Pubblicata sul sito istituzionale il
12/04/2018 Reg. N°386

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

*****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **57** del Reg. del 11/04/2018	**OGGETTO:**	Approvazione Relazione sulla Performance per l'anno 2017 - Determinazioni

L'anno 2018 il giorno 11 del mese di APRILE alle ore 13:40, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il IL VICE SINDACO COSIMO LEUZZI.

Assessori	Presenti	Assenti
Antonio ROSATO		Sì
Cosimo LEUZZI	Sì	
Amedeo ROSATO	Sì	
Iolanda VERDESCA	Sì	
Paola GALIZIA	Sì	

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Annamaria POSO , incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

---

PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Il Capo Settore
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 55 del 29.5.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, unitamente al relativo Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2017-2019 di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009; nonché le "*Misure organizzative per la valutazione del conseguimento degli obiettivi ai fini del trattamento accessorio*" di cui all'allegato approvato in uno alla deliberazione appena richiamata, ove sono esplicitate la metodologia per la valutazione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PDO e il rapporto tra valutazione ottenuta e indennità di risultato e accessori erogabili legati alla performance;
- n. 137 del 20.12.2017 con la quale si è provveduto ad approvare il nuovo "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";

DATO ATTO che l'organigramma dell'Ente contempla le seguenti aree organizzative:

- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI;
- SERVIZI SOCIALI;
- POLIZIA LOCALE;
- ECONOMICO-FINANZIARIO – TRIBUTI;
- LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO - URBANISTICA – AMBIENTE;

RICHIAMATI altresì i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi delle predette aree e, precisamente:

- i decreti prot.lli n. 13022 del 6.11.2014 e n. 7593 del 10.7.2017, con i quali è stata nominata Responsabile del I Settore l'Avv. Maria Loredana Mele;
- i decreti prot.lli n. 12639 del 25.10.2012 e n. 7593 del 10.7.2017, con i quali è stata nominata Responsabile del II Settore l'Ass. soc. Giuseppa Congedo;
- i decreti prot.lli n. 8122 del 7.7.2014 e n. 7593 del 10.7.2017, con i quali è stato nominato Responsabile del III Settore il Sig. Carlo Cicala;
- i decreti prot.lli n. 15275 del 27.12.2012 e n. 7593 del 10.7.2017, coi quali sono stati nominati Responsabile del IV Settore, rispettivamente, il Dott. Antonio Perrone (sino all'11.6.2017) e il Sig. Cosimo Perrone (sino al 9.1.2018);
- i decreti prot.lli n. 8122 del 7.7.2014 e n. 7593 del 10.7.2017, con il quale è stata nominata Responsabile del V Settore l'Arch. Alessandra Napoletano;

...OMISSIS...

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. n. 1027 del 26 gennaio 2017 è stato nominato a componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune, per la durata di tre anni, il Dott. Carlo Frisullo da Lecce;

ACQUISITA, al prot. gen. n. 4173 del 5.4.2018, la "*Relazione sulla Performance Anno 2017*" redatta dall'O.I.V. in data 30.3.2018, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale si da atto della compiuta valutazione delle prestazioni e delle performance individuali dei Responsabili di settore con riferimento all'anno 2017, in esito a un approfondito esame delle relazioni prodotte dai medesimi Responsabili per l'accertamento del raggiungimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e del Piano della Performance relativi all'anno di cui si discute, e si rimanda alle schede individuali per le valutazioni analitiche;

DATO ATTO che con nota prot. n. 4176 del 5.4.2018 le schede analitiche individuali riportanti il punteggio complessivo conseguito sono state trasmesse a ciascun Responsabile/Titolare di P.O. per le determinazioni del caso;

CONSIDERATO che, secondo l'approvata metodologia per la valutazione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PDO ai fini del trattamento accessorio, l'indennità di risultato viene erogata sulla base della valutazione ottenuta da ciascun titolare di P.O., in ordine ai seguenti parametri:

1) Comportamenti organizzativi (max 50 punti);
2) Performance organizzativa (max 50 punti);

e che l'indennità viene corrisposta:

a) nella misura del 25% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 91 e i 100 punti;
b) nella misura del 20% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra gli 81 e i 90 punti;
c) nella misura del 15% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 71 e i 80 punti;
d) nella misura del 10% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 61 e i 70 punti;
e) nella misura del 5% se il dipendente riporta un punteggio compreso tra i 51 e i 60 punti;
f) non sarà corrisposta per valutazioni sino a 50 punti;

CONSTATATO dalla visione delle schede individuali sopradette che:

- il punteggio complessivo conseguito da ciascun titolare di P.O. a seguito dell'analisi effettuata è, per ciascuno, di valore ricompreso tra 91 e 100;

- per quanto sopra l'indennità da corrispondere ai Responsabili dei servizi per l'attività resa nell'anno 2017 risulta essere, per ciascuno e con riferimento a ciascuna annualità, pari al 25% dell'indennità di posizione;

RITENUTO di dover provvedere all'erogazione della suddetta indennità in favore dei Responsabili dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, co. 1 del D.lgs. 267/00 che, relativamente al presente atto, viene espresso dal Segretario comunale, Dott.ssa Annamaria Poso, essendo il Responsabile di Settore competente per materia interessato dalla fruizione dell'istituto di che trattasi;

CON VOTI UNANIMI espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) DI APPROVARE la "*Relazione sulla Performance Anno 2017*" a firma dell'O.I.V., datata 30.3.2018 e acquisita al prot. gen. n. 4173 del 5.4.2018, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, riportante la verifica effettuata in merito all'adeguata applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e al raggiungimento degli obiettivi sulla base delle Relazioni dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

2) DI DARE ATTO che con nota prot. n. 4176 del 5.4.2018 le schede analitiche individuali riportanti il punteggio complessivo conseguito sono state trasmesse dall'O.I.V. a ciascun Responsabile/Titolare di P.O. per le determinazioni del caso;

3) DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

4) DI DISPORRE che l'approvata "*Relazione sulla Performance Anno 2017*" sia pubblicata , a cura dell'Ufficio competente, nella Sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente;

5) DI DICHIARARE il presente atto, a seguito di separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to COSIMO LEUZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 12/04/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (N. 386 del Reg.).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

Data 12/04/2018

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con nota n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO

ATTESTO che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/04/2018

☐ decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annamaria POSO