione degli immobili comunali presenti all'interno del cimitero per anni uno- Importo Totale € 50.500,00 - Scadenza ore 12,00 del 00/00/2017 - CIG 69980193F7"**.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Per consentire alla Stazione Appaltante di inviare tempestive comunicazioni inerenti la gara è opportuno che il concorrente indichi sul plico un recapito telefonico, il numero di fax e l'indirizzo e-mail (PEC).

*Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso **farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data ed ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo del Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento**, posto al Piano 2° del Comune di Campi Salentina in Piazza Libertà n. 2.*

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e s.m.i., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul proprio sito web istituzionale avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: *integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione o rinvio.*

3. **IMPORTO DELL'APPALTO.**

L'importo totale è di **€50.500,00 (escluso iva)** come di seguito distinto:

| | |
|---|-------------------|
| Importo soggetto a ribasso | € 28.000,00 |
| Importo non soggetto a ribasso per operazioni cimiteriali | € 20.000,00 |
| Oneri per la Sicurezza | € 2.500,00 |
| Sommano | €50.500,00 |

4. **FINANZIAMENTI e PAGAMENTI.**

Intervento interamente finanziato con i fondi di bilancio sul capitolo "Spese generali funzionamento cimitero comunale" bilancio di previsione 2017.

5. **SERVIZI PREVISTI DALL'APPALTO**

- Apertura, chiusura e custodia del Cimitero Comunale;
- Operazioni di ricevimento salme, inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria;
- Operazioni di ricevimento salme, tumulazione (in loculo comunale o cappella privata) ed estumulazione Ordinaria e straordinaria; è ricompresa la tinteggiatura a calce dell'interno dei loculi comunali svuotati a seguito di estumulazione;
- Traslazioni di salme, resti e ceneri;
- Apertura e chiusura di ossari, loculi, tumuli all'interno delle cappelle private;
- Rimozione e riposizionamento lapidi da loculi;
- Pulizia e manutenzione dei locali e delle aree verdi pubbliche del cimitero
- Raccolta e smaltimento rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali, secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia
- Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari, che verranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze che verranno segnalate alla ditta aggiudicataria dal Comune di Salice Salentino e/o dalla U.S.L. competente;
- Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari che verranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze che verranno segnalate alla ditta aggiudicataria dai cittadini, nelle tombe private;
- Operazioni previste nei piani periodici di estumulazione predisposti dagli uffici comunali;
- Regolare tenuta e successivo aggiornamento dei registri prescritti dalla normativa in materia;
- Presentazione mensile (al competente ufficio comunale) dell'elenco delle operazioni effettuate;

6. **DURATA DELL'APPALTO**

La durata della concessione è determinata in anni 1 far data dalla data di aggiudicazione e il concessionario dovrà rendersi disponibile all'espletamento del servizio da questa data, anche in pendenza di stipulazione del contratto che potrà essere stipulato successivamente, dopo le verifiche del caso.

7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dagli articoli 45, 47, 48 e 89 (avalimento) del d.lgs. n.50/2016 nonché in coerenza con le norme del bando. I requisiti di

ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs. n.50/2016, che siano, pena l'esclusione, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal d.P.R. n.207/2010. In tale caso la busta documenti, pena l'esclusione, deve contenere una DICHIARAZIONE di impegno sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art.48 del d.lgs.n.50/2016. Inoltre, l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. (La stazione appaltante richiede tale adempimento quale minima garanzia di serietà dell'offerta congiunta).

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto, a pena di esclusione, l'atto costitutivo ai sensi dell'art.48 del d.lgs.n.50/2016, in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/16 gli operatori economici riuniti o consorziati, pena l'esclusione, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I CONSORZI di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985 n.443) e c) (CONSORZI STABILI) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno snellimento della procedura, nel caso di consorzi ex art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla gara, a fornire nella busta documenti l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati, indicando denominazione e sede sociale di ciascuno.

N.B. I CONSORZIATI per i quali il consorzio concorre, pena l'esclusione del consorzio dalla gara, sono tenuti a presentare la "Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Unica" di cui all'allegato A al presente, conformemente alla propria posizione in gara.

Ai sensi dell'art.48 comma 9 D. Lgs. n.50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del predetto art.48 D. Lgs. n.50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede, altresì, ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art.48 comma 19 del D.Lgs. n.50/2016, previa istruttoria della Stazione Appaltante, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento

e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara e per eseguire l'appalto, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs.n.50/2016, dei seguenti requisiti – art. 83 D.Lgs. n.50/2016:

a) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, ai sensi dell'art.83 e 90 del D.Lgs. n.50/2016) per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;

b) Capacità tecniche e professionali:

Epletamento servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando eseguiti negli ultimi tre anni (a partire dalla data di pubblicazione del bando), svolti con buon esito senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, per Enti Pubblici e/o privati. I servizi devono riferirsi a periodi non continuativi e non contemporanei purché complessivamente ricompresi nel triennio di riferimento. La somma di detti importi, a pena di esclusione dovrà essere almeno pari all'importo complessivo di € 150.000,00 Iva esclusa;

Dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto

c) Capacità economico - finanziaria

da dimostrare mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Si precisa che: - in ordine al suindicato punto b) il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione di attestazioni rese da soggetti pubblici e privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo presunto posto a base di gara pari a 150.000,00, ovvero attraverso dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico; - in ordine al punto c) il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione dei bilanci da cui si evinca il fatturato specifico ovvero da dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di R.T.I., i requisiti di cui al punto a) devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento, nel mentre i requisiti di cui ai punti b) e c) dovranno essere posseduti nella misura minima del 40 % per il mandatario e del 10 % per ciascun mandante. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100 % del servizio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle certificazioni fornite in sede di gara dall'operatore economico, anche in un momento antecedente la valutazione dell'offerta tecnica.

9. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni di cui all'art.89 del D.Lgs. N.50/2016. L'operatore

economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare, ai sensi dell'art.89 co.1 D.Lgs. n.50/2016:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80 co.2 D.Lgs. n.50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni.

E' vietato alla ditta cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto se non a seguito di adesione formale dell'Amministrazione Comunale.

11. CAUZIONE

(articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, dell'importo, non inferiore ad **€. 1.010,00** e cioè pari al 2% dell'importo dell'appalto indicato nel presente bando (comprensivo di oneri della sicurezza ed al netto di IVA), a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

costituita, da:

fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la garanzia è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; e deve contenere l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario;

Il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione è la Stazione appaltante in intestazione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. **83 comma 9 del d.lgs. n.50/16**: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del d.lgs. n.50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei

documenti di gara, **con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a € **200,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

13. MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE

Per la partecipazione alla gara l'operatore economico interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell'offerta), quanto segue:

A. BUSTA - DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta documenti – **“Stazione Appaltante: Comune di Salice Salentino - Procedura aperta per l’Affidamento di Servizi Cimiteriali, custodia e manutenzione degli immobili comunali presenti all’interno del cimitero per anni uno – Importo Totale € 50.500,00 – Scadenza ore 12,00 del 00/00/2017 – CIG 69980193F7-** e contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA secondo il fac-simile ALLEGATO - A in calce al presente bando, ovvero, a pena di esclusione dalla gara, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute – peraltro previste tutte a pena di esclusione - qualora non si utilizzi lo stesso allegato;

b. fac-simile di DICHIARAZIONE A – bis allegato in calce al presente bando (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l'allegato A);

c. cauzione provvisoria, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando;

d. documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs. n.50/2016 e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 d.lgs. n.50/16 (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del d.P.R..n.445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento del servizio; ecc.);

e. dichiarazione di aver visionato i luoghi e di aver preso visione degli atti come segue:

Dichiarazione di responsabilità, di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

f. PASSOE, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi all'operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVCpass per la verifica dei requisiti;

B. BUSTA – OFFERTA TECNICA: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta Offerta Tecnica “**Stazione Appaltante: Comune di Salice Salentino - Procedura aperta per l’Affidamento di Servizi Cimiteriali, custodia e manutenzione degli immobili comunali presenti all’interno del cimitero per anni uno– Importo Totale €. 61.610,00 – Scadenza ore 12,00 del 00/00/2017 – CIG 69980193F7**” e contenente, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

Le varianti devono essere contenute nei limiti stabiliti dal presente bando di gara e del capitolato speciale d’appalto e non possono comportare alcun aumento della spesa prevista. In assenza di proposte migliorative relative ad uno o più d’uno dei predetti elementi o nel caso del superamento dei limiti di cui al precedente periodo, agli stessi è attribuito il valore “0”.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- le relazioni devono essere sottoscritte su ogni foglio se non rilegate, altrimenti è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata sulla prima pagina (copertina/testata) ed in chiusura sull’ultima pagina; lo stesso dicasi per gli eventuali allegati;
- dall’offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica o temporale.

Nel caso in cui l’offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o da Consorzio Ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio. Nella busta contenente l’Offerta Tecnica non devono essere inseriti altri documenti.

C. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta Offerta Economica “**Stazione Appaltante: Comune di Salice Salentino - Procedura aperta per l’Affidamento di Servizi Cimiteriali, custodia e manutenzione degli immobili comunali presenti all’interno del cimitero per anni uno– Importo Totale €61.610,00 – Scadenza ore 12,00 del 00/00/2017 – CIG 69980193F7**” e contenente, pena l’esclusione, la seguente documentazione: (N.B.: E’ ammessa anche un’unica dichiarazione):

- Dichiarazione, regolarizzata agli effetti dell’imposta di bollo, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, contenente l’indicazione della misura percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, sull’importo posto a base di gara come determinato al netto degli oneri di sicurezza e pari ad € 48.000,00 (quarantottomila/00) di cui **€.28.000,00 soggetti a ribasso**.

La suddetta dichiarazione di offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta concorrente, pena l’esclusione dalla gara (in ragione del principio di serietà dell’offerta, espressione della volontà del sottoscrittore).

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L’aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 comma 3 lett.a) del D.lgs.50/2016.

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione giudicatrice allo scopo nominata. La Commissione procederà all’esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle società concorrenti ed attribuirà un massimo di punti 70 per l’Offerta Tecnica ed un massimo di punti 30 punti per l’Offerta Economica, di conseguenza complessivamente pari a 100 punti, come di seguito indicato.

Criteria qualitativi (discrezionali) 70/100

- 1) Assunzione del personale, in relazione alla clausola sociale prevista dall’art 50 del Dlgs 50/2016 (max punti 10/100) così distinti:

| | |
|---|--------------------------|
| assunzione di custode necrofilo full/time | punti 5 |
| assunzione di operaio qualificato part/time | punti 2,5/cad (max n. 2) |

- 2) Incremento del personale previsto con l'inserimento di personale del programma "Lavoro minimo di cittadinanza" promosso dalla regione puglia a cui ha aderito il Comune di Salice (max punti 5/100 se assunto full/time)
- 3) Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia, (max punti 15) con riferimento alle:
 - Modalità esecutive del servizio, sostituzione del personale e organizzazione reperibilità;
 - Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio (impiego di cala feretri manuale e/o elettrico, pedane per inumazione, copri fossa, scala carrellata etc)
- 4) Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione del verde (max punti 15/100) con riferimento al/alle:
 - numero degli operatori preposti allo svolgimento dei servizi di manutenzione del verde (raccolta foglie, taglio erba, manutenzione aiuole etc)
 - proposte di interventi di manutenzione straordinaria (rimozione alberi secchi e/o che danneggiano cappelle, sostituzione e/o implementazione di alberature)
 - attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio (tosaerba con cestello, soffiatore/ aspiratore, etc)
- 5) Proposte relative alla manutenzione dei locali (max punti 25) con riferimento alla:
 - tinteggiatura dei locali adibiti a camera mortuaria e/o alloggio del custode, ai bagni pubblici, ai prospetti etc;
 - manutenzione delle fontanine con eventuale sostituzione di pezzi usurati, etc
 - manutenzione dei viali e dei cordoli delimitanti le aiuole, etc

Criteria quantitativi (vincolati) 30/100

- 1) Prezzo (ribasso sul prezzo pari a € 28.000,00 (**max punti 30/100**))

Nella variante di proposta migliorativa le ditte partecipanti possono proporre solo varianti migliorative alle prestazioni richieste nel capitolato speciale posto a base di gara dall'Amministrazione, tali da non configurarsi come alternativa ma solo come integrazioni

Sono ammesse proposte in variante, non eccedenti l'area oggetto d'intervento.

Le suddette proposte di varianti migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da poter individuare con semplicità ciascun elemento di variante. Viene richiesto inoltre un elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI

La valutazione dell'**offerta economica**, in base alle offerte di ribasso, avviene attribuendo i relativi coefficienti

Al ribasso percentuale sul prezzo :

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI

La valutazione dei criteri qualitativi sarà effettuata dalla Commissione di valutazione secondo una scala da 0 a 70 in relazione al punteggio massimo previsto per ciascun criterio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

| La scala adottata per la valutazione è così rappresentata: Giudizio di qualità | Coefficienti |
|---|---------------------|
| Eccellente | 1 |

| | |
|--------------------------|-----|
| Elevata | 0,9 |
| Molto buona | 0,8 |
| Buona | 0,7 |
| Discreta | 0,6 |
| Sufficiente | 0,5 |
| Mediocre | 0,4 |
| Ampiamente Insufficiente | 0,3 |
| Scarsa | 0,2 |
| Molto scarsa | 0,1 |
| Nulla o non valutabile | 0 |

15. INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

Il capitolato è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.salicesalentino.le.it nella sezione "Bandi di gara e contratti".

16.TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1 lett. dddd), del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché degli articoli 43, comma 6, e 184, del Regolamento generale. L'importo della contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

17. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Alla data fissata per la procedura aperta, presso la sede dell'Unione dei Comuni a Campi Salentina, alla presenza di due testimoni, la Commissione costituita nel rispetto delle previsioni di cui all'art.77 D.Lgs. n.50/2016 e presieduta dal R.U.P. - Dirigente del Settore Tecnico, dichiara aperta la gara e procede, dopo l'esclusione dei plichi eventualmente pervenuti fuori termine, all'apertura dei restanti. Qualora la gara non potesse compiersi nello stesso giorno, sarà continuata nei giorni seguenti non festivi. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutti gli operatori economici partecipanti ovvero loro delegati. Il R.U.P. potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'operatore economico. Si procede, quindi, all'apertura delle buste "Busta Documenti" e, di conseguenza:

- a) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) all'esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori dei termini; pertanto, tali plichi non saranno aperti e saranno custoditi in apposito luogo tramite un dipendente addetto;
- c) all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando, altresì, la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste richieste a pena di esclusione: n.1, n.2 e n.3;
- d) all'apertura di volta in volta delle buste "Busta n.1 - Documenti", verificando la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni e disporre l'ammissione o l'esclusione delle ditte concorrenti ovvero l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 D.Lgs. n.50/2016;
- e) a siglare e custodire le buste Offerta Tecnica e Offerta Economica delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal dirigente medesimo e custodito, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
- f) a siglare ed aprire le buste Offerta Tecnica, al fine di verificarne il inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
- g) a siglare le buste Offerta Economica delle ditte ammesse, inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
- h) a comunicare ai presenti la Commissione di Gara che procederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione, in sedute riservate, procederà alla verifica delle buste Offerta Tecnica, di volta in volta effettuando per ciascun concorrente la valutazione della validità tecnico-funzionale dell'offerta Tecnica Qualitativa ed assegnando i relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente bando di gara. Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti, la Commissione di gara, dopo aver comunicato il punteggio attribuito alle singole offerte tecniche, procederà:

k) all'apertura di volta in volta delle buste "Busta n.3 – Offerta Economica"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del ribasso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula precedentemente indicata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria. In presenza di offerta anormalmente bassa – ex art.97 co.3 e segg. Del D.Lgs. n.50/2016, il soggetto che presiede la gara prevederà l'attivazione del procedimento di valutazione della congruità delle offerte che sarà di competenza della Commissione di Gara- In tal caso, il Presidente in seduta pubblica darà comunicazione delle risultanze del procedimento di verifica e dichiarerà, unitamente agli altri componenti della Commissione, la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

l) A stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Ai sensi dell'art.95 co.12 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e/o di prorogarne la data di svolgimento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate.

Sono, altresì, escluse le offerte prive dell'oggetto ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000 e s.m. e i. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs. n.50/2016 e di ordine speciale richiesti e dichiarati (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità). Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d.lgs. n.50/2016 e di legge.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Amministrazione diventa a decorrere dalla data di stipula del contratto.

18. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO IN VIA DEFINITIVA:

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

1) a presentare:

a) Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs.n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative.

b) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;

2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;

3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;

4) ad ottemperare a quanto indicato nel capitolato d'appalto oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara;

5) a prestare, in conformità alle prescrizioni di cui all'art.8 del capitolato d'appalto, specifica polizza di assicurazione per rischi RCT/RCO derivanti dall'espletamento del servizio con un massimale non inferiore a € 500.000,00;

19. CONTROVERSIE

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente, è esclusa la possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale. In conseguenza il contratto non prevederà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs.n.50/2016.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

21. ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI:

1. Non sono, altresì, ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, relativi alla presente procedura, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
3. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni del bando di gara e del fac-simile Allegato A e A-bis prevalgono sugli altri atti amministrativi; pertanto, saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti con il presente bando integrale, con i fac-simile Allegati A, A-bis e con il D. Lgs. n.50/2016.
4. L'appalto ha come oggetto principale l'espletamento di servizi come descritti nel capitolato d'appalto, la stipulazione avverrà mediante contratto a misura per scrittura pubblica amministrativa in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.
5. Trattasi di appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti;
6. Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il d.lgs.n.50/2016; il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore; R.D. n.827/1924; la Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. n.445/2000; il D.Lgs. n.159/11;
7. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.
8. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A – bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;
9. Le comunicazioni e gli scambi di informazione dalla stazione appaltante all'operatore economico saranno effettuate attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.lecce.it;
10. Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Lecce, con sede in Lecce alla via F.Rubichi 23/A.
11. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
12. Si preavvisa che, trattandosi fra l'altro di "procedura aperta", indipendentemente dall'esito riveniente dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi ovvero non ammessi perché hanno esibito la documentazione oltre il termine fissato dal bando).
13. Non è stata effettuata preinformazione. Il bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio Comunale on-line, sul Sito dell'Unione dei Comuni de Nord Salento per 35 giorni consecutivi nonché sul profilo istituzionale della Stazione Appaltante – "*Bandi di Gara e Contratti*". I termini per la presentazione delle offerte decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Unione dei Comuni.

La stazione appaltante comunicherà l'esito di gara all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente lettera bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e alle linee guida ANAC.

Allegato Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative dell'offerente