



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

Avviso di selezione interna per progressione verticale “speciale ed in deroga” da Istruttore (ex Cat. C) a Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) presso il Settore II “Polizia Locale - Protezione Civile e Transizione digitale”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura straordinaria, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 15.12.2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31.3.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025–2027 successivamente modificato, relativamente alla sezione 3.02 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, con deliberazioni n. 82 del 22.5.2025 e n. 188 dell’11.12.2025;

RENDE NOTO

in esecuzione della propria Determinazione n. 1273 del 29/12/25 relativa all’approvazione del presente Avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale o di carriera del personale dipendente del Comune di Salice Salentino, per la copertura di:

- **n. 1 posto nel profilo professionale di “Specialista di Vigilanza” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Programmazione 2025), presso il Settore II “Polizia Locale - Protezione Civile e Transizione digitale”.**

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura selettiva per progressione verticale in regime transitorio e, in ogni caso, fino a non oltre il 31.12.2025 salvo proroga, i dipendenti del Comune di Salice

Salentino in servizio a tempo indeterminato e in possesso – alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda – dei seguenti requisiti:

1) Inquadramento nell'area contrattuale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;

2) Titolo di studio prescritto e anzianità minima di servizio richiesta, anche a tempo determinato:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno cinque anni - di cui non meno di tre presso il Comune di Salice Salentino - di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale, in identico profilo professionale del posto messo a selezione, ovvero equivalente;

Oppure:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni - di cui non meno di tre presso il Comune di Salice Salentino - di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale, in identico profilo professionale del posto messo a selezione, ovvero equivalente;

3) Aver conseguito, negli ultimi tre anni di servizio, una valutazione nella performance individuale di almeno 90/100 - quale valore medio.

(Su tale requisito si precisa che qualora, in relazione ad una delle annualità dell'ultimo triennio, non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa di assenze dal servizio, sono prese a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili, in ordine cronologico).

4) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero scritto.

Art. 2

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Salice Salentino, Ufficio Risorse Umane, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salice Salentino, negli orari di apertura al pubblico;

- tramite PEC, all'indirizzo: *protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it*, utilizzando l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato che garantisce anche l'identificazione dello stesso.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, in forma autografa o in formato digitale.

La domanda e la documentazione inviata a mezzo PEC dovranno essere trasmesse in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del

Codice dell’Amministrazione Digitale, approvato con D.lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

L’oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione interna per progressione verticale**” seguita dal proprio cognome e nome.

2. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta), ore 12:00, dalla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all’Albo pretorio on-line e nella Sezione *Bandi di concorso* della Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Salice Salentino. Per le domande presentate al Protocollo Generale farà fede l’orario indicato nella procedura informatica dell’Ente, mentre per le domande trasmesse a mezzo PEC farà fede l’orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC.

3. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall’obbligo di autenticazione.

4. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

5. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite e i percorsi formativi.

6. L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

7. La partecipazione alla selezione comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 1;
- b. la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dall’Avviso;
- c. l’omissione o l’incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- d. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Art. 4

Comunicazioni ai candidati

1. Ad ogni domanda sarà attribuito un numero di protocollo, che costituirà il riferimento per ogni successiva comunicazione e pubblicazione prevista per la presente procedura di progressione tra le Aree.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Salice Salentino, nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per i candidati ad ogni effetto di legge.

Art. 5

Modalità di espletamento della procedura comparativa

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, comma 7, CCNL 16.11.2022, costituiscono elementi di comparazione, ai fini del passaggio all’Area d’inquadramento superiore:
 - a) L’esperienza maturata nell’area d’inquadramento (*ex categoria*) di provenienza (*anche a tempo determinato*);
 - b) I titoli di studio posseduti;
 - c) Le competenze professionali acquisite per il tramite di:
 - corsi di formazione/aggiornamento certificati, con esito finale positivo, qualora attinenti alla professionalità del posto oggetto di selezione;
 - incarichi per *"specifiche responsabilità"*, formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un anno continuativamente;
 - nonché quelle espresse in ambito lavorativo (c.d. qualità delle prestazioni individuali) basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, ovvero nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
 - d) La prova orale: colloquio volto alla valutazione e approfondimento delle conoscenze tecniche specifiche possedute dal dipendente; della capacità di sviluppare ragionamenti articolati ed organici; nonché delle attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

Art. 6

Valutazione del curriculum e assegnazione dei punteggi

1. La valutazione del curriculum presentato dal candidato viene effettuata dalla Commissione selezionatrice, di cui al successivo art. 7, sulla base di quanto dichiarato dal medesimo, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, fatta eccezione per l’anzianità di servizio, che viene accertata d’ufficio.

2. Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per il curriculum e la prova orale è pari complessivamente a 100 punti, distribuiti come segue fra i diversi elementi di comparazione, di cui alle lett. a), b), c) e d) del precedente art. 5:

| ELEMENTI DI COMPARAZIONE | PUNTI (max attribuibili) |
|---|-------------------------------------|
| Esperienza maturata nell'Area d'inquadramento (ex categoria) di provenienza | 30 |
| Titoli di studio | 25 |
| Competenze professionali | 45 |

1. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli elementi di comparazione è ripartito come segue:

A) Esperienza maturata nell'Area (ex categoria) d'inquadramento di provenienza:

- Fino a 5 anni di esperienza – 5 punti;
- Fino a 10 anni di esperienza – 10 punti;
- Fino a 15 anni di esperienza – 15 punti;
- Fino a 20 anni di esperienza – 20 punti;
- Oltre 20 anni di esperienza – 30 punti;

Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso l'Ente o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in attività e mansioni corrispondenti al profilo professionale di cui alla procedura di selezione.

B) Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 25, fermo restando che non è valutabile, in assenza di titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno, il titolo di studio inferiore:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 4;
- specializzazione post diploma riconosciuta ai sensi della normativa nazionale o regionale: punti 1;
- laurea triennale/diploma universitario (tre anni): punti 4 per ogni Laurea – Max 8 punti;
- laurea specialistica o magistrale: punti 6 per ogni Laurea – Max 12 punti (si precisa che la laurea specialistica sarà considerata assorbente della laurea triennale del medesimo corso di studio, punti 6);
- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 6 per ogni laurea – Max 12 punti;
- specializzazioni post laurea di durata minima di anni 2: punti 1 per ogni titolo - Max 2 punti;
- master post laurea di I livello: punti 1 per ogni titolo – Max 2 punti;

- master post laurea di II livello: punti 1,5 per ogni titolo – Max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche: punti 1 per ogni titolo – Max 2 punti;
- dottorato di ricerca: punti 3.

C) Competenze professionali:

1) Formazione svolta nell'ultimo triennio, esclusa la formazione obbligatoria: fino ad un massimo di punti 2,5:

- corsi di formazione e aggiornamento di durata da 50 a 100 ore: punti 0,20 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 0,6;
- corsi di formazione e aggiornamento di durata da 101 fino a 200 ore: punti 0,30 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 0,9;
- corsi di formazione e aggiornamento di durata superiore a 200 ore: punti 0,50 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 1;
- competenze certificate (es: competenze informatiche, linguistiche ...) acquisite attraverso percorsi formativi certificati: punti 0,50 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 1;

2) Incarichi di responsabilità rivestiti nell'ultimo triennio: fino ad un massimo di punti 7,5, con assegnazione di punti 2,5 per ogni anno: vi rientrano le "*specifiche responsabilità*" di cui all'art. 70 quinquies, CCNL 2018 e all'art. 84 CCNL 2022 formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un anno continuativamente;

3) Qualità delle prestazioni individuali: fino ad un massimo di punti 15.

- media valutazioni, nel triennio antecedente, ovvero nell'ultimo triennio disponibile, fino a 90/100: punti 0;
- media valutazioni, nel triennio antecedente, ovvero nell'ultimo triennio disponibile, da 91/100 a 95/100: punti 5;
- media valutazioni, nel triennio antecedente, ovvero nell'ultimo triennio disponibile, da 96/100 a 99/100: punti 10;
- media valutazioni, nel triennio antecedente, ovvero nell'ultimo triennio disponibile, pari a 100/100: punti 15.

4) Colloquio - Fino ad un massimo di punti 20

1. Costituisce ulteriore elemento di comparazione, ai fini del passaggio all'Area d'inquadramento superiore, la prova orale, consistente in un colloquio con eventuale utilizzo di metodologie diversificate, in relazione alla posizione da ricoprire.
2. Il colloquio è finalizzato a comparare le capacità dei candidati di utilizzare ed

applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, potrà essere effettuato in modalità teorica e/o pratica e tenderà ad accertare:

- L'aspetto motivazionale alla copertura del ruolo, la propensione alla crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità e autonomia lavorativa;

- Le competenze professionali e le conoscenze possedute in ambito attinente utili a definire la capacità del soggetto a ricoprire la posizione di accrescimento professionale connessa alla progressione nonché a valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita. A titolo esemplificativo l'ambito di verifica delle competenze professionali riguarderà:

- ° Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- ° Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- ° Nozioni di infortunistica stradale;
- ° Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- ° Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- ° Elementi di Diritto penale e reati contro la P.A.;
- ° DPR n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ° Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- ° Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale;

3. Il punteggio massimo, a disposizione della commissione selezionatrice di cui al successivo art. 7, per la prova d'esame, è di punti 20.

4. Il colloquio si intende superato con la votazione minima di 12 punti.

Art. 7

Commissione selezionatrice

1. La valutazione dei curricula dei candidati e della prova d'esame (colloquio) dei candidati ammessi alla procedura comparativa per progressioni verticali è effettuata dalla Commissione

selezionatrice nominata con apposito provvedimento del Responsabile del competente Settore per la gestione del personale e composta da Dirigenti e/o Funzionari degli altri Settori dell’Ente e/o esterni individuati con apposito Avviso.

Art. 8

Graduatoria di merito

1. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione riportata da ciascun candidato nel curriculum – sulla base degli elementi di comparazione di cui al precedente art. 5, c. 1, lett. a), b) e c) – e della valutazione conseguita in sede di prova d’esame (colloquio) ed è espresso in centesimi.
2. Le risultanze dei punteggi finali riportati da tutti i candidati sono formalizzate nella graduatoria finale di merito, formata in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenze e preferenze di legge.
3. La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione selezionatrice, viene approvata dal Dirigente del Personale. La stessa viene successivamente pubblicata all’Albo Pretorio per giorni 15 e sul sito istituzionale dedicato all’Amministrazione Trasparente. Decorso tale termine la stessa diventa definitiva.
4. Qualora, entro 15 giorni dall’inizio della pubblicazione all’Albo Pretorio, vengano rilevati errori nell’assegnazione dei punteggi, è possibile presentare istanza di riesame al Segretario Generale.
5. Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa a idonei delle progressioni verticali.

Art. 9

Passaggio alla nuova Area - Assunzione in servizio

1. Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente.
2. Nel caso in cui il posto messo a selezione sia a tempo pieno e il candidato vincitore abbia in essere un contratto a tempo parziale, l’inquadramento nell’Area superiore è subordinato all’accettazione del contratto a tempo pieno.
3. L’assunzione è, comunque, subordinata alla concreta possibilità, da parte dell’Amministrazione, di costituire i relativi rapporti di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto, relative al personale degli Enti Locali.
4. Il vincitore delle procedure selettive è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in analogia a quanto previsto dall’art. 15, c. 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per

le progressioni verticali con procedura ordinaria.

Art. 10

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 11

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento.

Salice Salentino, 29/12/2025

Il Responsabile del Settore
Avv. Francesco Fina

Firmato digitalmente da: Francesco Fina
Organizzazione: COMUNE DI SALICE SALENTINO/80001370750
Data: 29/12/2025 09:57:08