

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

**SETTORE II - POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE –
TRANSIZIONE DIGITALE**

N. 84 del Reg.

Data 26/09/2025

N. 896 del Reg. Generale

OGGETTO

**Servizio volontario “Nonno Vigile”. Approvazione bando e
modulistica.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto e il Vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 145 del 18/09/2025, esecutiva ai sensi dell'art. 134/4 del D.Lgs 267/2000, avente per oggetto: *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025*;

DATO ATTO che tra gli obiettivi fissati al II settore “Polizia Locale – Protezione Civile – Transizione Digitale” è presente: *Garantire il servizio di assistenza durante l'ingresso e l'uscita dalle scuole con il personale in servizio ordinario e/o con associazioni di volontariato o nonni vigili da individuare mediante manifestazione di interesse*;

RITENUTO predisporre apposito disciplinare che regolamenti l'organizzazione del servizio de quo che si svolgerà presso le scuole secondo le seguenti modalità: vigilanza e sorveglianza effettuate controllando l'entrata e l'uscita dei bambini, aiutandoli, ove si presenti la necessità, nell'attraversamento della strada, moderando i comportamenti degli automobilisti più indisciplinati e collaborando con i genitori per evitare la sosta selvaggia e l'ingolfamento dello spazio di fronte all'ingresso, controllando l'area adiacente alla scuola, segnalando eventuali problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale;

CHE è stato predisposto bando di partecipazione, atto di disponibilità modello di istanza nella quale, i volontari aspiranti nonni vigili, oltre a riportare le proprie generalità dovranno allegare:

- ❑ Copia del documento di identità personale;
- ❑ Certificato medico attestante l'idoneità fisica;
- ❑ Autocertificazione di immunità penale;
- ❑ Copia della patente di guida (se in possesso);

DATO ATTO che tale iniziativa, avendo la stessa solo carattere di volontariato, non comporta per l'Amministrazione Comunale un eccessivo onere finanziario, salvo l'acquisto di canotte e copricapo distintivo e la spesa per l'assicurazione;

RITENUTO pertanto approvare la modulistica allegata.

DETERMINA

APPROVARE lo schema del disciplinare e atto di disponibilità, bando di partecipazione e modello di istanza che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale.

MR/rm

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Maria Puricella

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)

Data 26/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Maria Puricella

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna al:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Data 26/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Maria Puricella

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 26/09/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Maria Puricella

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Li 26/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Puricella