



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di Lecce

## REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO ALLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023.

Approvato con Deliberazione di G.C. n. ...21... del 17/02/2025.

### **INDICE**

INDICE .....	1
Art. 1 - Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche .....	2
Art. 2 - Destinatari .....	3
Art. 3 - Gruppo di lavoro .....	3
Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo.....	4
Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo .....	4
Art. 6 - Quota del 20 per cento.....	5
Art. 7 - Graduazione della misura incentivante .....	5
Art. 9 - Disciplina delle varianti.....	6
Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro .....	6
Art. 11 - Graduazione della misura incentivante .....	7
Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro .....	7
Art. 13 - Principi in materia di valutazione .....	7
Art. 14 - Attività articolate e singole.....	8
Art. 15 - Assegnazioni coincidenti di più attività .....	8
Art. 16 - Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione .....	8
Art. 17 - Liquidazione dell'incentivo .....	9
Art. 18 - Informazione e confronto.....	9
ART. 10 - Norme transitorie - Entrata in vigore.....	10

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture. All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023, è menzionato come "Codice".

## **CAPO I Principi generali**

### ***Art. 1 - Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche***

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile agli affidamenti di lavori nel caso di interventi di importo pari o superiore a € 70.000,00 e per servizi e forniture di importo pari o superiore a € 70.000,00 di particolare importanza qualora sia stato nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto distinto dal RUP.

2. Sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

3. Ferma restando l'individuazione di cui al comma 2, sono considerate forniture di particolare importanza le prestazioni di importo superiore a 500.000 euro.

4. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.

5. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:

a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;

b) alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.

6. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

## **Art. 2 - Destinatari**

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le seguenti attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice:

- responsabile unico del procedimento - RUP;
- soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
- collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento;
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario);

2. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

## **Art. 3 - Gruppo di lavoro**

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento il Responsabile Unico del Progetto il quale può, con proprio atto, nominare il responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di

affidamento. Il Responsabile Unico del Progetto, sottoscrivendo l'allegato prospetto "A", individua, per ogni attività, gli eventuali collaboratori tecnici ed amministrativi che intervengono direttamente attraverso l'esecuzione delle operazioni di supporto. Nel predetto prospetto sono indicate le attività da svolgere, i tempi, il personale tecnico ed amministrativo da impiegare.

2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.

3. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.

4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.

5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro come formatosi in relazione ai precedenti commi, possono essere apportate dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.

6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi art 10 e 12, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 17.

8. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

#### ***Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo***

1. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa digitale delle costruzioni previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.

2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 6.

#### ***Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo***

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:

a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;

- b) gli interventi di importo inferiore a € 70.000,00 inerenti i lavori, servizi e forniture;
- c) gli interventi relativi a servizi e forniture che non siano di particolare importanza come indicato nel precedente art. 1, commi 2 e 3;
- d) i lavori in amministrazione diretta.

2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovraincentivazione.

### ***Art. 6 - Quota del 20 per cento***

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:

- la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
- la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
- la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.

2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:

- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

## **CAPO II Incentivo per lavori**

### ***Art. 7 - Graduazione della misura incentivante***

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

<b>Opere</b>
--------------

Oltre € 70.000,00 e fino a euro 2.500.000,00	percentuale del 2%
da euro 2.500.001,00 a soglia di rilevanza europea	percentuale del 1,80%
importo superiore alla soglia di rilevanza europea	percentuale del 1,60%

### **Art. 9 - Disciplina delle varianti**

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento che approva la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

### **Art. 10 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere:

n.	Attività tecnica	Percentuale
1L	Responsabile Unico del Progetto / responsabili del procedimento	45%
2L	Programmazione della spesa per investimenti	5%
3L	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20%
4L	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali, documento di indirizzo alla progettazione e/o Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	5%
5L	Redazione del progetto esecutivo	5%
6L	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione	2%
7L	Verifica del progetto ai fini della sua validazione	5%
8L	Predisposizione dei documenti di gara	2%
9L	Direzione dei lavori	5%
10L	Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)	2%
11L	Collaudo tecnico-amministrativo o Certificato Regolare Esecuzione	2%
12L	Collaudo statico	2%
	Totale	<b>100,00%</b>

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito dell'intervento non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) confluiscono nell'importo di cui all'art. 6, comma 1, del presente Regolamento.

## **CAPO III Incentivo per servizi e forniture**

### **Art. 11 - Graduatoria della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

Servizi e Forniture	
Oltre € 70.000,00 e fino a € 100.000,00	percentuale del 2,00%
Oltre € 100.000,00 e fino a € 200.000,00	percentuale del 1,80%
Oltre € 200.000,00 e fino a € 400.000,00	percentuale del 1,60%
Oltre € 400.000,00 e fino a € 800.000,00	percentuale del 1,40%
Oltre € 800.000,00	percentuale del 1,00%

### **Art. 12 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere:

n.	Attività tecnica	Percentuale
1SF	Responsabile Unico del Progetto / responsabili del procedimento	45%
2SF	Programmazione della spesa per investimenti	3%
3SF	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20%
4SF	Redazione del progetto (livello unico)	10%
5SF	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione	5%
6SF	Predisposizione dei documenti di gara	2%
7SF	Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	10%
9SF	Collaudo tecnico-amministrativo o Verifica di conformità	5%
	Totale	100,00%

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito dell'intervento non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) confluiscono nell'importo di cui all'art. 6, comma 1, del presente Regolamento.

## **CAPO IV Norme comuni**

### **Art. 13 - Principi in materia di valutazione**

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il Responsabile tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- della competenza e professionalità dimostrate;

- della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.

2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.

3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del Responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 17.

4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.

5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal Responsabile al Sindaco, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

### ***Art. 14 - Attività articolate e singole***

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.

2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

### ***Art. 15 - Assegnazioni coincidenti di più attività***

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

### ***Art. 16 - Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione***

2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del procedimento, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.

5. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito

alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 40% del tempo contrattuale	10%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	20%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	10%
	Oltre il 20% dell'importo contrattuale	20%

Le suddette riduzioni si applicano al 50% dell'incentivo spettante al Responsabile del Progetto, al Responsabile del procedimento nella fase di esecuzione ed ai loro collaboratori

### ***Art. 17 - Liquidazione dell'incentivo***

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal Responsabile competente ovvero, in caso di incompatibilità, dal Responsabile di altro servizio, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente.

2. La liquidazione dell'incentivo avviene solo dopo che ciascun dipendente abbia maturato la prestazione svolta.

Per la direzione lavori o direzione dell'esecuzione del servizio o fornitura, la liquidazione è effettuata in corso d'opera proporzionalmente ai lavori o servizi contabilizzati mentre per il collaudo/regolare esecuzione la liquidazione è effettuata successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale o atto equivalente.

3. Ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone la scheda "Allegato B" o "Allegato C", contenente almeno:

- il tipo di attività assegnata/da svolgere;
- la percentuale realizzata nell'anno di competenza;
- i tempi previsti e i tempi effettivi;
- l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.

La scheda è controfirmata dal dipendente interessato.

### ***Art. 18 - Informazione e confronto***

1. L'Ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

### ***ART. 19 - Norme transitorie - Entrata in vigore***

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente al 01.07.2023 (data di efficacia del D.lgs n. 36/2023).
2. I compensi da erogare per attività svolte fino al 30 Giugno 2023, vanno assoggettati alla previgente disciplina, anche al fine di non incidere su un diritto soggettivo vantato dai dipendenti interessati, nei limiti degli impegni assunti. Ciò anche in considerazione al fatto che le relative risorse fanno carico a fondi costituiti secondo la legislazione pro-tempore vigente.
3. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.
4. Il presente Regolamento sostituisce integralmente il previgente Regolamento.
5. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Prov. Di Lecce – Via Vittorio Emanuele II – 73015 Salice Salentino -

ALLEGATO "A"

## PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023

DESCRIZIONE		Importo opere/lavori, servizi o forniture	
<i>Inserire il titolo dell'intervento</i>		€ 0,00	
Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

SUPPORTO TECNICO			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	
			%	
SUPPORTO AMMINISTRATIVO			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>
			%	
			%	
			%	
			%	

Salice Salentino, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Prov. Di Lecce – Via Vittorio Emanuele II – 73015 Salice Salentino -

ALLEGATO "B"

## PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO LAVORI

ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023

DESCRIZIONE	Importo opere/lavori, servizi o forniture
<i>Inserire il titolo dell'intervento</i>	€ 0,00

Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00
-----------	-------------------------------------	-----------------	--------

### GRUPPO DI LAVORO

1L Responsabile del procedimento nella fase di .....		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

2L Programmazione della spesa per investimenti		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

3L Collaborazione all'attività del RUP		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

4L Redazione del documento di fattibilità alternative progettuali e/o redazione del progetto di fattibilità economica		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

5L Redazione del progetto esecutivo		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>6L coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>7L Verifica del progetto ai fini della sua validazione</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>8L Predisposizione dei documenti di gara</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>9L Direzione dei Lavori</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>10L Ufficio di Direzione dei Lavori</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>11L Collaudo tecnico – amministrativo o Certificato di Regolare Esecuzione</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>12L Collaudo Statico</b>			<b>Quota incentivo</b>	<b>€ 0,00</b>
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

Salice Salentino, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO



# COMUNE DI SALICE SALENTINO

Prov. Di Lecce – Via Vittorio Emanuele II – 73015 Salice Salentino -

ALLEGATO "C"

## PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO SERVIZI E FORNITURE

ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023

DESCRIZIONE	Importo opere/lavori, servizi o forniture
<i>Inserire il titolo dell'intervento</i>	€ 0,00

Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00
-----------	-------------------------------------	-----------------	--------

### GRUPPO DI LAVORO

1SF Responsabile del procedimento nella fase di .....		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

2SF Programmazione della spesa per investimenti		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

3SF Collaborazione all'attività del RUP		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

4SF Redazione del progetto (unico livello)		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

5SF coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

6SF Predisposizione dei documenti di gara			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

  

7SF Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

  

8SF Collaudo tecnico – amministrativo o Verifica di conformità			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
<b>Totale</b>				<b>€ 0,00</b>

Salice Salentino, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO