Comune di SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018 CON INDICATORI DELLA PERFORMANCE

I SETTORE: AA.GG. E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Avv. Maria Loredana MELE

N. ORDINE	FINALITA' DA CONSEGUIRE	TIPOLOGIA	TEMPISTICA		PESO
			INTERMEDIA	FINALE	
1	Assicurare tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi informativi, attività legali e del contenzioso. Gestione e conservazione atti pubblici e repertorio degli atti. Tenuta Registro dei passaggi di proprietà autoveicoli.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	30
2	Garantire la gestione dei Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggi elettorali, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	30
3	Avvio emissione nuova Carta di Identità Elettronica e attività collaterali	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2018	50
4	Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza; adozione determinazioni e predisposizione proposte di deliberazione riferite al proprio settore.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2016	30
5	Attuare un sistema di difesa dal rischio contenzioso in modo da ottimizzare l'impatto economico dei contenziosi anche attraverso un'azione preventiva sulla redazione degli atti amministrativi. Individuare e attuare un apposito procedimento per il recupero delle somme indicate nelle sentenze con esito favorevole.	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2018	40

6	Contenzioso pendente. Elaborare un database condivisibile in rete con gli organi istituzionali contenente i dati rilevanti e le informazioni utili relative ad ogni procedimento giudiziario in corso. Valutare possibilità di componimento bonario con ipotesi transattive da sottoporre all'organo esecutivo	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2018	40
7	Gestione dello stato giuridico ed economico del personale dalla fase di assunzione a quella di cessazione dal servizio. Nell'ambito delle previsioni contrattuali decentrate, gestire la parte di retribuzione variabile collegata a indennità particolari e all'incentivazione della produttività. Denunce mensili e annuali; comunicazioni obbligatorie *on line* avviamento al lavoro.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	30
8	Costituire il fondo risorse decentrate in applicazione del nuovo CCNL. Definire il nuovo Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica e parte economica, in tempi brevi. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali e rappresentanza ai tavoli delle trattative.	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2018	50
9	Assicurare la formazione del personale dietro richieste dei Responsabili di Settori e collaborare con l'Organo di Revisione per la compilazione dei questionari della Corte dei conti sulle problematiche del personale.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		31/12/2018	30
10	Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale; favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale attraverso l'aggiornamento tempestivo nei termini stabiliti dalla normativa della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2018	40
11	Predisposizione il piano dei fabbisogni di personale ai sensi delle nuove linee guida ministeriali previa verifica della capacità assunzionale e limiti di spesa del personale	OBIETTIVO STRATEGICO		31/12/2018	50
12	Aggiornamento del Regolamento di accesso agli atti, conclusione del procedimento, accesso civico e generalizzato	OBIETTIVO DI SVILUPPO		31/12/2018	40
13	Attuare le attività previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza	OBIETTIVO SVILUPPO		31/12/2018	40