

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**COMUNE DI SALICE SALENTINO**

*Provincia di LECCE*

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**N. 119 del Reg.**

**Data 28/06/2017**

**N. 321 del Reg. Generale**

**OGGETTO**

**Avvio procedura per l'acquisto, mediante RdO nel MePA, dei Libri di testo per gli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria nell'a.s. 2017/2018. Determina a contrarre. CIG: ZB81F2282E**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Premesso** che ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 297/1994 i libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria, sono forniti gratuitamente dai Comuni;
- **Vista** la nota ns. prot. n.5974 del 26.05.2017 con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Salice Salentino ha trasmesso l'elenco dei testi da adottare in relazione al numero degli alunni iscritti alla Scuola Primaria per l'anno scolastico 2017/2018;
- **Dato Atto** che il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce annualmente, per ogni classe, la quantità, le caratteristiche dei testi da adottare, il prezzo di copertina degli stessi, nonché lo sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;
- **Vista** la nota ministeriale 5371 del 16/05/2017 con oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2017/2018";
- **Dato atto** che la spesa complessiva, tenuto conto del numero degli alunni e del prezzo di copertina di vendita dei volumi, IVA assolta dall'Editore, pari a € 11.011.00, trova copertura sull'intervento 1.03.01.01.002.04.06/798 "Spese a carico del Comune per fornitura libri di testo alunni scuole elementari", del bilancio 2017 e che l'impegno di spesa verrà assunto al momento dell'aggiudicazione;
- **Preso atto** che a norma del Nuovo Codice degli Appalti la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell' art. 36, comma 6) con l'impiego del MePA a mezzo RdO, accertato che esiste la categoria merceologica "Cancelleria 104 - Cancelleria uso ufficio e didattico - Libri e pubblicazioni", con il criterio del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lettera b) trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato e in conformità ai criteri stabiliti nell'all.1) "*Condizioni particolari della RdO*";
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia;
- **Ritenuto:** di dover stabilire che si procederà attraverso la piattaforma telematica, all'individuazione di n.5 operatori economici tra quelli abilitati all'interno dell'iniziativa "Cancelleria 104 - cancelleria ad uso ufficio, didattico- Libri e pubblicazioni" che avranno indicato la Regione Puglia quale territorio di consegna e/o che hanno sede legale nella stessa Regione, fermo restando che le norme che regolano l'esecuzione della prestazione sono contenute nell'all.1) "*Condizioni particolari della RdO*", nonché alle condizioni generali di contratto stabilite dai Bandi per l'abilitazione dei fornitori di beni e servizi sul MePA; nel caso in cui la RdO dovesse avere esito negativo si procederà ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Visti:**
  - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici,
  - gli art. 37 del D.Lgs 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente;
- **Preso atto** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con

mezzi propri di bilancio;

- **Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08/05/2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- **Visto** che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente Servizio/Settore ai sensi degli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- **Dato atto** che questo Settore è abilitato presso il MePA di Consip SpA quale punto ordinante;
- **Visti** i documenti da allegare alla RdO costituiti da all.1) "*Condizioni particolari della RdO*", all. 2) "*Dichiarazione sostitutiva*" e all.3) "*Elenco dei libri di testo*" allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,

#### DETERMINA

1. **Di approvare** la premessa che si richiama integralmente.
2. **Di provvedere** all'acquisto dei libri di testo in favore degli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2017/2018, di cui all'elenco trasmesso dal Dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo con nota n.1510 del 26.05.2017, acclarata al protocollo generale di questo Comune in data 30.05.2017 al n. 5974.
3. **Di procedere** alla scelta del contraente tramite invio di RdO sul MePA, attraverso la piattaforma telematica, invitando n.5 operatori economici tra quelli abilitati all'interno dell'iniziativa "Cancelleria 104 - cancelleria ad uso ufficio, didattico - Libri e pubblicazioni" che avranno indicato la Regione Puglia quale territorio di consegna e/o che hanno sede legale nella Stessa Regione, fermo restando che le norme che regolano l'esecuzione della fornitura sono contenute nel richiamato all. 1), nonché alle condizioni generali di contratto stabilite dai Bandi per l'abilitazione dei fornitori di beni e servizi sul MePA; nel caso in cui la RdO dovesse avere esito negativo si procederà ai sensi dell'art.36 come da lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.
4. **Di individuare**, quale clausole negoziali essenziali quelle riportate negli allegati all.1) "*Condizioni particolari della RdO*", all. 2) "*Dichiarazione sostitutiva*" e all.3) "*Elenco dei libri di testo*", da allegare alla RdO, che contestualmente di approvano e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
5. **Di dare atto** che, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria nell'a.s. 2017/2018;
  - b) l'oggetto del contratto è l'acquisto libri di testo per gli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria nell'a.s. 2017/2018;
  - c) la scelta del contraente avverrà attraverso la procedura telematica di RdO tramite il MePA e aggiudicata con il criterio del minor prezzo;
  - d) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi della normativa vigente in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul MePA.
6. **Di dare atto:**
  - **che** l'importo massimo stimato per l'affidamento della fornitura de qua è pari ad € 11.011,00, IVA assolta dall'Editore, e che la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4 del predetto decreto legislativo trattandosi di forniture con

caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato e in conformità ai criteri stabiliti nella lettera d'invito il cui schema è allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale,

- **che** l'importo complessivo di € 11.011,00, per la fornitura di che trattasi, trova capienza sull'intervento sull' intervento 1.03.01.01.002.04.06/798 “Spese a carico del Comune per fornitura libri di testo alunni scuole elementari”, del corrente bilancio,
- **che** si provvederà all'affidamento della fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola residenti frequentanti la Scuola Primaria nel prossimo a.s. 2017/2018 con successivo atto, previo esperimento della procedura suddetta con contestuale impegno della spesa come risultante dall'aggiudicazione,
- che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla presente fornitura è stato assegnato il codice CIG: **ZB81F2282E**.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 28/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 29/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO

---

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 29/06/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Domenico CACCIATORE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 29/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Ass. Sociale Giuseppa CONGEDO**