



COMUNE DI SALICE SALENTINO

Provincia di LECCE

SETTORE I

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE
"ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 44 del 15.4.2024, modificata con deliberazione n. 106 del 19.9.2024 con cui, per tutte le motivazioni ivi esplicitate, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, nell'ambito della quale è stato previsto, tra gli altri, il reclutamento di n. 1 unità di personale dell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" a tempo indeterminato e parziale (24h/sett), mediante mobilità volontaria;

Visto il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 20.12.2017;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento sulle procedure per l'accesso agli impieghi;

Dato atto che con nota prot. n. 9676 del 7.10.2024 è stata data comunicazione agli organi competenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della Determinazione n. 926 del 11/11/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo parziale (24h/sett) e indeterminato, di n. 1 posto dell'area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", mediante passaggio diretto di dipendenti di enti del comparto contrattuale Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

L'unità di personale individuata sarà assegnata al Comando di Polizia Locale del Comune.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs.

Art. 1 – Competenze e abilità richieste

L'unità di personale da individuarsi sarà chiamata a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da: Conoscenze tecnico-professionali: conoscenze delle normative di settore, di carattere amministrativo e/o tecnico e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire, buona conoscenza della lingua inglese, buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione;

Capacità comportamentali: capacità di modulare i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

L'unità selezionata sarà addetta, in particolare ad eseguire servizi di vigilanza e controllo del territorio, verificando il rispetto delle previsioni normative e regolamentari in vigore, intervenendo in caso di violazioni o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica; gestire il traffico urbano, attraverso la regolamentazione del transito veicolare e dei pedoni, intervenendo in caso di incidenti stradali; collaborare con le altre forze dell'ordine e con gli enti pubblici del territorio per la prevenzione e la repressione dei reati ed il mantenimento dell'ordine pubblico; svolgere attività di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della sicurezza e prevenzione, favorendo il dialogo e la collaborazione con la comunità locale; svolgere inoltre attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, giudiziaria, di regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti; rendere conto delle attività svolte e delle violazioni riscontrate, attraverso la redazione di verbali ed atti amministrativi; prestare servizio armato ed esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro subordinato e indeterminato, di enti del Comparto Funzioni Locali;
- b) essere inquadrato nella categoria contrattuale dell'area degli Istruttori (ex cat C) del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di *"Istruttore di vigilanza"* o profilo professionale di contenuto analogo o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- c) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) essere in possesso di buona conoscenza e specifica abilità nell'utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune, ivi compresi *software* di gestione riferiti specificamente alle procedure di interesse della posizione da ricoprire e alle attività professionali di competenza, nonché di buona

conoscenza della lingua inglese;

- e) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o di misure restrittive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti, sia a livello nazionale che decentrato, negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente Avviso;
- h) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto (*l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale interessato dalla mobilità al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto ricercato, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria*);
- i) essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della L. 07/03/1986, n. 65;
- j) essere titolare di patente di guida di autoveicoli di almeno categoria "B";
- k) assenza di impedimenti e/o circostanze ostative al porto ed uso dell'arma, derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali;
- l) essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (*nei casi in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità e/o assunto da meno di cinque anni ovvero nelle ipotesi di cui al comma 1.1. dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001*).

L'assenso preventivo di cui alla precedente lettera l) deve essere trasmesso a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comunesalicesalentino@pec.rupar.puglia.it, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non ammissibilità alla selezione.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 3 per la presentazione delle domande e devono permanere sino al perfezionamento dell'eventuale passaggio presso questa Amministrazione.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPa – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale. In particolare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPa"; pertanto sono escluse le domande presentate con modalità diverse.

L'amministrazione considererà ammissibili solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti. La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>) **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento**. La non conformità delle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei

precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

È consentito modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino al termine di scadenza previsto dal presente Avviso. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato non deve avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno dell'area di inquadramento; in caso contrario, deve essere indicata la relativa procedura, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla procedura selettiva. L'Amministrazione riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 – Commissione esaminatrice - Valutazione dei titoli e colloquio

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore, cui fa capo il Servizio Risorse Umane, provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso e procede all'ammissione/esclusione dei partecipanti, nonché a nominare la Commissione esaminatrice, costituita secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla stessa è disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La Commissione, il cui giudizio è insindacabile:

- a) nella prima seduta utile, stabilisce e approva i criteri specifici per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, qualora non previsti dal bando di selezione;
- b) convoca per il colloquio, con le modalità e i termini specificati nell'Avviso, i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- c) verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni e attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
- d) attribuisce i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nei commi che seguono, individuando così il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del curriculum e del colloquio, 40 punti attribuibili come segue:

A. Per la valutazione del curriculum professionale e formativo: max 10/40 punti.

La determinazione dei criteri per la valutazione del curriculum professionale e formativo sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio.

Nella valutazione si terrà comunque conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della durata, quantità e qualità dei servizi effettivamente prestati a tempo indeterminato presso pp.AA., dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e di tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

B. Per il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali e delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire: max 30/40 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento e si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30simi.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- f) aspetti motivazionali e attitudinali del candidato;
- g) caratteristiche psico-attitudinali in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione deciderà la tipologia delle prove del colloquio sulla base del numero dei candidati e del profilo professionale del posto da ricoprire.

Successivamente, la Commissione convocherà i candidati a specifico colloquio, al fine di approfondire la verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali (anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche) e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione comunicherà la data, l'ora e la sede del colloquio individuale con apposito avviso pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.salicesalentino.le.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la lettera di convocazione al colloquio. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della comunicazione pubblicata sul sito Internet dell'Ente e sulla piattaforma ministeriale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà e, come tale, saranno esclusi dalla selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine dei lavori la Commissione procede alla formulazione della graduatoria sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi, sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali,

che non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni e che non godano del regime di aspettativa

Art. 5 – Assunzione

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato all'assenso definitivo della Amministrazione cedente, nei casi in cui esso sia previsto dalla legge e, in tal caso, dovrà essere espresso e comunicato entro il termine di 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Salice Salentino, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 7-ter, del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il dipendente assunto per mobilità conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Art. 6 – Riserve dell'Amministrazione

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande e, eventualmente, di non procedere alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio, quando sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali, ovvero ancora qualora dall'esame delle candidature o dell'eventuale successivo colloquio non sia stato individuato alcun soggetto ritenuto idoneo a ricoprire il posto in argomento.

L'assunzione per passaggio diretto di cui al presente avviso è, altresì, subordinata al rispetto, da parte del Comune di Salice Salentino, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Ai partecipanti alla presente selezione non compete alcun indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'accesso al Comune, per la permanenza sul posto e per l'espletamento della procedura in argomento.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il 1° Settore del Comune e saranno trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da parte dei soggetti designati e/o autorizzati al trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla procedura in oggetto e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la

loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi e alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale dell'ente per finalità di pubblicità legale e trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Salice Salentino e Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Francesco Fina, e-mail: affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it.

Art. 8 – Pubblicità ed informazioni

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento InPa – Sezione Avvisi di Mobilità, all'Albo Pretorio *online* del Comune di Salice Salentino e sul sito istituzionale del Comune www.comune.salicesalentino.le.it, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*".

Responsabile del procedimento è l'Avv. Francesco Fina, Responsabile del I° Settore, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione:

Telefono: 338-2000306 – e-mail: affarigenerali@comune.salicesalentino.le.it

Salice Salentino, 11/11/2024

Il Responsabile del I° Settore

Avv. Francesco Fina