



Il Sindaco

COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

Prot. n. 10608/2018

Salice Salentino, 13 settembre 2018

OGGETTO: Applicazione contratto collettivo integrativo nazionale dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 - Attribuzione maggiorazione retribuzione di posizione al segretario comunale.

IL SINDACO

RILEVATO che l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, stabilisce che *"Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto"*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31.07.2018, con la quale è stata approvata la convenzione fra i comuni di Cutrofiano e Salice Salentino per il servizio in forma associata della segreteria comunale;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 15 del 22.08.2018 con il quale IL Sindaco del Comune capofila nominava Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i suddetti Comuni la Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti;

VALUTATO che fanno capo al Segretario Comunale competenze di particolare rilevanza e responsabilità in relazione alla struttura organizzativa dell'ente;

VISTI:

- Il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 07.03.2008, e in particolare l'art. 41 comma 4 del primo, che stabilisce che gli enti, nel rispetto della capacità di spesa e nell'ambito delle risorse disponibili, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo i criteri, le condizioni ed i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata;
- l'accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL 16/05/2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive, che come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compreso quello per lavoro straordinario;
- Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 14.10.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007 e quello siglato in data 01.03.2011 per il biennio economico 2008/2009, ed in particolare l'art. 12 di quest'ultimo che conferma le discipline precedenti ove non modificate o non compatibili con i nuovi contratti;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 3 comma 6 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del biennio economico 2008/2009, a seguito del conglobamento di cui al comma 5 del medesimo articolo, dal 31.12.2009, sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari, di cui all'art. 3 del CCNL del 16.05.2001 per il biennio economico 2000/2001;
- ai sensi dell'art. 3 comma 7 del medesimo CCNL, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, commi 4 e 5 del CCNL del 16.05.2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL del 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000/2001;

CONSIDERATO:

- che lo stesso accordo ha previsto che l'importo della maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;
- che in data 17.09.2008 è stato sottoscritto il contratto collettivo di livello territoriale regionale della Puglia contenente i criteri generali sulla graduazione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

VISTI i criteri, le condizioni ed i parametri contenuti nei suddetti accordi;

RITENUTO di dover verificare il ricorrere delle condizioni oggettive e soggettive, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione, attribuendo il punteggio di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 e s.i. distribuito nel seguente modo: 35 punti per le condizioni oggettive e 65 punti per le condizioni soggettive, contestualizzate all'organizzazione di questo Ente e specificate nell'allegata scheda;

DATO ATTO che le stesse sono state oggetto di confronto con il Segretario Comunale il quale ha svolto e svolge tutt'ora funzioni aggiuntive attribuite in base al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed altri atti, tra cui:

- Coordinamento operativo dei Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa;
- Presidente della Delegazione Trattante,
- Direzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Direzione dell'Ufficio per i controlli interni;
- Sostituzione dei Responsabili di settore in caso di loro assenza o impedimento;
- Sostituto in materia di accesso agli atti e obblighi di trasparenza;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Assistenza all'O.I.V. con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione;

TENUTO CONTO della rilevanza delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, dell'importo delle ulteriori funzioni attribuite.

PRESO ATTO della conseguente necessità di retribuire con equità le funzioni e le annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale, posto che il punteggio ottenuto e risultante dalla tabella riportata in calce al presente atto, lo colloca nella fascia più alta di valutazione della posizione;

PRESO ATTO che la convenzione di Segreteria convenzionata prevede che il compenso aggiuntivo riconosciuto al Segretario per eventuali funzioni aggiuntive sia ad esclusivo carico dell'Ente interessato;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza 01/9/2018, al Segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Cutrofiano e Salice Salentino, Dott.ssa Maria Antonietta Foggetti, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50%, corrispondente al punteggio assegnato alle funzioni di cui alla sotto riportata scheda di graduazione (Allegato A);

DI DARE ATTO che la maggiorazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Segretario interessato è determinata applicando le modalità indicate dalle norme e accordi contrattuali in premessa citati, come sotto riportato:

voci retributive da considerare	
Retr. Pos. Ccnl 16/05/2001 x 13	10.845,60
Quota 40% a carico Comune di Salice Sal.no	4.338,24
Max maggiorazione 50%	2.169,12
punteggio ottenuto	93,00
maggiorazione rapportata al punteggio	2.169,12

DI DARE ATTO che il suddetto emolumento è a totale carico del Comune di Salice Sal.no;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali l'attività finalizzata alla corresponsione del predetto emolumento al Segretario Comunale;

Copia del presente provvedimento sarà comunicato al Segretario e al Settore Affari Generali e al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.



IL SINDACO

Antonio Rosato

TABELLA VALUTAZIONE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE AI FINI DELL'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE
PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE

CONDIZIONE	PUNTI
ASSENTE	0
PRESENTE IN MISURA MARGINALE	2
PRESENTE IN MISURA MEDIA	3
PRESENTE IN MISURA RILEVANTE	5

VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

FINO A 50 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
FINO A 60 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
FINO A 70 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
FINO A 80 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
Da 81 a 100 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

FATTORI DI VALUTAZIONE

	CONDIZIONI OGGETTIVE Complessità organizzativa – complessità funzionale – disagio ambientale	PESO
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	3
C	Entità delle risorse gestite e/o coordinate	4
D	Complessità in tema di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	5
E	Rappresentanza esterna	3
F	Presenza di particolari uffici (Gestione dei controlli interni – controllo di gestione)	5
G	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di P.O.	5
H	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	3
	(Punteggio max 35)	Totale 33

	CONDIZIONI SOGGETTIVE	VALUTAZIONE
A	Assistenza giuridico amministrativa mediante supporto fornita ai responsabili dei servizi	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e Consiglio	3
E	Funzione aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti (controlli interni, controllo di gestione, ecc)	5
F	Funzione aggiuntive conferite dal Sindaco	4
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	4
I	Partecipazione alle attività di commissioni di gara e di concorso anche in qualità di componente	5
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco.	4
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente	5
N	Appartenenza all' O.I.V. con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5
O	Incarichi di responsabile di settore, in assenza del titolare, o incarichi specifici: Responsabilità per la prevenzione della corruzione e sostituto per accesso agli atti, accesso civico e trasparenza.	5
	(Punteggio max 65)	Totale 60
	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE	93