

**DISCIPLINARE DI GARA  
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)**

**OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido comunale presso l'immobile di proprietà ubicato in Via P. Leone. Durata: 5 (cinque) anni educativi**

**CIG: 7080723D74**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Salice Salentino n.24 del 16/03/2017 e della determinazione Reg.Gen. n. del /2017 a firma del Responsabile del 2° Settore "Servizi Sociali-Scolastici-Cultura.Sport e Tempo libero" ,il Comune di Salice Salentino intende affidare in concessione, con procedura ad evidenza pubblica, il servizio in oggetto per il tramite della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento ,secondo le norme contenute nel presente disciplinare e nel bando di gara.

La documentazione relativa al presente procedimento è costituita complessivamente dai seguenti elaborati:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA (*NORME INTEGRATIVE AL BANDO*)
- 3.CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- 4.PLANIMETRIA ASILO NIDO
- 5.INVENTARIO ARREDI
6. CODICE COMPORTAMENTO PUBBLICI DIPENDENTI DI CUI AL DPR 62/2013
7. PROTOCOLLO LEGALITÀ PREFETTURA DI LECCE
8. MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA:

**A.** SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENENTE ANCHE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II., PER L'AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO;

**B.** SCHEMA DI DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE ATTESTANTE L'AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 89 DLGS 50/2016;

**C.** SCHEMA DI DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA AI SENSI DELL'ART. 89 DLGS 50/2016;

**D.** SCHEMA OFFERTA ECONOMICA;

**E.** PATTO D'INTEGRITÀ *EX LEGE* REGIONE PUGLIA N. 15 DEL 20/06/2008;

**F.** DUGUE

**1.DISPOSIZIONI GENERALI**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Unione dei Comuni del Nord Salento** con sede in Piazza Libertà n.27 c/o Comune di Campi Salentina- 73012 CAMPI SALENTINA(LE) ITALIA

Tel.0832.720659 – Fax 0832.720618

pec: [settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it](mailto:settoretecnico.nordsalento.cuc@legalmail.it)

email: [comuninordsalento@libero.it](mailto:comuninordsalento@libero.it)

**per conto della Stazione appaltante:**

Comune di Salice Salentino, via Vittorio Emanuele II ,15 -73015 Lecce (Le)

Tel. 0832723311- Fax 0832723333

pec: [servizi sociali.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizi sociali.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it)

sito internet: [www.comune.salicesalentino.le.it](http://www.comune.salicesalentino.le.it)

**Persona di contatto RUP:** Dott.ssa Giuseppa Congedo

E-mail: [servizisociali1@comune.salicesalentino.le.it](mailto:servizisociali1@comune.salicesalentino.le.it) Tel: 0832723334

## **2. INFORMAZIONI DI SINTESI E DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

**Valore presunto complessivo dell'appalto** € 783.433,20 iva esclusa derivante dal costo retta mensile per minore frequentante € **593,51**, iva esclusa, (ottenuta dalla media delle tariffe comprensive di Iva, previste nella Del. G. R. n. 901 del 9.05.2012 e precisamente: fascia lattanti: € 750,71; fascia semidivezzi: € 594,82; fascia divezzi: € 528,72) moltiplicato per **24** ( numero dei bambini ospitabili) per **11** mesi all'anno e per **5** anni.

Non sono previsti oneri di sicurezza. La stazione appaltante non procede alla predisposizione del DUVRI in quanto no sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del Servizio.

### **Ricettività della struttura**

Ricettività di 24 minori.

### **Criterio aggiudicazione**

Gara con procedura aperta (art.60 del D. Lgs. 50/2016)aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La gara è regolamentata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art.95 del D. Lgs. n.50/2016, di decidere di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

### **Durata contratto**

La concessione ha la durata di cinque anni educativi con decorrenza 1 settembre 2017 fino al 31 luglio2022,per un totale di 55 mesi .L'avvio del servizio potrà essere effettuato anche in pendenza della stipula del contratto e pertanto, allorchè ne ricorrano le condizioni, l'appaltatore è tenuto a procedere,a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva l'azione in danno,all'esecuzione anticipata del contratto su formale disposizione del RUP.

### **Principale normativa di riferimento**

Decreto Legislativo n. 50 /2016 e Reg. Reg. n. 4/2007

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

La presente procedura riguarda il Servizio di "Asilo Nido", annoverato all'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., quale struttura autorizzata per la erogazione di un servizio educativo e sociale per bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Categoria: Concessione di servizio per la gestione di Asilo Nido comunale. "Servizi sociali" di cui all'Allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 identificati con CPV 85320000-8 (art. 35, comma 1 lett. d) del D.Lgs. n.50/2016).

La presente concessione, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici del D. Lgs. n. 50/2016 è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di concessione di servizi, secondo l'art. 164 e seguenti del medesimo codice.

La presente concessione ha per oggetto la gestione del servizio pubblico di Asilo Nido, con l'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale inteso come servizio socio educativo integrato in un sistema di servizi sociali che collabora alla funzione educativa della famiglia e della comunità, che costituisce un servizio di conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie, quale strumento a

supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari, nonché come struttura destinata ad offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione.

La concessione è finalizzata all'organizzazione, gestione ed amministrazione del servizio di Asilo Nido comunale nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal capitolato speciale e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Il Concessionario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la manutenzione ordinaria dello stabile, la gestione amministrativa in ordine all'introito, a propria cura, rischio e spese, del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie dei fruitori. La gestione del servizio di che trattasi è da realizzare, per conto dell'Amministrazione comunale con possibilità di ampliamento con attività integrative rivolte all'infanzia a condizione che le stesse non pregiudichino lo svolgimento e la qualità del servizio e con oneri completamente a carico dell'utente richiedente.

L'Asilo Nido dovrà essere strutturato nel seguente modo:

-accogliere, in compresenza, sino ad un massimo di n. 24 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi;

- i bambini devono essere suddivisi in sezioni per fasce di età e in relazione agli spazi disponibili;

- le sezioni devono essere organizzate nel rispetto del rapporto numerico massimo educatore/bambino:

n .1 Coordinatore pedagogico

n. 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi;

n. 1 educatore ogni 8 bambini di età compresa tra i 13 e i 24 mesi;

n. 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 25 e i 36 mesi;

n. 1 addetto ai servizi generali ogni 20 bambini;

n. 1 addetto alla cucina in possesso della qualifica corrispondente.

In caso di presenza di bambini diversamente abili il rapporto operatore/ bambino deve essere 1/1 .

I mesi di apertura sono da settembre a luglio compresi ( 11 su 12 mesi all'anno). La chiusura del servizio nido è prevista nel mese di agosto. Il servizio deve essere garantito per n. 6 giorni settimanali con orario pari o superiore a 36 ore settimanali con possibilità di assicurare la mensa anche nella giornata del sabato .Per la gestione delle attività, l'Ente mette a disposizione del concessionario, in uso gratuito, la struttura di proprietà comunale, ubicata in Via P. Leone (la cui planimetria si allega), conforme ai requisiti strutturali previsti dall'art. 53 del Regolamento Regionale n°4/2007.

#### **4. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Comodato d'uso gratuito dell'immobile, dotato degli arredi di cui all'allegato inventario arredi , e delle relative aree di pertinenza di proprietà del Comune di Salice Salentino. Sono a carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria e delle utenze,per le quali provvederà a sue spese all'intestazione dei relativi contratti, mentre rimangono a carico del Comune quelle relative alla manutenzione straordinaria,

Per il concessionario il corrispettivo sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura affidata con acquisizione delle rette e quote mensili dovute, direttamente dagli utenti, in relazione all'ISEE del nucleo familiare di appartenenza, con possibilità di accedere alle risorse finanziarie della Regione Puglia relative all'intervento " Buoni servizio" di cui agli avvisi pubblici

approvati con Determinazioni del Dirigente Regionale n. 634 del 07/08/2015 e n. 755 del 29/09/2015.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Luogo di esecuzione del Servizio di asilo nido è l'immobile di proprietà comunale ubicato in Salice Salentino alla Via P. Leone , conforme ai requisiti strutturali previsti dall'art. 53 del Regolamento regionale n°4/2007. L'Asilo Nido, è attualmente iscritto nel registro regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio – assistenziali destinate ai minori, giusto provvedimento regionale n.804/2009 (Autorizzazione al funzionamento del Comune di Salice Salentino n.90/2009). Con determinazioni del Responsabile del settore Servizi Sociali n73 e 81 del febbraio 2017 è stata convalidata l'autorizzazione al funzionamento rilasciata nel 2009 per modifica di subentro del soggetto gestore e riduzione della ricettività a 24 posti bambino.

## **6. DIVISIBILITÀ IN LOTTI E VARIANTI**

L'appalto non è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

#### **PARTE I**

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92,93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs .n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Possono partecipare Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell' Albo istituito dalla Regione Puglia con L.R. n. 21/1993 e s.m. o iscritte in altro Albo regionale ex legge 381/91 ove istituito, o aventi sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Puglia

**I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti minimi:**

#### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 80 d.lgs n.50/2016;
- b) assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- c) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- d) non assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del

- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.; (art. 80 comma 5 lett. f);
- e) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe) ed assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) (art. 80 comma 5 lett. m);
- f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 80 comma 5lett. i);
- g) regolarità con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; (art. 80 comma 4)
- h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, c. 14, della legge n. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- i) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro – servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle “disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori” di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- j) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater Codice Penale.
- k) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

*In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.*

*Pertanto tutti i requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento **a pena di esclusione** dalla gara.*

#### **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART. 83 comma 1 lett. a) Dlgs 50/2016**

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero :
- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'attività comprendente l'oggetto del presente bando, ovvero:
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri

professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza.

- per le cooperative sociali iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti;
- la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'affidamento;
- il possesso dei requisiti previsti all'art.37 del Regolamento Regionale n.4/2007 attuativo della L.R. 19/2006 e s.mi.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, f, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.*

**C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 comma 1 lett. b) DEL D.LGS. N. 80/2016):**

Per partecipare alla gara l'impresa, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, deve aver maturato un fatturato specifico nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli esercizi finanziari 2014-2015 e 2016, di importo non inferiore ad € 470.000,00, iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tanto viene richiesto al fine di valutare la solidità, l'affidabilità e l'esperienza dei partecipanti.

Se la partecipante non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000 relativa ai dati dei bilanci dell'impresa, eventualmente dall'inizio dell'attività.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

*Il requisito relativo al suddetto **fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.*

**D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE (ex art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016).**

Aver espletato nell'ultimo **triennio (2014/2016)** - per conto di Enti locali o altra Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico gestione di servizi educativi (Asilo Nido, Micro Nido, Sezioni Primavera -come previsti all'art. 53 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.e i.)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di che trattasi presentando apposita dichiarazione in accordo allo schema messo a disposizione dalla stazione appaltante o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante che **negli ultimi tre anni (riferiti agli ultimi tre (3) esercizi finanziari approvati)** precedenti la data di pubblicazione del presente Bando abbiano eseguito gestione di servizi educativi (Asilo Nido, Micro Nido, Sezioni Primavera- come previsti all'art. 53 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.e i.) svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente . Dei suddetti servizi il concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni: committente, oggetto, periodo di esecuzione rientrante nel triennio in questione.

## **1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

**L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici.** La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, a pena di esclusione:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' art. 48 del d.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del **mandatario** ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 48, comma 17 del d.Lgs. n. 50/2016 rispetto al quale la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto. Nel caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo

ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione **di uno dei mandanti** ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia si applica quanto disposto dall'articolo 48, comma 18 del d.Lgs. n. 50/2016 rispetto al quale, **il mandatario**, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Le suddette disposizioni trovano applicazione, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

## **2. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

L'art. 89 del d.lgs. 50/2016 prevede che l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei **requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c)**, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. **La norma specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento.**

Pertanto, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste; **in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata. Tale istituto non trova applicazione per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 dlgs 50/2016.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **3. SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, **è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.**

## **4. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

Per essere ammessa alla procedura di gara, l'impresa concorrente dovrà far pervenire (a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero brevi manu), **a pena di esclusione, al Protocollo dell'Unione dei Comuni del Nord Salento Piano 2° del Comune di Campi Salentina- Piazza Libertà,27 -73012 CAMPI SALENTINA entro le ore**



**12,00 del** giorno 00/00/2017 un plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **riportante all'esterno la denominazione, la ragione sociale del partecipante ed il numero di telefono e pec** dello stesso al quale inviare le comunicazioni obbligatorie sulla procedura nonché la dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento in concessione, per n.5 anni, del servizio di asilo nido presso l'immobile di proprietà comunale sito in via P. Leone. CIG: 7080723D74”**.

Si precisa che l'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

**Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.** Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'indirizzo sopra riportato dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino al momento in cui il Presidente di gara dichiara aperta la seduta di gara.

Il plico dovrà contenere 3 buste:

- **Busta “A - Documentazione Amministrativa”,**
- **Busta “B - Offerta tecnica”**
- **Busta “C- Offerta economica”**

a loro volta recanti l'oggetto della gara e devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillate e controfirmate come di seguito specificato.

Sia per il plico esterno sia per le buste interne la sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantire l'integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e **non** anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

**La Busta “A – Documentazione Amministrativa”** deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**1. “Domanda di partecipazione alla gara”** redatta preferibilmente sull'apposito schema predisposto dalla stazione appaltante (*di cui all'Allegato A*) che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante **ed in tal caso va trasmessa, in allegato, la relativa procura.**

*Si precisa che:*

- *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*

- *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

*a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

*b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara*

*dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

*c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

**2. Dichiarazioni sostitutive da rendersi ai sensi di legge - se sussistono le relative ipotesi - le quali sono contenute anche nell'allegato A e negli altri modelli predisposti dall'Ente in ordine al possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed ammissione alla presente gara della Parte I "Requisiti e Modalità di Partecipazione alla Gara, Documentazione da presentare, Modalità di Presentazione e Compilazione Dell'offerta, Condizioni Generali",** dal singolo concorrente, da tutte le imprese riunite in caso di RTI, nonché dall'impresa ausiliaria, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In particolare, con le **dichiarazioni** rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

*a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4,5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) e m), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;*

*b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;*

*c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa*

**oppure**

*dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;*

*d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;*

**(1** In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti).

**oppure**

*dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i*

**oppure**

*dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;*

*f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara (norme integrative al Bando);*

*g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;*

*i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;*

*m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;*

*n) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato d'Oneri;*

*o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;*

*p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;*

***oppure***

*non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;*

*q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;*

***r) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome ed per conto proprio;***

***s) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;***

***v) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;***

***z) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;***

***aa) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;***

*bb) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater della L. n. 33/2009): indica per quali imprese la rete concorre;*

*cc) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater della L. n. 33/2009): indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;*

*dd) di essere una piccola media grande impresa.*

**N.B.1:** Nel caso di *aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

**N.B.2:** Nel caso di *concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

**In particolare si precisa:**

**PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE:**

- Dichiarazioni sostitutive da rendersi, ai sensi di legge se sussistono le relative ipotesi, redatte preferibilmente in accordo al succitato modello predisposto dall'Ente nella parte ad esse dedicate.
- Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.
- Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

**PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. E) DEL D.LGS. 50/2016:**

- Dichiarazioni sostitutive da rendersi, ai sensi di legge se sussistono le relative ipotesi, redatte preferibilmente in accordo al modello succitato predisposto dall'Ente nella parte ed essi dedicata.
- atto costitutivo del Consorzio e successive modificazioni, in originale o in copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione delle quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

In caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito,

l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

**N.B.3.:** Visto il comunicato Anac del 08/06/2016 si specifica che: *“per la partecipazione dei consorzi alle gare, fino all'adozione delle linee guida previste dall'art. 83, comma 2 del Codice di cui al dlgs 50/2016, si applica l'art. 47 dello stesso. Inoltre, l'art. 216, comma 14, prevede che fino all'adozione delle linee guida previste dall'art. 83, comma 2, del Codice (che attengono anche ai requisiti e alle capacità che devono essere posseduti dai consorzi) si applica la parte II, titolo III, del d.p.r. 207/2010. Tra queste disposizioni sono ricomprese anche quelle che disciplinano la qualificazione dei consorzi ed, in particolare, l'art. 81 che, attraverso un rinvio recettizio, dispone che la qualificazione dei consorzi stabili avviene secondo le disposizioni dell'art. 36, comma 7, del Codice”*.

**3. Dichiarazione (contenuta sempre all'interno dell'Allegato A) attestante la presa visione e l'impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpr 62/2013) la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;**

**4. Dichiarazione (sempre contenuta all'interno dell'Allegato A) attestante la presa visione ed accettazione delle clausole di cui al Protocollo d'intesa “La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici”** sottoscritto in data 9/10/12 dal Prefetto di Lecce ed i Sindaci della Provincia di Lecce

**5. Patto d'Integrità debitamente controfirmato ex art. 16 L. Regione Puglia n. 15 del 20/6/2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”** L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**6. Documento “PASSOE”** di cui all'art.2, comma 3.2, della deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla delibera ANAC N.157 del 17.02.2016 a cui gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

*I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.*

Ad ogni buon conto si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. L'Unione dei Comuni del Nord Salento provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

**7. Cauzione provvisoria ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016** di cui al punto “ **8. CAUZIONI E GARANZIE**” del presente disciplinare (tale documento deve essere unico indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

**8. Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di euro € 70,00 a favore dell'ANAC**, previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG: 7080723D74** .

Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- *on line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla

lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

• in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “*Servizio di riscossione*”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione.

**9. Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell’istanza di ammissione alla gara.**

**10. Attestazione di avvenuto sopralluogo**

**11. \* IN CASO DI AVVALIMENTO:** deve essere prodotta anche tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

**SI PRECISA CHE**

• le dichiarazioni relative all’assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall’articolo 80, comma 3, della medesima norma.

**N.B. 4: La Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) anche in formato cartaceo da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico.**

• la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7,8,9,10 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**N.B. 5.:** Troverà tuttavia applicazione il principio del “*soccorso istruttorio*” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari **all’uno per mille** del valore della gara che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario con le modalità che verranno successivamente indicate; in tal caso nella causale del bonifico dovrà essere specificato che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l’oggetto della lettera d’invito) ed il CIG di riferimento. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel

caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **La Busta “B– Offerta tecnica”.**

Su tale busta, debitamente sigillata con ogni mezzo per assicurare la segretezza e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta “*Offerta Tecnica*”.

Tale busta deve contenere a pena di esclusione l'offerta redatta in lingua italiana relativa alla proposta tecnica, sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma.

Alla stessa dovrà inoltre essere allegata

1. **Progetto tecnico-operativo** (max 20 facciate formato A4 per argomento, stampato solo fronte con massimo 50 righe per facciata) suddiviso per argomenti corrispondenti agli elementi A-B-C- indicati alla lettera A – paragrafo 2-“modalità di aggiudicazione” della Parte II del presente disciplinare

2. **Curriculum aziendale con elenco dei servizi analoghi effettuati ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito di accesso**

#### **La Busta “C – Offerta economica”:**

La busta “C – Offerta economica” dovrà essere ben chiusa, sigillata, non trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura a garanzia della stessa, pena l'esclusione, e dovrà contenere una **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, preferibilmente secondo lo schema di cui all'allegato D. Tale dichiarazione in carta legale oppure su carta resa legale (con marca da bollo da € 16,00), dovrà essere redatta in lingua italiana, nella quale si dovrà indicare obbligatoriamente, pena l'esclusione, la misura percentuale del ribasso per cui il concorrente è disposto a svolgere il presente appalto.

***N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.***

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di imprese o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da ciascuna impresa componente la costituenda associazione o il costituendo GEIE.

La percentuale di ribasso offerta deve essere indicata al massimo con due cifre decimali e deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra la percentuale offerta in cifre e in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

**AVVERTENZE:** l'offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto che:

- in caso di aggiudicazione, l'impresa dovrà effettuare tutte le prestazioni e attività minimali richieste dal capitolato speciale, nessuna esclusa, secondo le modalità ivi previste nonché attuare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio proposte, gli eventuali servizi aggiuntivi indicati nell'offerta tecnica;
- la percentuale di ribasso risultante dall'offerta dovrà essere mantenuta fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale;
- sono a carico del soggetto aggiudicatario oltre a tutte le spese derivanti dallo svolgimento delle prestazioni richieste, anche gli oneri per bolli, spese e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se e in quanto dovute, senza alcun diritto di rivalsa.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal titolare se ditta individuale o dal legale rappresentante negli altri casi.

Non sono ammesse, e pertanto saranno ritenute nulla, le offerte in aumento, parziali o condizionate. Nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove pervenisse non nel modo e nel termine sopra indicato e non si darà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

#### **5. VISIONE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE. PUBBLICITÀ.**

Il bando di gara ed il disciplinare di gara (norme integrative al Bando) con i suoi allegati, sono disponibili sul **sito internet del Comune di Salice Salentino nella sezione “Bandi e Contratti” e nell’Albo Pretorio on-line** oltre che, **in formato cartaceo, presso l’Ufficio dei Servizi sociali del Comune.** Tutta la documentazione è altresì pubblicata sul **sito della C.U.C. Unione dei Comuni del Nord Salento [www.unionecomuninordsalento.it](http://www.unionecomuninordsalento.it)** nella sezione “Bandi e Contratti”

Ulteriori forma di pubblicità:

**G.U.R.I. N. del  
SPEDIZIONE ALLA G.U.U.E. il**

**Sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.**

**Documenti contrattuali e documenti complementari disponibili fino al (gg/mm/aaaa)  
ore 12.00;**

E' fatto obbligo ai concorrenti visionare ed accettare tutti i documenti di gara.

#### **6. FORMA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE**

Il contratto sarà stipulato **esclusivamente** con atto pubblico informatico. **Sono a carico dell’impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto.** Ove nei termini fissati, l’aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l’Ente Appaltante procederà a termini di legge all’applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

#### **7. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI E VERIFICHE AI FINI DELL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell’art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale che non sia comprovabile tramite AVCPass è dimostrato:

a. per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d’ufficio ai sensi dell’articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;



b. per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;

c. per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale che non sia comprovabile tramite AVCPass sarà verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

a) Certificato rilasciato e vistato dall'Ente di riferimento attestante lo svolgimento di servizi analoghi e gli ulteriori servizi analoghi dichiarati ai fini della valutazione dell'offerta;

b) Curriculum dei soggetti impiegati e contratti comprovanti la composizione del gruppo lavoro;

Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **9. CAUZIONI E GARANZIE**

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà prestare alla stazione appaltante la **cauzione provvisoria di € 15.668,66 pari al 2% dell'importo dell'appalto ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Inoltre l'offerta deve essere corredata **dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia**, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 dlgs 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Ai fini della stipula del contratto la ditta affidataria è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di affidamento, **una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale**. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;

La cauzione prestata mediante polizza bancaria è redatta conformemente allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004, opportunamente integrato e modificato e deve prevedere espressamente, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016:

o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

o la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

o l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

E' ammessa la presentazione di fideiussione o polizza fideiussoria sottoscritta dal soggetto fideiussore mediante firma elettronica qualificata o firma digitale, a condizione che tale documento informatico sia inserito all'interno della busta A "**Documentazione Amministrativa**" in originale su adeguato supporto informatico, ai sensi degli art. 20-22 del D. Lgs. 82/5005 e s.m.i., oppure in copia su supporto cartaceo, corredata a pena di esclusione, da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Tale polizza, con firma digitale, deve essere anche accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, riportante i poteri di firma del firmatario e copia del documento di identità dello stesso.

**La polizza rilasciata da intermediario finanziario deve essere corredata (a pena di esclusione) da copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro in corso di validità.**

Nel caso in cui, durante l'affidamento del servizio, l'ammontare delle entrate subisca una variazione superiore al **20%**, l'ammontare della cauzione deve essere proporzionalmente adeguata entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella del servizio aumentata di un anno e, comunque, fino allo svincolo disposto dall'amministrazione. Essa è presentata in originale all'amministrazione comunale prima della formale sottoscrizione del contratto.

**La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.**

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Il concorrente aggiudicatario dovrà, altresì, produrre una polizza assicurativa prevista dall'art. 15 del capitolato speciale.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono:

1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Comporta un'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o emessa nei confronti della persona fisica ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale o irrogata quale misura di prevenzione ai sensi dell'art. 67 D. Lgs. 6/9/2011, n. 179 ( cd. Codice delle leggi antimafia).

Al di fuori dei casi previsti e disciplinati dall'art. 80 d.lgs 50/2016 e dei reati espressamente ivi indicati - purchè compatibili con la vigente normativa sugli appalti pubblici - comporta l'esclusione dalla gara la presenza di condanne definitive (*sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale*) con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica: per delitti commessi dal titolare in caso di impresa individuale, dai soci in caso di società di persone, da tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dai procuratori in grado di impegnare l'impresa o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti, dai soggetti cessati dalla carica di amministratore e direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, per i seguenti delitti:

- **delitti contro la pubblica amministrazione: concorso nei reati di cui agli artt. 314, 317, 323,326, 328; reati di cui agli artt. 316 bis, 316 ter comma 1, 321, 322, 334; reati di cui agli artt.336, 337, 337 bis, 338, 340, 341 bis, 346, 347, 348, 349 per i quali la gravità viene valutata avendo riguardo alle circostanze di fatto, alla pena, alle eventuali aggravanti specifiche, allarecidiva; reati di cui agli artt. 351, 353, 353 bis, 354, 355, 356;**
- **delitti contro l'ordine pubblico artt. 416, 416-bis, 416-ter, 421;**
- **delitti contro il patrimonio art. 648 bis;**
- **delitti contro l'economia pubblica art. 501 C.P.- 2637 C.C.;**
- **delitti contro la fede pubblica, delitti contro il patrimonio e delitti previsti dal D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs. 205/2010. In presenza di condanne per reati appartenenti a tale tipologia, la stazione appaltante valuterà ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, la gravità del reato commesso desunta anche dalla concessione del beneficio di sospensione condizionale della pena, del beneficio della non menzione e della irrogazione di sola pena pecuniaria e dal decorso del tempo;**
- **delitti di frode previsti e puniti agli artt. 640 ter, 497, frode nelle pubbliche forniture, frode processuale e frode nell'esercizio del commercio;**
- **rimozione od omissione dolosa di cautele contro gli infortuni sul lavoro art. 437 c.p.;**
- **delitti previsti e puniti dal Titolo III Capo I del DPR 309/1990 e successive modifiche e integrazioni (T.U. sugli stupefacenti);**
- **delitti commessi dal soggetto fallito e da persone diverse dal medesimo previsti e puniti dagli artt. 216 e segg. R.D. 16.3.1942 n. 267.**

In presenza di condanne per delitti appartenenti ad altre tipologie non espressamente indicate, la stazione appaltante valuterà, ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, la gravità del reato commesso desunta anche dalla concessione del beneficio di sospensione condizionale della pena, del beneficio della non menzione e della irrogazione di sola pena pecuniaria, dal decorso del tempo. E' fatta salva, comunque, l'applicazione degli artt. 178 del codice penale e 445, comma 2, del codice di procedura penale e 460 comma 5, c.p.p., riguardanti rispettivamente la riabilitazione

emessa dal Tribunale di Sorveglianza e l'estinzione del reato per decorso del tempo nel caso della pena patteggiata o decreto penale di condanna accertata con provvedimento del giudice dell'esecuzione.

E' in ogni caso demandata alla Commissione di gara la valutazione di altre fattispecie di reato non espressamente sopra richiamate e rilevanti ai fini della partecipazione alla gara in relazione a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con la stazione appaltante.

La Commissione di gara o la Stazione Appaltante è chiamata ad effettuare una concreta valutazione dell'incidenza della condanna sul vincolo fiduciario, avendo riguardo alla gravità del reato ed alla sua incidenza con il rapporto contrattuale da instaurare con l'impresa (v. determinazione n. 1/2010 A.V.C.P), anche tenendo conto degli elementi sopra citati.

La Commissione ha facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali emergano casi di grave negligenza o malafede intervenuti nell'ambito di rapporti negoziali con altre Stazioni Appaltanti, ove reiterati e seri e derivanti da uno o più committenti pubblici (v. determinazione n. 1/2010 A.V.C.P).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate; non sono altresì ammesse, a pena di esclusione dalla gara, le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente confermate o sottoscritte.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.** Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di differire e/o revocare il procedimento di gara e/o di aggiudicazione provvisoria, senza alcun diritto del concorrente e/o dell'aggiudicatario provvisorio a rimborso spese e/o quant'altro.

**La Commissione di gara potrà sospendere la/e seduta/e pubblica qualora i lavori non possano proseguire utilmente per eventuali cause non prevedibili; in tal caso verrà fissata la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per il prosieguo dei lavori;**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **11. SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura sede dell'Asilo Nido. Il sopralluogo presso l'Asilo Nido dovrà essere effettuato **esclusivamente** da uno dei soggetti di seguito elencati, muniti di apposito documento di riconoscimento :

- 1) Titolare dell'impresa.
- 2) Legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- 3) Direttore tecnico dell'impresa munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

**Il sopralluogo è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo completa di generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[servizisociali1.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali1.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it), sino a 7 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento .

All'atto del sopralluogo, sarà rilasciata apposito **Attestato** da inserire nella “Busta A – documentazione amministrativa”

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## **PARTE II**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA**

#### **1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa ed economica.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà per sorteggio.

## 2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della valutazione delle offerte si adotterà una procedura di verifica e di valutazione che prevede:

- la verifica del rispetto delle disposizioni per la presentazione delle offerte;
- l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti** alle offerte tecnico/economiche, risultate ammissibili, in funzione dell'applicazione dei criteri e parametri di valutazione riportati di seguito.
- **punti 80 su 100 per l'offerta tecnica**, ovvero per la qualità organizzativa, validità del progetto educativo gestionale e per le potenzialità di sviluppo di ulteriori servizi/iniziative;
- **punti 20 su 100 per l'offerta economica**, riferita alla tariffa mensile applicata alle famiglie.

Le offerte saranno valutate da una Commissione, che sarà nominata dopo il termine fissato per la loro presentazione.

La Commissione potrà richiedere ai soggetti concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni, delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio oggettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La Commissione, provvederà all'attribuzione dei punteggi, che saranno suddivisi ed assegnati in base ai seguenti elementi di valutazione:

### **A) OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI**

Il punteggio massimo di 80 punti verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di punteggi con riferimento agli elementi e sub-elementi di seguito precisati, fermi restando i requisiti minimi richiesti dal bando di gara.

La ditta concorrente dovrà presentare un progetto complessivo suddiviso per argomenti, corrispondenti agli elementi di seguito indicati alle lett. **A – B -C**.

Ciascun argomento dovrà riportare il titolo e la lettera corrispondente.

Per ciascun argomento potrà essere sviluppato un elaborato per un massimo di 20 facciate complessive (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative); eventuali facciate aggiuntive non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.

L'Offerta tecnico qualitativa verrà selezionata con attribuzione agli elementi e sub-elementi dei corrispondenti punteggi di seguito riportati:

ELEMENTO	DESCRIZIONE	Sub – elemento	descrizione sub-elemento	punteggio max sub-elemento	PUNTEGGIO MAX ELEMENTO
<b>A</b>	<b>PROGETTO EDUCATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>				<b>35</b>
		A1	Articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare	<b>9</b>	
		A2	Modalità di accoglienza e scelte metodologiche per il sostegno alla prima fase di accoglienza	<b>9</b>	

		A3	Rapporti con le famiglie e loro coinvolgimento	<b>9</b>	
		A4	Monitoraggio e verifica del servizio	<b>4</b>	
		A5	Utilizzazione degli spazi interni ed esterni ed integrazione arredi/giochi giardino	<b>4</b>	
<b>B</b>	<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA</b>				<b>30</b>
		B1	Esperienza maturata nell'erogazione dei servizi di asilo nido, micro nido, sezioni primavera	<b>10</b>	
		B2	Formazione del personale	<b>7</b>	
		B3	comunicazione sociale e marketing dei servizi	<b>7</b>	
		B4	certificazione del sistema di qualità aziendale inerente il servizio di asilo nido	<b>6</b>	
<b>C</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E/O INTEGRATIVI, INNOVATIVI E SPERIMENTALI</b>				<b>15</b>
		C1	Ulteriori servizi socio educativi per minori (art.89,90 Reg. Reg n.4/07)	<b>5</b>	
		C2	Servizi innovativi e sperimentali (art.101 Reg.Reg.n.4/07)	<b>4</b>	

		C3	Servizi educativi di tempo libero (art.103 Reg.Reg.n.4/07)	<b>4</b>	
		C4	Iniziative estemporanee	<b>2</b>	

**Con riferimento all'elemento A) – PROGETTO organizzativo e gestionale del servizio (MAX 35 PUNTI)** i punteggi riferibili ai diversi sub-elementi verranno attribuiti nel seguente modo:

- **sub-elemento A1** – Articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare. **(max 9 punti)**

Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente lo svolgersi della giornata tipo con esplicito riferimento agli orari e modalità di funzionamento del servizio, ai criteri di organizzazione del personale ( ruoli, funzioni, monte ore settimanale, turni del personale, gestione attività relative ai servizi generali e di amministrazione, organizzazione e svolgimento delle attività educative e ludico-espressive).

- **sub-elemento A2**-Modalità di accoglienza e indicazioni pedagogiche e organizzative **(max 9 punti)**.

Il concorrente dovrà illustrare le indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana del servizio ed al senso delle scelte operate: modalità di accoglienza dei bambini e dei genitori all'ingresso, inserimento e adattamento per il bambino e le famiglie, formazione dei gruppi di bambini, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi. Saranno indicate le modalità di integrazione di bambini disabili o in condizioni di svantaggio sociale evidenziando le strategie per promuoverne l'inserimento e per il rispetto della diversità. Saranno esplicitate, altresì, le scelte organizzative e metodologiche che il servizio adotta per il sostegno alla prima fase di frequenza per i nuovi ammessi, per i frequentanti degli anni precedenti e i trasferiti da altri servizi.

- **sub-elemento A3** – Rapporti con le famiglie e loro coinvolgimento **(max 9 punti)**.

Il concorrente dovrà indicare le modalità di relazione che intende attivare con i nuclei familiari ed il loro coinvolgimento. Dovranno essere esplicitate le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, nonché le forme di partecipazione adottate.

- **sub-elemento A4** – Monitoraggio e verifica del servizio **(max 4 punti)**.

Il concorrente dovrà indicare gli strumenti e le modalità di monitoraggio e di verifica del servizio affidato in concessione, descrivendo analiticamente gli standard di qualità e di quantità proposti nella gestione del servizio e le modalità di controllo dell'effettivo conseguimento dei risultati.

- **sub-elemento A5** – Utilizzazione degli spazi interni ed esterni **(max 4 punti)**.

Il concorrente dovrà indicare migliorie e/o /integrazioni degli arredi esistenti ed installazione di giochi/giardino con oneri a totale carico del concessionario.

**Con riferimento all'elemento B) – QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 30 PUNTI)** i punteggi riferibili ai diversi sub-elementi verranno attribuiti nel seguente modo:



- **sub-elemento B1** – Esperienza maturata nell'erogazione dei servizi di asilo nido, micro nido e/o sezione primavera (**max 10 punti**)

Sarà valutata l'esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asilo nido, micro nido e/o sezione primavera, eccedente il periodo previsto quale requisito di capacità tecnico/professionale di cui alla lettera D- parte I art.1 del presente disciplinare. Saranno assegnati punti 1 per ogni anno educativo di servizio espletato con possibilità di cumulo, ad esclusione dei periodi concomitanti. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività.

- **sub-elemento B2** – Formazione del personale (**max 7 punti**)

Il concorrente dovrà indicare particolari qualificazioni professionali possedute dagli operatori impiegati nello svolgimento del servizio **ulteriori** rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, specificando il numero, e il ruolo degli operatori che hanno maturato tale ulteriore qualificazione e le modalità attraverso le quali hanno maturato tale qualificazione ( titoli professionali, studi, specializzazioni, partecipazione a corsi, specifica esperienza maturata). Il concorrente dovrà altresì indicare i corsi di formazione e di aggiornamento da effettuare durante il periodo di svolgimento del servizio da parte del personale impiegato nello svolgimento delle attività con esplicitazione dei termini e contenuti dei corsi stessi.

- **sub-elemento B3** – comunicazione sociale e marketing dei servizi (**max 7 punti**)

Il Concorrente dovrà presentare un Progetto Comunicazione e Marketing dei servizi, in relazione a opuscoli, campagne mirate (promozione di open day, incontri tematici, ecc..), brochures, sito internet o altri mezzi di informazione.

- **sub-elemento B4** – certificazione del sistema di qualità aziendale inerente il servizio di asilo nido (**max 6 punti**)

Il punteggio sarà assegnato in presenza di certificazione di sistema di qualità aziendale inerente il servizio di asilo nido, micro nido e/o sezione primavera.

### **Con riferimento all'elemento C) – SERVIZI AGGIUNTIVI E/O INTEGRATIVI, INNOVATIVI E SPERIMENTALI (MAX 15 PUNTI)**

Al fine di utilizzare appieno il bene immobile e affinché la struttura sia pienamente attiva e operante sul territorio, potranno essere realizzati nello stesso, al di fuori dell'orario e dei tempi di funzionamento del nido, ulteriori servizi, fermo restando il rispetto del Regolamento Regionale n.4/2007 e di quanto previsto all'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'immobile. La Commissione di gara nella valutazione di tali proposte, terrà in particolare considerazione la capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio, l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti.

I punteggi riferibili ai diversi sub-elementi verranno attribuiti nel seguente modo:

- **sub-elemento C1** – Ulteriori servizi socio-educativi per minori (art.89, 90 reg.reg.n.4/07) (**max 5 punti**)

Al fine di offrire un ambiente accogliente e stimolante dove trovare l'opportunità di svolgere attività ludiche, creative e ed espressive, affidate a personale specializzato, potranno essere realizzati ulteriori servizi socio-educativi per minori (come previsti agli artt. 89, 90, del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm. e ii. ), con tariffe di libero mercato. Il concorrente presenterà una proposta progettuale con indicazione dei destinatari, delle modalità organizzative, dei tempi di realizzazione, dei costi a carico degli utenti.

- **sub-elemento C2** – Servizi innovativi e sperimentali (art.101 reg.reg.n.4/07) (**max 4 punti**)

Al fine di promuovere lo sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale del bambino ed il sostegno alle famiglie nel compito educativo, potranno essere realizzati servizi innovativi e sperimentali (come previsti all'art.101 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm. e ii.), con tariffe di libero mercato. Il punteggio sarà attribuito in presenza di servizio che illustri dettagliatamente il progetto

educativo, l'organizzazione, le modalità, i tempi di realizzazione, i costi a carico degli utenti.

• **sub-elemento C3** – Servizi educativi di tempo libero (art.103 reg.reg.n.4/07) (**max 4 punti**) Al fine di offrire occasioni di impiego positivo del tempo libero con funzione educativa a favore di minori nella fascia d'età della scuola primaria, potranno essere realizzati Servizi educativi di tempo libero come previsti all'art.103 del reg.reg.n.4/07.

Per l'attribuzione del punteggio dovranno essere programmate attività per un periodo non inferiore a due mesi, anche non continuativi, nell'arco di ogni anno, con dettagliata illustrazione del progetto educativo, dell'organizzazione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dei costi a carico degli utenti.

• **sub-elemento C4** – Iniziative estemporanee (**max 2 punti**)

Al fine di promuovere momenti di incontro e di socializzazione a favore delle famiglie e dei minori, potranno essere realizzate iniziative estemporanee quali feste di compleanno, di carnevale, ecc., con tariffe di libero mercato. Il punteggio sarà attribuito in presenza di proposta con indicazione dettagliata dei destinatari, dell'organizzazione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dei costi a carico degli utenti.

In sede di valutazione delle offerte per ciascun elemento A-B-C si procederà ad assegnare ai rispettivi sub elementi il coefficiente da 0 a 1 corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari della Commissione a ciascuna offerta, in base ad una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

<b>Valutazione discrezionale della proposta</b>	<b>Coefficiente</b>
assente o gravemente insufficiente	0
insufficiente	0,1
sufficiente	0,2
Più che sufficiente	0,3
discreta	0,4
Più che discreta	0,5
buona	0,6
Molto buona	0,7
ottima	0,8
eccellente	0,9
perfetta	1

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ai sub-elementi in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media risultata più alta e proporzionando a tale media i restanti coefficienti provvisori.

Conclusa l'operazione di calcolo dei coefficienti definitivi, la Commissione procederà ad assegnare i punteggi per ogni offerta, moltiplicando i coefficienti definitivi di ciascun sub-elemento per i rispettivi punteggi massimi.

Una volta assegnato a ciascun concorrente il punteggio per ogni sub-elemento i punti verranno sommati.

Da ultimo si provvederà a riparametrare i punteggi ottenuti al punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento attribuendo il coefficiente 1 all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e proporzionando ad essa le altre offerte.

L'operazione andrà effettuata per ciascun elemento A-B-C.

Conclusa l'operazione di calcolo dei coefficienti definitivi per gli elementi A-B-C risultanti dalla riparametrazione la Commissione procederà ad assegnare i punteggi ad ogni offerta moltiplicando i

coefficienti definitivi per i rispettivi punteggi massimi e sommando i punti secondo la seguente formula

(metodo aggregativo compensatore):

$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta (i);

n = numero totale degli elementi;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

In particolare, per l'attribuzione del punteggio ( $P_i$ ) alla offerta i-esima (i), la Commissione giudicatrice adotterà la seguente formula:

**$P_i = (A_i * 35) + (B_i * 30) + (C_i * 15)$**

dove i termini  $a_i$ ,  $b_i$ ,  $c_i$ , variabili nell'intervallo [0...1] , rappresentano i valori di altrettanti coefficienti, attribuiti all'offerta considerata, per i rispettivi elementi di valutazione.

Si precisa che le indicazioni e le notizie fornite nell'ambito dell'offerta tecnico-progettuale assumono la forma dell'autocertificazione e pertanto esse vengono rese nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, è data facoltà ai concorrenti di documentare preventivamente, in tutto o in parte, le dichiarazioni rese tramite la presentazione della relativa documentazione. In caso di aggiudicazione, e fermo restando le verifiche e gli accertamenti effettuati d'ufficio, il soggetto aggiudicatario dovrà, entro il termine che sarà stabilito, comprovare con idonea documentazione quanto dichiarato.

### **B) OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI**

L'offerta economica **in competente bollo**, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della/e impresa/e, deve indicare la percentuale di ribasso offerta sull'importo delle rette da applicare agli utenti,. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'ente concessionario .

Il concorrente dovrà formulare l'offerta indicando **un unico ribasso** percentuale sulle seguenti rette, previste dalla del. G.R. n. 901/2012 :

- € 750,71 fascia lattanti

- € 594,82 fascia semidivezzi

- € 528,72 fascia divezzi

Il punteggio verrà assegnato come segue:

**$a = \text{Ribasso percentuale offerto dalla ditta in esame} \quad * 20$**

**Percentuale migliore offerta**

dove "a" è il punteggio da attribuire al concorrente esaminato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$P_i = (V_i + O_i)$  in cui:

**$P_i$**  = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta;

**$V_i$**  = offerta tecnica;

**$O_i$**  = offerta economica.

**N.B.1** *La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio". In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione e comunque non potrà accedere alla fase di apertura dell'offerta*

*economica; nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte integrative/migliorative relativamente ad uno o più degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio pari a zero in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.*

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, che sarà comunque oggetto di valutazione da parte della commissione di gara. In ogni caso, anche in presenza di una sola offerta valida, le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di **48** nel “**Merito Tecnico**” non saranno ritenute idonee ai fini dell’aggiudicazione della presente gara.

**Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica e quello ottenuto per l’offerta economica in accordo alla formula sopra indicata rispetto al quale verrà stilata la graduatoria finale.**

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

La prima seduta pubblica di gara sarà esperita il giorno **.. /2017 ore 10:00** presso la sede della CUC dell’**Unione dei Comuni del Nord Salento** con sede in Piazza Libertà n.27 c/o Comune di Campi Salentina.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima, **eventuali modifiche alla prima seduta pubblica** e tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti alla procedura verranno rese note **sia mediante avviso pubblico** sul sito istituzionale dell’Unione dei Comuni del Nord Salento sia a mezzo pec all’indirizzo indicato dai concorrenti.

**Persone autorizzate a presenziare all’apertura delle offerte:** I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegati (muniti di specifica delega corredata da documento di riconoscimento da sottoporre al Presidente della Commissione di gara).

Eventuali osservazioni qualora giudicate pertinenti, possono essere annotate a verbale allegandovi note scritte dei suddetti legali rappresentanti o loro delegati.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

#### **1. APERTURA BUSTA “A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

In accordo alle Linee Guida n. 3 dell’Anac di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*» approvate con Determinazione n. 1096 del 26/10/2016, il controllo della documentazione amministrativa è svolto da un seggio di gara istituito ad hoc . In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate

Il seggio di gara all’uopo costituito , nel giorno e ora fissati, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l’esclusione.

Il Presidente di seguito procederà all’apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all’estrazione dagli stessi ed apertura della busta “A documentazione amministrativa”, procedendo all’esame del suo contenuto, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del Bando di gara e del presente Disciplinare.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l’elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il RUP potrà chiedere ai presenti (concorrenti) di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni

sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 o in ordine ai requisiti di capacità tecnica.

Il seggio di gara all'uopo costituito procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara. Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la stazione appaltante riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie – di cui si sono eventualmente avvalse le imprese concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

**Qualora vi sia un solo concorrente ammesso, il Rup di gara procederà ugualmente a trasmettere l'offerta tecnica alla Commissione di gara.**

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, il seggio di gara procede all'apertura delle buste interne **«Offerta tecnica/economica»**, al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, **senza alcun esame di merito o altra valutazione**, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica e predispose l'atto di trasmissione delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 dlgs 50/2016.

## **2. APERTURA BUSTA “B- OFFERTA TECNICA”**

La Commissione giudicatrice nominata:

a) nella stessa prima seduta pubblica, oppure, in una successiva seduta aperta agli offerenti, della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura delle buste interne **«Offerta tecnica»**, al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, **senza alcun esame di merito o altra valutazione**, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ai componenti della Commissione la relativa documentazione per presa d'atto; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;

b) in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della **«Offerta tecnica»**, all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri sopra indicati;

c) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula **«a domanda risponde»** senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione e allontanati immediatamente dopo il consulto.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta B **«Offerta tecnica»** le offerte:

- non sottoscritte dall'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- ritenute peggiorative o in contrasto rispetto a quanto previsto nei documenti di gara oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- che rendono palese, direttamente o indirettamente, il valore dell'offerta economica o che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

### **3. APERTURA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA”**

Terminata la fase di attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica in seduta riservata, verrà data apposita comunicazione ai partecipanti, **mediante pubblicazione di apposito avviso**, del giorno e dell’ora della seduta pubblica nella quale si procederà all’apertura dell’offerta economica ed alla formazione della graduatoria finale.

Sono escluse, dopo l’apertura della busta C «**Offerta economica**», le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che recano l’indicazione di offerta senza ribasso rispetto all’importo a base d’appalto, oppure che recano l’indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;
- che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l’impegno a costituirsi o non individuano l’operatore economico concorrente capogruppo o contiene altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione contenuta all’interno della Busta A”Documentazione amministrativa”;

In particolare la Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, sempre nella medesima seduta pubblica procede a:

- a) comunicare i punteggi attribuiti all’Offerta tecnica di ciascun concorrente;
- b) aprire l’offerta economica;
- c) sommare il punteggio già assegnato all’offerta tecnica con il punteggio dell’offerta economica per ciascun offerente;
- d) formare la graduatoria provvisoria per l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa,
- e) dare lettura della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- f) proclamare l’aggiudicazione provvisoria in favore dell’offerente che ha presentato la migliore offerta.

In tutti i casi in cui risultino migliori due o più offerte uguali, prevarrà l’offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in riferimento alla valutazione dell’Offerta Economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

La Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

#### **EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara come indicato dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ed ossia sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dal medesimo articolo. La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con il supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice degli appalti.

#### **FASE DI AGGIUDICAZIONE**

- a) L’aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - a.1) all’assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lett. b);

b) ai sensi dell'art. 33 dlgs 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;

c) ai sensi dell'art.32 dlgs 50/2016 l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli artt. 6 e 67, comma 1, del D. Lgs. n. 159/2011, documentabile con le modalità di cui all'art. 99, comma 2-*bis* dello stesso decreto legislativo;

c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;

d) ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 la Stazione appaltante può:

d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

e) in deroga alle previsioni di cui alla precedente lettera b), l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è altresì subordinata all'ottenimento dei pareri tecnici e amministrativi inerenti all'intervento, se l'offerta tecnica dell'aggiudicatario ne rende necessaria l'acquisizione, nonché alla successiva approvazione in linea tecnica della stessa offerta tecnica dell'aggiudicatario da parte del competente organo della Stazione appaltante;

f) l'offerta tecnica dell'aggiudicatario, eventualmente approvata ai sensi della lettera e), costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione di gara; i vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario e restano invariati anche dopo l'approvazione di cui alla lettera e);

g) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui al dlgs 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dal medesimo decreto legislativo; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento;

h) Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il predetto termine dilatorio non si applica nei casi espressamente indicati all'art. 32 dlgs 50/2016;

#### **4. INFORMAZIONI SUGLI ATTI DI GARA - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – OBBLIGHI GENERALI**

**Cause di esclusione dalla procedura di gara.** Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara, del presente Disciplinare ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora ed il giorno stabilito;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché dell'offerta;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**E' vietato cedere o subconcedere**, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto fatta eccezione per l'applicazione dell'art. 54 del D.L. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013.

**Sicurezza sui luoghi di lavoro. I servizi oggetto della presente gara** devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine il concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze e quindi non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

**Validità dell'offerta è pari a 180 giorni dalla data presentazione della stessa.**

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente Disciplinare:

- sono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; il mancato utilizzo dei moduli predisposti non costituisce causa di esclusione;
- ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ove sostitutive di certificazioni o attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, nonché dalle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;



- le richieste di informazioni circa gli atti di gara e/o ogni altro aspetto relativo alla partecipazione alla gara medesima dovranno pervenire in forma scritta esclusivamente all'indirizzo e-mail dell'Amministrazione aggiudicatrice e saranno evase nei tre giorni successivi;
- l'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la diligenza prevista dalla natura della prestazione ed è responsabile verso la Stazione appaltante del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti;
- l'attività dell'Aggiudicatario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'amministrazione comunale interessata, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse del Comune medesimo;
- l'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.
- l'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose della Stazione appaltante o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge;
- l'Aggiudicatario deve, inoltre, dichiarare che la Stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione;
- l'Aggiudicatario è pertanto tenuto a manlevare la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare di gara, tenendolo indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali ad esse derivanti;
- in caso di violazione degli obblighi di cui al presente disciplinare, fatta salva l'eventuale risoluzione di diritto del Contratto, ha diritto a richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento, senza eccezione, di tutti i danni di cui sopra;
- l'aggiudicatario si rende in ogni caso disponibile a modificare le modalità di esecuzione dei servizi adattandole alle eventuali modifiche normative che dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente Bando di gara d'appalto ed ogni altra disposizione normativa futura in materia;
- osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'amministrazione, con divieto di divulgazione e/o utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione dell'appalto.

Si procederà all'esclusione dalla gara, alla denuncia dei fatti costituenti reato ed alla segnalazione all'Autorità per l'iscrizione nel casellario informativo per quelle imprese singole, consorziate, ausiliate ed ausiliarie per le quali in sede di controllo delle veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale, le stesse non risultino confermate. La Stazione appaltante valuta quali violazioni gravi, a mero titolo esemplificativo e con riferimento solo alla regolarità contributiva, quelle accertata mediante DURC non regolare alla data di partecipazione alla procedura di gara. In tal caso non avrà efficacia sanante la regolarizzazione tardiva.

La Stazione appaltante attiverà la procedura di segnalazione all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, per quelle imprese che siano state escluse dalla gara perché

tra di loro in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che non abbiano reso l'apposita dichiarazione.

Conseguenze di carattere penale sono previste qualora emergessero situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito favorevole del controllo sui requisiti di ordine generale è condizione per l'emanazione della determina di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In caso di esito non favorevole dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo.

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo supportate, restano a carico del concorrente.

La documentazione di gara inviata rimane tutta acquisita agli atti.

Si procederà a termini degli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

La Stazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Non saranno rese informazioni telefoniche in ordine all'esito provvisorio di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di che trattasi, saranno effettuate tramite **posta elettronica certificata**. A tal fine il concorrente **dovrà riportare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione**, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica ed anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi diversi.

Si precisa inoltre che:

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia in quanto applicabili nel caso di specie;
- la Stazione appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio della prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione.

#### **Interpello in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto.**

La Stazione appaltante, in caso di mancata aggiudicazione ovvero in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio; si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

#### **Risoluzione del contratto e recesso**

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del gestore, sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:

- mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'amministrazione, anche in pendenza di contratto;

- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Disciplinare, dal Bando e dai documenti di offerta;
- cessione del contratto;
- gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
- violazione della vigente normativa antimafia;
- violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori; gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi sopra citati o ad essi assimilabili ancorché non espressamente richiamati, il gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'amministrazione salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'amministrazione, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per: far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio; coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio laddove non si possibile procedere con lo scorrimento della graduatoria; soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla ditta.

Inoltre, qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata; l'amministrazione in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

#### **4. RAPPORTO TRA GLI ATTI DI GARA**

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare integrano e sviluppano quelle contenute nel Bando di gara. In caso di contrasto fra le une e le altre, sarà attribuita prevalenza alle disposizioni del presente Disciplinare.

Nel caso in cui si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Bando e Disciplinare e quelle contenute negli allegati prevarranno le prime. Nel caso in cui si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e quelle contenute nel Capitolato d'Oneri prevarranno quelle del Disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare, nel Bando

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale, dott.ssa Giuseppa Congedo ,Responsabile del Settore "Servizi Sociali-Scolastici-Cultura.Sport e Tempo libero" ,del Comune di Salice Salentino.

Le richieste di chiarimento potranno essere formulate **esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo indicato in premessa entro e non oltre il quarto giorno antecedente la data di scadenza** per la presentazione delle offerte; le risposte verranno inviate entro tre giorni dalla richiesta nonché pubblicate sia sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Nord Salento che sul sito istituzionale del Comune di Salice Salentino – nelle apposite sezioni "Bandi di Gara e Contratti".

#### **6. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'ambito della presente gara saranno devolute in via esclusiva al Foro di Lecce. È esclusa la competenza arbitrale.

Avverso il bando di gara è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Puglia - Sezione di Lecce secondo i termini e le modalità di cui al dlgs 50/2016 nonché del nuovo codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **7. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'accesso agli atti è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

### **Si precisa che:**

- Il Concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto Concorrente.
- La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare; fornisca un "*principio di prova*" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- In caso di presentazione di tale dichiarazione da inserire nell'offerta tecnica, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice degli appalti.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**FINALITÀ.** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e relativi allegati, in caso di avvalimento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.** Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI.** I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta

costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

**DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO.** Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi

dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196

#### **9.SPESE PER LA PUBBLICITA'LEGALE**

Le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di gg.60 dall'aggiudicazione giusta disposizione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 avente ad oggetto: "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50"

#### **10. NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto si intende richiamata la normativa vigente in materia di appalti pubblici, le linee guida Anac approvate, ed i Regolamenti Comunali applicabili.

- data di spedizione alla G.U.U.E. il \_\_\_\_\_ ;
- pubblicazione G.U.R.I. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- pubblicazione albo pretorio on-line e sito istituzionale ente "sezione bandi di gara e contratti" Centro Costo – Comune Salice Salentino il \_\_\_\_\_ ;
- pubblicazione sito istituzionale C.U.C. Unione dei Comuni del Nord Salento "sezione bandi di gara e contratti" il \_\_\_\_\_ ;
- pubblicazione Sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Salice Salentino, lì

**Il Rup del Centro di Costo della C.U.C.  
Unione dei Comuni del Nord Salento**  
- Dott.ssa Giuseppa CONGEDO -