



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SPONSORIZZAZIONE

“VERSO – SALICE MUSIC AND WINE” – 29 E 30 AGOSTO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43, comma 1 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997, nonché dall'art. 119 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., in tema di possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

RENDE NOTO

che il Comune di Salice Salentino intende avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione con l'Ente, per le iniziative relative all'evento *“VERSO – Salice Music and Wine”*

INVITA

i soggetti interessati a presentare le loro offerte di sponsorizzazione, nel rispetto delle previsioni di cui al presente Avviso;

1. SOGGETTO PROMOTORE, OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Il Comune di Salice Salentino, di seguito denominato Amministrazione Comunale, attiva la specifica procedura di sponsorizzazione a sostegno delle iniziative relative all'evento

“*VERSO – Salice Music and Wine*”, in qualità di soggetto promotore della procedura di sponsorizzazione.

2. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno consistere esclusivamente in sponsorizzazioni di natura tecnica, sotto forma di fornitura di beni o erogazione di servizi compatibili con l’oggetto della sponsorizzazione.

3. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all’art. 65 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici, compresi associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all’estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 98 del Codice e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla vigente normativa in materia, e che non si trovino in situazione di contenzioso con il Comune di Salice Salentino.

4. IMPEGNI DELL’AMMINISTRAZIONE

Al soggetto individuato come *Sponsor*, l’Amministrazione garantisce in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell’entità e della natura della sponsorizzazione, la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti, sulla cartellonistica e sui supporti (anche digitali) relativi all’evento e la possibilità per lo Sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa e durante l’evento.

Resta ferma la possibilità per l’Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all’offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall’offerente. Tutti i materiali di comunicazione che lo *Sponsor* vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo. In ogni caso, laddove l’attività di promozione dell’immagine dello *Sponsor* sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Salice Salentino, il marchio

dello *Sponsor* stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione per la fornitura di beni e/o erogazione di servizi, *lo Sponsor*, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Salice Salentino. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *Sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

6. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *Sponsee*. Si riserva, altresì, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Salice Salentino o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e armi, a materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- sia inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori della parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, omofobia, minaccia, o per motivi di inopportunità generale.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire entro e non oltre il 7 Agosto 2026, alle ore 12:00, mediante:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it - riportando nell'oggetto la seguente dicitura: “*Sponsorizzazione VERSO – Salice Music and Wine*”;

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Salice Salentino, sito temporaneamente presso il Centro polifunzionale via Pasquale Leone.

La proposta, redatta conformemente al modello Allegato A - Offerta di sponsorizzazione, deve essere sottoscritta con firma autografa ovvero con firma digitale e dovrà essere corredata, da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante/i.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

L’Amministrazione Comunale si riserva eventualmente di effettuare un esame delle proposte di sponsorizzazione pervenute, anche in base alla compatibilità tra loro delle stesse. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *Sponsee*.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto nei precedenti articoli, l’Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

9. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come *Sponsor* potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa, sulla base di quanto dichiarato nell’Allegato A.

10. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Salice Salentino, è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento

presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai/alle partecipanti sono riconosciuti/e i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: serviziordp@231pin.it. Titolare del trattamento è il Comune di Salice Salentino, Via Vittorio Emanuele II, 15 - 73015 Salice Salentino [Le] tel: [338/2000317](tel:3382000317) PEC: protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it

11. DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove, il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Affari Generali – tel. 338/2000306 – 338/2000317 e-mail: affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it.

Il Responsabile del Procedimento è Avv. Francesco Fina – e-mail: segreteria.comune.salicesalentino@pec.rupar.puglia.it

Allegati:

Allegato A - *Offerta di sponsorizzazione*

Salice Salentino, 24/07/2026

Il Responsabile del Settore

Avv. Francesco Fina